

5. благовремено и у прописаном садржају Министарству не доставља неопходне податке (члан 62. овог закона);
6. не чува медицинску документацију у роковима предвиђеним овим законом (члан 64. овог закона).

За прекршај из става 1. овог члана биће кажњено и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ.

За прекршај из става 1. тач. 1., 2., 3., 4. и 5. овог члана биће кажњено и физичко лице које обавља дјелатност за коју се тражи вођење евиденција и достављање извјештаја у складу са овим законом, као и прописима донесеним на основу овог закона новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 1.500,00 КМ.

## VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 72.

У року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу овог закона министар ће донијети подзаконске прописе из овог закона којим се уређује следеће:

- ID означавање лијекова у сврху вођења евиденција о промету и потрошњи лијекова (члан 26. став 3. овог закона);
- садржај и начин вођења евиденција из члана 34. овог закона, као и рокове за достављање извјештаја из евиденција надлежним органима у складу са Законом о здравственом осигурању (члан 34. став 2. овог закона);
- облик и садржај основне медицинске документације (члан 42. став 2. овог закона);
- облик, садржај и начин вођења индивидуалних извјештајних образаца и других помоћних образаца за вођење евиденција, као и друга питања од значаја за индивидуалне извјештајне обрасце и друге помоћне обрасце (члан 55. став 1. овог закона);
- начин и рокове достављања, облик и форму збирних извјештајних образаца (члан 56. став 3. овог закона);
- дефиниција архитектуре здравствено-информационог система, номенклатуре, протокола за размјену података, дефиниције података, заштиту података; дефинисање стандарда (терминолошки, комуникацијски, стандарди за сигурност) у складу са важећим европским CEN/TC 251 и свјетским ISO/TC 215 стандардима; дефинисање јединствених шифарника, као и додјеливање јединственог идентификационог броја у здравству којим би се омогућила лакша размјена података између институција у сектору здравства Федерације (члан 57. став 3. овог закона);
- облик, садржај и рокови за достављање података у случају посебних околности у области здравства (члан 61. став 2. овог закона).

Сви прописи из става 1. овог члана садржаваће одредбе које гарантују једнаке могућности, забрањују дискриминацију на основу пола и осигуравају да се физички подаци и информације које се прикупљају, евидентирају и обрађују, у правилу, разврставају према полу.

До доношења прописа из става 1. овог члана, осим одредби које су супротне овом закону, примјењиваће се проведбени прописи из области евиденција у области

здравства који су се примјењивали на територији Федерације до дана ступања на снагу овог закона.

### Члан 73.

Овај закон сходно се примјењује и на евиденције из области здравственог осигурања које воде заводи здравственог осигурања у Федерацији, као и здравствене установе, приватне праксе, те друга правна и физичка лица која у оквиру обављања своје дјелатности имају обавезу достављања података из евиденција утврђених чланом 34. овог закона у складу са Законом о здравственом осигурању.

### Члан 74.

Уписивање, вођење и обрада одређених чињеница и података који су утврђени у поступку провођења здравствене заштите, који су предмет овог закона и достављање извјештаја, обавља се, према правилу, континуирано на основу јединствених прописаних програма за електронску обраду.

### Члан 75.

Здравствене установе и носиоци приватних пракси, као правна и физичка лица која обављају дјелатности за које се тражи вођење евиденција и достављање извјештаја у складу са овим законом, дужни су ускладити своју организацију и пословање са одредбама овог закона и прописа донијетих на основу овог закона, у року од 16 мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

### Члан 76.

Даном ступања на снагу овог закона престаје примјена преузетог Закона о евиденцијама у области здравства ("Службени лист РБиХ", бр. 2/92 и 13/94), изузев прописа из члана 72. став 3. овог закона, и то:

- Упутство о јединственим методолошким принципима и статистичким стандардима за вођење евиденција у области здравства ("Службени лист СФРЈ", број 13/79).

### Члан 77.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајућа Дома народа Парламента Федерације БиХ <b>Каролина Павловић</b> , с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ <b>Др Денис Звиздић</b> , с. р.
--	---

735

На основу члана IV. В. 7. а) (IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине, donosim

## UKAZ O PROGLAŠENJU ZAKONA O MATIČNIM KNJIGAMA

Proglašava se Zakon o matičnim knjigama, koji je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici Predstavničkog doma od 20.03.2012. godine i na sjednici Doma naroda od 20.12.2011. godine.

