



Broj : 08-01-30.2-1-344/21

Datum: 04.08.2021.godine

Na osnovu člana 72. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:7/17, 10/17,10/18,14/18,i8/21),Odluke Vlade Tuzlanskog kantona broj:02/1-04-14835/21 od 13.07.2021.godine, i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona broj:08-01-02.2-64/19 od 20.03.2019.godine, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona, **raspisuje;**

## INTERNI OGLAS

### Za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

***I. Naziv radnog mjesta:Viši referent za provođenje propisa o prebivalištu i boravištu, ličnoj karti i jedinstvenom matičnom broju građana 4(četiri) izvršioca na neodređeno vrijeme u;***

- ***Odsjeku za administraciju Tuzla1 (jedan) izvršilac***
- ***Odsjeku za administraciju Lukavac 1 (jedan) izvršilac***
- ***Odsjeku za administraciju Živinice 1 (jedan) izvršilac***
- ***Odsjeku za administraciju Kalesija 1 (jedan) izvršilac***

#### **A.OPIS POSLOVA:**

- vodi upravni postupak u vezi sa provođenjem propisa o prebivalištu i boravištu, ličnoj karti i jedinstvenom matičnom broju;
- vodi propisane evidencije iz ove oblasti;
- elektronskim putem dostavlja podatke iz službene evidencije o prebivalištu i boravištu državljana BIH, ličnim kartama i ličnim kartama za strance i jedinstvenom matičnom broju u centralnu evidenciju;
- izdaje potvrde i uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o prebivalištu i boravištu državljana BIH, ličnim kartama i ličnim kartama za strance i jedinstvenom matičnom broju ;
- vrši obradu depeša i akata iz oblasti prebivališta i boravišta, ličnih karti i jedinstvenog matičnog broja;
- izvršava mjere bezbjednosti i zaštitne mjere zabrane korištenja lične karte za prelazak državne granice;
- odgovoran je za blagovremeno, zakonito i stručno izvršavanje navedenih poslova;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima kao i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac;
- viši referent za sprovođenje propisa o prebivalištu i boravištu, ličnoj karti i jedinstvenom matičnom broju građana za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu

**B. OPŠTI USLOVI- utvrđeni članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:**

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18 godina,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- Da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji MUP TK,
- Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH,
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava BiH

**C.POSEBNI USLOVI -propisani pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova tuzlanskog kantona**

- SSS – IV stepen, Gimnazija, Upravno-pravna, Ekonomska, Birotehnička ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera,
- Poznavanje rada na računaru
- Položen stručni ispit za namještenike u organima državne službe
- Najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci

**II. Naziv radnog mjesta: Viši referent za provođenje propisa o bezbjednosti saobraćaja na putevima dva (2) izvršioca na neodređeno vrijeme u;**

- *Odsjeku za administraciju Tuzla1 (jedan) izvršilac*
- *Odsjeku za administraciju Lukavac 1 (jedan) izvršilac*

**A.OPIS POSLOVA:**

- vodi upravni postupak u vezi sa izdavanjem vozačkih dozvola i registracijom vozila;
- vodi propisane evidencije iz ove oblasti;
- elektronskim putem dostavlja podatke iz službene evidencije o vozačkim dozvolama i registrovanim vozilima i dokumentima za registraciju u centralnu evidenciju;
- izdaje potvrde i uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o vozačkim dozvolama i registrovanim vozilima i dokumentima za registraciju;
- vrši obradu depeša i akata iz oblasti saobraćaja;
- vrši brisanje vozila iz evidencija;
- izvršava mjere bezbjednosti i zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilima;
- odgovoran je za blagovremeno, zakonito i stručno izvršavanje navedenih poslova;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima kao i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac;
- viši referent za sprovođenje propisa o bezbjednosti saobraćaja na putevima za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu;

**B. OPŠTI USLOVI- utvrđeni članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:**

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18 godina,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- Da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji MUP TK,
- Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH,
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava BiH

**C.POSEBNI USLOVI -propisani pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova tuzlanskog kantona**

- SSS – IV stepen, Gimnazija, Upravno-pravna, Ekonomska, Birotehnička, Saobraćajna, Mašinska i Elektrotehnička škola,
- Poznavanje rada na računaru
- Položen stručni ispit za namještenike u organima državne službe
- Najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci

**III. Naziv radnog mjesta: Viši referent za poslove pisarnice i kurirska služba tri (3) izvršioca na neodređeno vrijeme u:**

- Odsjeku za administraciju Lukavac 1 (jedan) izvršilac,*
- Odsjeku za administraciju Sapna 1 (jedan) izvršilac,*
- Odsjeku za administraciju Gradačac 1 (jedan) izvršilac,*

**A.OPIS POSLOVA:**

- prima poštu, određuje broj klasifikacione oznake predmeta i akata, razvrstava predmete i akte na klasifikacione oznake, zavodi akte u odgovarajuću knjigu evidencije;
- vrši združivanje akata s predmetom na koji se odnosi;
- dostavlja akte i predmete u rad nadležnim organizacionim jedinicama odnosno službenicima zaduženim za prijem pošte;
- razvodi akte i predmete;
- vodi rokovnik predmeta;
- vrši otpremanje pošte preko poštanske službe ( PTT ) ili putem kurira;
- vrši stavljanje predmeta i akata u arhivu ( arhiviranje );
- čuva registraturski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja, dok se iz njega ne odabere arhivska građa;
- vodi evidenciju o predmetima i aktima;
- čuva registraturnu građu u sređenom stanju;
- vrši godišnje odabiranje arhivske građe iz registraturne građe materijala prema listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, uz odobrenje Arhiva;
- vodi arhivsku knjigu i njen prijepis dostavlja Arhivu;
- dostavlja Arhivu podatke radi ažuriranja evidencija, koje se vode u Arhivu;

- sređuju, čuvaju i održavaju arhivsku građu u bezbijednom stanju;
- prijavljuju arhivsku građu Arhivu i dostavljaju podatke za evidentiranje;
- omogućavaju korištenje arhivske građe na način i prema postupku utvrđenim Zakonom o arhivskoj djelatnosti Tuzlanskog kantona kao i prema uslovima koji su zajednički utvrđeni između stvaraoca odnosno imaoaca i Arhiva;
- omogućavaju Arhivu provjeru načina čuvanja i sređivanja registraturne građe;
- planiraju i provode mjere zaštite registraturne građe;
- omogućavaju Arhivu kopiranje registraturne građe;
- vrši izdavanje dokumentacije iz arhive uz revers i o tome vodi evidenciju;
- učestvuje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja u upravnom rješavanju u organizacionim jedinicama;
- odgovoran je za blagovremeno, zakonito i stručno izvršavanje navedenih poslova;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima kao i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac;
- viši referent za poslove pisarnice za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu

**B. OPŠTI USLOVI- utvrđeni članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:**

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18 godina,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- Da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji MUP TK,
- Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH,
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava BiH

**C.POSEBNI USLOVI -propisani pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji  
Ministarstva unutrašnjih poslova tuzlanskog kantona**

SSS – IV stepen, Gimnazija, Upravno-pravna, Ekonomska, Birotehnička ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera,

Poznavanje rada na računaru

Položen stručni ispit za namještenike u organima državne službe i arhivistički ispit

Najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci

**IV. Naziv radnog mjesta: Viši referent operater jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme u Odsjeku za administraciju Tuzla**

**A.OPIS POSLOVA**

- prepisuje materijale sa rukopisa, koncepta i vrši kucanje po diktatu;
- sravnjava prepisane tekstove sa izvornim materijalom;
- stara se o umnožavanju materijala;
- odgovoran je za blagovremeno, zakonito i stručno izvršavanje navedenih poslova;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima kao i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac;
- viši referent – operater za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu

**B. OPŠTI USLOVI- utvrđeni članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:**

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18 godina,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- Da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji MUP TK,
- Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH,
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava BiH

**C.POSEBNI USLOVI -propisani pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji  
Ministarstva unutrašnjih poslova tuzlanskog kantona**

SSS – IV stepen, Gimnazija, Upravno-pravna, Ekonomska, Birotehnička ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera,  
Poznavanje rada na računaru  
Položen stručni ispit za namještenike u organima državne službe  
Najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci

**V. Naziv radnog mjesta: Viši referent VKV automehaničar jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme,**

**A.OPIS POSLOVA**

- vrši opravku motornih vozila;
- potpisuje naloge o izvršenoj opravci;
- vrši probu vozila;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