Broj 01-02-388/12  
17. aprila 2012. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
**Živko Budimir**, s. r.

## ZAKON O MATIČNIM KNJIGAMA

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

(Predmet Zakona)

Ovim zakonom uređuju se: nadležnost za vođenje matičnih knjiga, vrste i sadržaj matičnih knjiga, matični registar, upis podataka u matične knjige, upis činjenica u matične knjige na osnovu isprava inozemnih organa, vođenje i čuvanje matičnih knjiga, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga, uvid u matične knjige i korištenje podataka iz matičnih knjiga, obnavljanje matičnih knjiga, upravni nadzor, rješavanje žalbi i prekršajna odgovornost i druga pitanja koja se odnose na matične knjige u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).

#### Član 2.

(Vrste matičnih knjiga)

O ličnim stanjima građana vode se: matična knjiga rođenih, matična knjiga državljana, matična knjiga vjenčanih i matična knjiga umrlih (u daljnjem tekstu: matične knjige) koje predstavljaju osnovne službene evidencije o ličnim stanjima građana.

U matične knjige upisuju se zakonom određene činjenice o rođenju, državljanstvu, sklapanju braka, smrti i druge zakonom predviđene činjenice, kao i promjene u vezi sa tim činjenicama.

#### Član 3.

(Matične knjige, izvodi i uvjerenja su javne isprave)

Matične knjige, matični registar, izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga i matičnog registra su javne isprave.

Podaci upisani u matične knjige i matični registar i činjenice koje se njima dokazuju smatraju se istinitim dok se na zakonom propisan način ne dokaže suprotno.

#### Član 4.

(Zabrana diskriminacije)

Zabranjuje se svaki oblik diskriminacije na osnovu spola, vjeroispovijesti, rasne i etničke pripadnosti, boje kože, jezika, nacionalnog ili socijalnog porijekla, obrazovanja i socijalnog statusa kod upisa i izdavanja izvoda i uvjerenja o činjenicama i podacima iz matičnih knjiga, vođenja upravnog postupka u vezi sa činjenicama koje se upisuju u matične knjige i o drugim pitanjima uređenim ovim zakonom.

#### Član 5.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija u vezi sa korištenjem muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom zakonu uključuje oba roda.

#### Član 6.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Postupci koji se vode prema ovom zakonu radi utvrđivanja činjenica ili drugih podataka koji se upisuju u matične knjige i u kojima se donose rješenja i izdaju izvodi i uvjerenja i drugi slučajevi predviđeni ovim zakonom provode se prema odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), osim u slučajevima u kojima je ovim zakonom drukčije određeno.

Kada organ uprave općine i grada nadležan za matične knjige ili organi unutrašnjih poslova kantona i Federacije rješavaju po zahtjevu građana radi utvrđivanja činjenica i podataka koji se vode u matičnim knjigama (redovan ili naknadni upis), dužni su dokaz o tim činjenicama ili podacima pribaviti po službenoj dužnosti od organa uprave općine i grada koji vodi matične knjige o tim podacima o čemu službeno lice sastavlja službenu zabilješku.

Kada organi uprave i drugi organi ili pravna lica rješavaju po zahtjevu građana ili po službenoj dužnosti o određenim pravima i dužnostima građana, a za rješavanje tih zahtjeva potrebne su činjenice ili podaci iz matičnih knjiga, dužni su dokaz o tim činjenicama i podacima pribaviti po službenoj dužnosti od organa uprave općine i grada nadležnog za matične knjige, a ti organi dužni su dati tražene podatke na osnovu podataka iz matičnih knjiga ili matičnog registra, što se vrši u skladu s odredbom člana 68. ovog zakona.

### II. NADLEŽNOST ZA VOĐENJE MATIČNIH KNJIGA

#### Član 7.

(Organ nadležan za vođenje matičnih knjiga)

Poslove vođenja matičnih knjiga organizuju i vrše jedinice lokalne samouprave (grad i općina) putem nadležne službe za upravu općine i grada određene za obavljanje tih poslova (u daljnjem tekstu: organ uprave općine i grada nadležan za matične knjige).

Organ uprave iz stava 1. ovog člana obavlja poslove koji se odnose na vođenje matičnih knjiga, matičnog registra, izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige i druge poslove vezane uz matične knjige u skladu s ovim zakonom.

#### Član 8.

(Mjesta - područja za vođenje matičnih knjiga)

Matične knjige rođenih i matične knjige umrlih vode se za svako naseljeno mjesto (naselje - grad, selo) u sjedištu matičnog područja.

Matična područja kao i njihova sjedišta određuju se odlukom gradskog, odnosno općinskog vijeća.

Matična knjiga državljana vodi se kao jedinstvena knjiga za područje cijele općine, odnosno grada.

Matična knjiga vjenčanih vodi se kao jedinstvena knjiga za naseljena mjesta u kojima se vrši sklapanje braka.

Gradsko, odnosno općinsko vijeće može odrediti da se vode jedinstvene matične knjige rođenih i matična knjiga umrlih za više naseljenih mjesta, ako su ta mjesta prostorno povezana i olakšavaju efikasnije obavljanje tih poslova.

#### Član 9.

(Lica koja vode matične knjige)

Poslove neposrednog vođenja matičnih knjiga u organu uprave općine i grada nadležnog za matične knjige obavljaju službena lica sa posebnim ovlaštenjem - matičar za vođenje matičnih knjiga (u daljnjem tekstu: matičar).

Posebno ovlaštenje iz stava 1. ovog člana utvrđuje se rješenjem koje donosi općinski načelnik, odnosno gradonačelnik nakon što matičar položi poseban stručni ispit za matičara iz člana 10. stav 1. tačka 2) ovog zakona i u tom rješenju navode se ovlaštenja koja matičar ima u obavljanju poslova vođenja matičnih knjiga.

Posebno ovlaštenje odnosi se na upisivanje podataka u matične knjige i potpisivanje akata za koje je matičar ovlašten ovim zakonom.

#### Član 10.

(Uvjeti za matičara)

Matičar, u smislu ovog zakona, može biti lice koje pored uvjeta predviđenih za namještenike, odnosno državne službenike u organima uprave ispunjava sljedeće posebne uvjete i to:

- 1) ima najmanje srednju stručnu spremu - IV stepen,
- 2) ima položen posebni stručni ispit za matičara kao uvjet za dobijanje ovlaštenja za obavljanje poslova matičara iz člana 9. stav 2. ovog zakona.

Poseban stručni ispit iz stava 1. tačka 2) ovog člana matičar polaže pred komisijom za polaganje posebnog stručnog

ispita koju imenuje federalni ministar unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: federalni ministar).

Kandidatu koji položi poseban stručni ispit Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) izdaje uvjerenje o položenom ispitu na propisanom obrascu.

Federalni ministar propisat će postupak polaganja i utvrditi sadržaj posebnog stručnog ispita za matičare i obrazac uvjerenja o položenom ispitu.

#### Član 11.

(Stručno usavršavanje i osposobljavanje matičara)

Matičar ima pravo i dužnost stručno se usavršavati i osposobljavati za obavljanje poslova vođenja matičnih knjiga i učestvovati u svim oblicima stručnog usavršavanja koje organizira nadležni organ općine i grada, kantona i Federacije.

Gradonačelnik, odnosno općinski načelnik dužan je matičaru omogućiti nesmetano učestvovanje na seminarima, kursovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja koji se organiziraju za matičare i osigurati uvjete za njihovo učešće na tim oblicima stručnog usavršavanja.

Federalni ministar propisat će sadržaj stručne obuke i osposobljavanja iz stava 1. ovog člana.