**B. OPŠTI USLOVI- utvrđeni članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:**

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18 godina,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- Da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji MUP TK,
- Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH,
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava BiH

**C.POSEBNI USLOVI -propisani pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji  
Ministarstva unutrašnjih poslova tuzlanskog kantona**

- SSS odnosno VKV radnik-automehaničar
- Najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci

**VI. Naziv radnog mjesta: Viši referent vozač jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme,**

**A.OPIS POSLOVA**

- obavlja poslove vozača motornih vozila i vodi računa o njihovoj ispravnosti i čistoći;
- vodi propisanu evidenciju;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

**B. OPŠTI USLOVI- utvrđeni članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:**

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18 godina,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- Da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji MUP TK,
- Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH,
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava BiH

**C.POSEBNI USLOVI -propisani pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji  
Ministarstva unutrašnjih poslova tuzlanskog kantona**

- SSS IV stepen – društvenog ili tehničkog smjera,
- Položen ispit za vozača B; C; i D kategorije
- Najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci

**VII. Naziv radnog mjesta: pomoćni radnik higijeničar tri (3) izvršioca na neodređeno vrijeme,**

**A.OPIS POSLOVA**

- održava čistoću u objektima Ministarstva;
- pere, pegla i vrši zamjenu zavjesa, navlaka za fotelje, radnih odijela, mantila i ručnika;
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

**B. OPŠTI USLOVI- utvrđeni članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:**

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18 godina,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- Da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji MUP TK,
- Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH,
- Da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava BiH

**C.POSEBNI USLOVI -propisani pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji  
Ministarstva unutrašnjih poslova tuzlanskog kantona**

Osnovna - osmogodišnja škola

**Uz prijavu na interni oglas kandidat mora priložiti orginale ili ovjerene kopije ne starije od 3 (tri) mjeseca:**

- Prijava na interni oglas sa kratkom biografijom
- Diplomu/Svjedočanstvo o stečenoj školskoj spremi
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u organima uprave
- Dokaz o položenom arhivističkom ispitu za poziciju tri(III)
- Dokaz (uvjerenje ili potvrda da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe na bilo kojem nivou vlasti u TK-a, koji ispunjava uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta iz Internog oglasa
- Dokaz o poznavanju rada na računaru
- Dokaz da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti BiH (izjava ovjerena u općini,kod notara, ne starija od tri mjeseca)
- Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. tačka 1. Ustava BiH (izjava ovjerena u općini, kod notara, ne starija od tri mjeseca)

**Napomena:** Izabrani kandidat će biti dužan da dostavi ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika, (ne starije od tri mjeseca) nakon izbora. U skladu sa članom 72.stav 3.Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu pravo prijavljivanja na interni oglas imaju namještenici organa državne službe svih nivoa vlasti u Kantonu koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta. Nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju sve uslove oglasa, prije odlučivanja o prijemu namještenika u radni odnos, kandidati će biti podvrgnuti sigurnosnim provjerama u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka. U slučaju da kandidat ne prođe sigurnosne provjere, isti će biti isključeni iz daljeg procesa odabira.

**Dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije ne starije od tri (3 mjeseca ), a ukoliko se kandidati jave na više radnih mjesta obavezni su svoje prijave dostaviti pojedinačno za svako radno mjesto.**

Interni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz Internog oglasa dostaviti lično ili na adresu Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona, Turalibegova bb-75000 Tuzla

**Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.**

#### **OBJAVLJENO:**

1x Ministarstvo unutrašnjih poslova

(službena internet stranica,oglasna tabla),

1x Sva kantonalna ministarstva,uredi,uprave,upravne orgnizacije, i zavodi Tuzlanskog kantona,

1x Stručna Služba Skupštine TK-a,

1x Svi gradovi i općine Tuzlanskog kantona,

1x Općinski sudovi u Tuzli, Lukavcu, Banovićima,Gračanici,Gradačcu,Kalesiji,Živinicama,i Srebreniku,

1x Kantonalni sud, u Tuzli,

1x Kantonalno tužilaštvoTuzla,

1x Kantonalno pravobranilaštvo Tuzla

1x a/a

**MINISTAR**

mr.Midhat Dobrnjić