### III. VRSTE I SADRŽAJ MATIČNIH KNJIGA

#### 1. Matična knjiga rođenih

#### Član 12.

(Podaci koji se upisuju u matičnu knjigu rođenih)

U matičnu knjigu rođenih upisuju se:

- 1) podaci o rođenju djeteta i to: rođeno ime i prezime, spol djeteta, dan, mjesec, godina, vrijeme i mjesto, općina ili grad rođenja djeteta, jedinstveni matični broj (u daljnjem tekstu: JMB), nacionalnost i državljanstvo;
- 2) podaci o roditeljima djeteta i to: rođeno ime i prezime (i prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matične knjige), JMB, datum i mjesto rođenja, državljanstvo i mjesto prebivališta i adresa;
- 3) priznavanje i osporavanje materinstva i očinstva; oduzimanje i vraćanje roditeljskog staranja; ostvarivanje i prestanak roditeljskog staranja; zasnivanje usvojenja i raskid usvojenja; starateljstvo i prestanak ili produženje starateljstva; sklapanje braka; prestanak braka (poništenje ili razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim); oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti; promjena imena i prezimena djeteta i promjena imena i prezimena roditelja, odnosno usvojioca i staratelja; promjene i prestanak državljanstva; smrt i proglašenje nestalog lica umrlim, promjena spola, kao i drugi podaci utvrđeni zakonom.

Činjenica nacionalnost u matične knjige rođenih upisat će se ili se neće upisati na zahtjev ovlaštenog podnosioca prijave i to: roditelj ili staratelj za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih, s tim da dijete kada postane punoljetno ima pravo izjasniti se o svojoj nacionalnosti kod nadležnog matičara.

#### Član 13.

(Prijava rođenja djeteta)

Rođenje djeteta prijavljuje se pisano na propisanom obrascu radi upisa u matičnu knjigu rođenih matičaru matičnog područja na kojem se nalazi mjesto u kojem se dijete rodilo.

Izuzetno, rođenje djeteta u saobraćajnom sredstvu u toku prijevoza prijavljuje se matičaru matičnog područja u mjestu gdje se nalazi prebivalište majke.

#### Član 14.

(Rok za prijavu rođenja djeteta)

Rođenje djeteta u zdravstvenoj ustanovi mora se prijaviti u roku od 15 dana, a u ostalim slučajevima u roku od 30 dana od dana rođenja djeteta.

Ako je dijete mrtvo rođeno van zdravstvene ustanove, rođenje se mora odmah prijaviti najbližem kantonalnom ministarstvu unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo), a najkasnije u roku od 24 sata od rođenja djeteta radi izvršenja posla iz nadležnosti tog ministarstva.

#### Član 15.

(Pravna i fizička lica koja su obavezna prijaviti rođenje djeteta)

Rođenje djeteta u zdravstvenoj ustanovi (živo ili mrtvo) dužna je prijaviti zdravstvena ustanova na obrascu prijave čiji je sadržaj utvrđen u propisu iz člana 79. stav 2. ovog zakona, s tim što se i prijava djeteta prema stavu 2. ovog člana vrši na propisanom obrascu.

Rođenje djeteta van zdravstvene ustanove dužan je prijaviti djetetov otac, a ako on nije u mogućnosti to učiniti ili ako je nepoznat, rođenje djeteta dužan je prijaviti drugi član domaćinstva, odnosno lice u čijem stanu je dijete rođeno ili majka kada za to bude sposobna ili babica ili ljekar ako su učestvovali pri porodaju, a ako ovih lica nema ili nisu u mogućnosti da prijave rođenje djeteta, rođenje je dužno prijaviti lice koje je saznalo za rođenje djeteta.

#### Član 16.

(Upis ličnog imena djeteta u matičnu knjigu)

Lica koja su prema federalnom Zakonu o ličnom imenu ovlaštena da određuju lično ime djeteta dužna su radi upisa u matičnu knjigu rođenih prijaviti nadležnom matičaru lično ime djeteta najkasnije u roku od 30 dana od dana rođenja djeteta.

Upis ličnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih vrši matičar koji je nadležan za mjesto rođenja djeteta.

Ako roditelji nisu prijavili ime djeteta u roku iz stava 1. ovog člana u tom slučaju centar za socijalni rad kao organ starateljstva (u daljnjem tekstu: organ starateljstva), kada je prema Zakonu o ličnom imenu ovlašten da prijavi ime djeteta, dužan je to učiniti u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ili saznanja da roditelji nisu prijavili ime djeteta.

Postupak određivanja i upisa ličnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih vrši se u skladu sa Zakonom iz stava 1. ovog člana.

#### Član 17.

(Lično ime od više riječi)

U slučaju da se lično ime ili samo ime ili samo prezime koje se odredi djetetu sastoji od više riječi, sve upisane riječi u odgovarajućim rubrikama matične knjige u kojima se upisuje ime i prezime smatraju se ličnim imenom i tim imenom će se dijete služiti u pravnom saobraćaju, ukoliko ovlaštena stranka ne zatraži da se odredi skraćeni oblik imena ili prezimena koje će se koristiti u pravnom saobraćaju, što će matičar upisati u matičnu knjigu na osnovu pisane izjave stranke.

#### Član 18.

(Upis djeteta nepoznatih roditelja)

Dijete čiji su roditelji nepoznati upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za mjesto gdje je dijete nađeno.

Upis djeteta iz stava 1. ovog člana u matičnu knjigu rođenih vrši se na osnovu pravomoćnog rješenja nadležnog organa starateljstva koje taj organ dostavlja nadležnom matičaru. Rješenje sadrži: ime, prezime i spol djeteta, dan, mjesec, godinu, sat i mjesto rođenja i državljanstvo djeteta. Kao mjesto rođenja upisuje se mjesto gdje je dijete nađeno a državljanstvo za to dijete upisuje se u matičnu knjigu rođenih u skladu sa Zakonom o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/01,

22/09 i 65/11 - u daljnjem tekstu: Zakon o državljanstvu Federacije).

Organ starateljstva donosi rješenje iz stava 2. ovog člana na osnovu zapisnika o nalasku djeteta koji sastavlja i dostavlja tom organu starateljstva nadležno kantonalno ministarstvo. Ovaj zapisnik organ starateljstva dostavlja nadležnom matičaru zajedno sa svojim rješenjem.

#### Član 19.

(Upis usvojenja u matičnu knjigu rođenih)

Činjenica usvojenja djeteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu pravomoćnog rješenja nadležnog organa starateljstva o potpunom ili nepotpunom usvojenju djeteta.

Kada se radi o potpunom usvojenju u matičnu knjigu rođenih za dijete se vrši novi upis, a podaci o usvojiocima upisuju se kao podaci o roditeljima usvojenika.

Upis usvojenja iz stava 1. ovog člana, kao i raskida usvojenja vrši se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za mjesto gdje je dijete rođeno.

Prilikom upisa usvojenja iz stava 2. ovog člana u matičnu knjigu rođenih, istovremeno se poništava raniji upis činjenice rođenja djeteta - usvojenika koje matičar vrši zabilješkom na osnovu rješenja iz stava 1. ovog člana.

Upis raskida usvojenja u matičnu knjigu rođenih vrši se na osnovu pravomoćnog rješenja organa starateljstva o raskidu usvojenja.

#### Član 20.

(Upis u matičnu knjigu rođenih lica koja su stekla državljanstvo Federacije naturalizacijom i po drugom osnovu)

Činjenica rođenja za lica koje je državljanstvo Federacije steklo prirodjenjem (naturalizacijom) ili putem međunarodnog sporazuma ili prema drugom zakonom predviđenom osnovu, u skladu sa ranijim propisima, upisuje se u matičnu knjigu rođenih prema mjestu prebivališta, a ako nema prebivališta onda prema boravištu tog lica, a u slučaju da to lice nema ni prebivalište ni boravište u Federaciji upis se vrši u matičnu knjigu rođenih koja se vodi u Općini Centar Sarajevo.

Upis lica iz stava 1. ovog člana u matičnu knjigu rođenih vrši se na osnovu rješenja o sticanju državljanstva Federacije koje po zahtjevu stranke donosi Federalno ministarstvo, osim u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom drukčije određeno.

Ukoliko je lice upisano u posebne evidencione knjige državljana koje su se vodile prema ranije važećim propisima, a nije rođeno u Bosni i Hercegovini, naknadni upis tog lica u matičnu knjigu rođenih vrši se u općini, odnosno gradu u Federaciji u kojem je lice upisano u knjigu državljana.

## 2. Matična knjiga državljana

#### Član 21.

(Matične knjige državljana)

Matičnim knjigama državljana smatraju se knjige državljana vodene prema ranijim propisima i posebne knjige državljana za lica iz člana 22. ovog zakona.

#### Član 22.

(Podaci koji se upisuju u posebnu matičnu knjigu državljana)

U posebnu matičnu knjigu državljana iz člana 21. ovog zakona upisuju se podaci samo za lica iz stava 2. ovog člana i to:

- 1) za lica iz tač. 1) i 2) upisuju se podaci: prezime, ime jednog roditelja i ime, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo Bosne i Hercegovine i entitetsko državljanstvo, promjena i prestanak državljanstva Bosne i Hercegovine i entitetskog državljanstva, JMB, prebivalište, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis,

- 2) za lica iz tačke 3) upisuju se podaci: prezime, ime (djevojačko prezime), prezime i ime oca, prezime i ime (i djevojačko prezime) majke, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo ranije države, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, bračno stanje, prezime i ime bračnog druga, datum i godina zaključenja braka, mjesto, općina i država zaključenja braka, prezime nakon sklapanja braka.

U knjigu državljana iz stava 1. ovog člana upisuju se sljedeća lica:

- 1) državljani Bosne i Hercegovine i Republike Srpske koji na osnovu prebivališta u Federaciji, u skladu sa Zakonom o državljanstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 4/97., 13/99., 41/02., 6/03., 14/03., 82/05., 43/09. i 76/09) i Zakonom o državljanstvu Federacije, stiču pravo na državljanstvo Federacije, odnosno pravo na promjenu entitetskog državljanstva;
- 2) državljani Bosne i Hercegovine koji nemaju izjavljeno entitetsko državljanstvo, odnosno državljani Bosne i Hercegovine koji imaju državljanstvo Republike Srpske a imaju prebivalište u Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Brčko Distrikt), ako to žele;
- 3) lica koja su rođena i upisana u matične knjige rođenih na teritoriji Republike Srpske a stiču državljanstvo Federacije u skladu sa Zakonom o državljanstvu Federacije.

Upis činjenice državljanstva Federacije za lica iz stava 2. ovog člana u matičnu knjigu državljana, vrši se na sljedeći način:

- 1) za lica iz tačke 1) upis se vrši u mjestu prebivališta tih lica;
- 2) za lica iz tačke 2) upis se vrši u matične knjige državljana Federacije koje se vode prema prebivalištu lica u Brčko Distriktu;
- 3) za lica iz tačke 3) upis se vrši u mjestu prebivališta, odnosno boravišta tih lica.

Matičar koji je izvršio upis činjenice državljanstva Federacije u matičnu knjigu državljana iz stava 2. ovog člana dužan je u roku od osam dana od dana upisa o tom upisu pisano obavijestiti nadležni organ Republike Srpske.

## 3. Matična knjiga vjenčanih

#### Član 23.

(Podaci koji se upisuju u matičnu knjigu vjenčanih)

U matičnu knjigu vjenčanih upisuju se:

- 1) podaci o sklapanju braka i to: ime i prezime, datum i mjesto rođenja; državljanstvo, JMB bračnih partnera, prebivalište bračnih partnera, datum i mjesto sklapanja braka, izjave bračnih partnera o njihovom prezimenu, ime i prezime i prebivalište punomoćnika, ako je pri sklapanju braka jednog bračnog partnera zastupao punomoćnik;
- 2) ime i prezime roditelja bračnih partnera i njihovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica, ime i prezime i prebivalište svjedoka pri sklapanju braka, ime i prezime matičara i ime i prezime tumača, ako je tumač prisustvovao pri sklapanju braka;
- 3) prestanak braka (poništenje i razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) i promjene imena i prezimena bračnih partnera.

## Član 24.

(Način upisa vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih)

Upis činjenice vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih vrši se u knjigu vjenčanih koja se vodi za mjesto u kojem se vrši sklapanje braka, a provodi se u skladu sa odredbama Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05 i 41/05 - u daljnjem tekstu: Porodični zakon).

## Član 25.

(Upis činjenice prestanka braka u matične knjige)

Upis činjenice prestanka braka (razvod ili poništavanje braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) u matičnu knjigu vjenčanih vrši se na osnovu pravomoćne presude suda kojom se brak razvodi ili poništava, ili kojom je izvršeno proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim, a za prestanak braka smrću bračnog partnera upis se vrši na osnovu potvrde o smrti.

Sud je dužan u roku od 15 dana od dana kada je presuda iz stava 1. ovog člana postala pravomoćna dostaviti presudu nadležnom matičaru koji vodi matičnu knjigu vjenčanih radi upisa prestanka braka u matičnu knjigu vjenčanih. Potvrdu o smrti bračnog partnera matičaru donosi bračni partner ili član uže porodice u roku od 15 dana od dana smrti bračnog partnera.

Matičar koji vodi matičnu knjigu vjenčanih dužan je u roku od 15 dana od dana upisa činjenice prestanka braka u matičnu knjigu vjenčanih pisano dostaviti podatke o upisanim promjenama prestanka braka matičaru kod kojeg su bračni partneri upisani u matičnu knjigu rođenih.

Bračni partner koji je sklapanjem braka promijenio prezime može izjavom kod matičara tražiti da se u pravnom saobraćaju koristi prezimenom kojim se koristio prije sklapanja braka. Izjava se mora dati kod matičara koji je upisao promjenu u matičnu knjigu vjenčanih odmah, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa promjene iz stava 3. ovog člana u matičnu knjigu rođenih.

Ukoliko se bračni partner u roku iz stava 3. ovog člana ne izjasni o prezimenu koje će koristiti nakon što je došlo do prestanka braka, svaka promjena prezimena koja se traži poslije isteka tog roka za korištenje prezimena kojim se koristio prije sklapanja braka vrši se u postupku promjene ličnog imena u skladu sa odredbama Zakona o ličnom imenu.

#### 4. Matična knjiga umrlih

## Član 26.

(Podaci koji se upisuju u matičnu knjigu umrlih)

U matičnu knjigu umrlih upisuju se:

- 1) podaci o smrti lica i to: ime i prezime umrlog, njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matičnu knjigu, spol, datum, vrijeme i mjesto smrti, datum i mjesto rođenja, JMB, bračno stanje, državljanstvo, prebivalište i adresa stana i mjesto sahrane;
- 2) ime i prezime bračnog partnera i njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisana ta činjenica i ako je umrli bio u braku, ime i prezime roditelja umrlog, ime i prezime i adresa prebivališta lica koje je prijavilo smrt, odnosno naziv zdravstvene ustanove ako je smrt prijavila ta ustanova;
- 3) proglašenje nestalog lica umrlim i podatak o smrti koji je dokazan u sudskom postupku, utvrđivanje identiteta nepoznatog umrlog lica, ukidanje odluke o proglašavanju lica umrlim ili ukidanje ili izmjena sudskog rješenja o utvrđivanju smrti.

## Član 27.

(Rok za prijavu smrti radi upisa u matičnu knjigu)

Činjenica smrti prijavljuje se odmah a najkasnije u roku od 24 sata od momenta smrti zdravstvenoj ustanovi radi izdavanja potvrde o smrti.

Činjenica smrti prijavljuje se pisano na propisanom obrascu radi upisa u matičnu knjigu umrlih matičaru matičnog područja u kojem je smrt nastupila u roku od 30 dana od dana kad je smrt nastupila, odnosno od dana nalaska tijela umrlog lica.

Ako se ne zna gdje je smrt nastupila činjenica smrti upisat će se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za mjesto gdje je nađeno tijelo umrlog lica.

Činjenica smrti koja je nastupila u saobraćajnom sredstvu u toku prijevoza kao i smrt koja je nastupila zbog saobraćajne nezgode, upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za mjesto gdje se umrli sahranjuje.

Ako se lice koje je umrlo na teritoriji Federacije sahranjuje u inozemstvu ili u drugom entitetu ili Brčko Distriku činjenica smrti prijavljuje se matičaru matičnog područja u kojem je smrt nastupila i upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za to mjesto.

## Član 28.

(Lica ovlaštena za prijavljivanje smrti)

Činjenicu smrti dužni su prijaviti članovi porodice, odnosno članovi domaćinstva sa kojima je umrli živio. Ako njih nema ili su u nemogućnosti da to učine, činjenicu smrti dužna su prijaviti druga lica sa kojima je umrli živio ili drugi članovi porodice koji su saznali za smrt, odnosno lica u čijem je stanu smrt nastupila. Ako nema ni ovih lica činjenicu smrti dužno je prijaviti lice koje je prvo saznalo za smrt.

Matičar je dužan, ako na bilo koji način sazna za činjenicu smrti koja nije prijavljena, pokrenuti postupak za upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih.

Činjenicu smrti lica koje je umrlo u zdravstvenoj ustanovi, kasarni, kazneno-popravnoj ustanovi, hotelu, internatu ili drugoj ustanovi ili pravnom licu ili organizaciji - dužni su prijaviti pravni subjekti u kojima je lice umrlo.

U slučaju nalaska leša lica čiji identitet nije utvrđen, činjenicu smrti dužno je prijaviti kantonalno ministarstvo koje je sačinilo zapisnik o nalasku tijela umrlog lica.

## Član 29.

(Potvrda o smrti)

Činjenica smrti upisuje se na osnovu potvrde o smrti koju izdaje doktor medicine, odnosno drugi zdravstveni radnik ovlašten za utvrđivanje smrti (mrtvozornik) što se vrši na obrascu potvrde utvrđene u propisu koji se donosi na osnovu člana 79. stav 2. ovog zakona.

Sahrana umrlog lica, odnosno ukop nađenog leša može se izvršiti samo uz izdatu potvrdu iz stava 1. ovog člana.

Bez potvrde o smrti ili dokaza iz stava 4. ovog člana matičar ne smije upisati činjenicu smrti u matičnu knjigu umrlih.

Činjenicu smrti nepoznatog lica matičar će upisati u matičnu knjigu umrlih na osnovu zapisnika o nalasku leša koji matičaru dostavlja kantonalno ministarstvo koje je sastavilo zapisnik i potvrde iz stava 1. ovog člana.

## Član 30.

(Upis proglašenog nestalog lica umrlim)

Proglašenje nestalog lica umrlim dokazano u sudskom postupku upisuje se u matičnu knjigu umrlih na osnovu pravomoćne sudske odluke koju je sud obavezan dostaviti u roku od 15 dana od dana njene pravomoćnosti matičaru matičnog područja na kojem je bilo posljednje prebivalište umrlog.

Ako je posljednje prebivalište umrlog bilo nepoznato ili je u inozemstvu, sud će odluku iz stava 1. ovog člana dostaviti matičaru matičnog područja na kojem je mjesto rođenja tog lica, a ako je mjesto njegovog rođenja u inozemstvu - odluka se dostavlja matičaru matičnog područja na kojem je sjedište suda koji je donio odluku.

Matičar koji je izvršio upis smrti lica iz stava 1. ovog člana u matičnu knjigu umrlih dužan je istovremeno tu činjenicu upisati i u matičnu knjigu rođenih tog lica, a ako se ta knjiga nalazi kod drugog matičara dužan je podatke o smrti dostaviti tom matičaru u roku od 15 dana od dana upisa smrti u knjigu umrlih.

#### Član 31.

(Upis nestalih lica u matičnu knjigu umrlih)

Upis u matičnu knjigu umrlih lica koja su od nadležnog organa Bosne i Hercegovine ili Federacije evidentirana kao nestala u periodu od 30.4.1991. do 14.2.1996. godine vrši se u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o nestalim licima ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04) koje se odnose na to pitanje.

#### Član 32.

(Obavješćavanje kantonalnog ministarstva o smrti lica)

Matičar je dužan u roku od 15 dana od dana upisa činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih o toj činjenici pisano obavijestiti nadležno kantonalno ministarstvo koje vodi evidenciju o prebivalištu i boravištu i koje je izdalo ličnu kartu tom licu, ako je umrlo lice posjedovalo ličnu kartu, radi obavljanja poslova iz nadležnosti tog ministarstva koji se odnose na te činjenice.

### IV. MATIČNI REGISTAR

#### Član 33.

(Definicija matičnog registra)

Matični registar (u daljnjem tekstu: Registar) predstavlja posebnu elektronsku bazu podataka o licima upisanim u matične knjige koji se vodi u općini, odnosno gradu u koji su uvezani svi matični uredi sa područja općine i grada.

Svi registri iz stava 1. ovog člana elektronski su povezani sa Jedinstvenim centralnim registrom koji se nalazi u Federalnom ministarstvu a sadrži sve podatke sa teritorije Federacije.

Registar podrazumijeva vođenje, održavanje, čuvanje, korištenje, razmjenu i zaštitu podataka u matičnoj knjizi rođenih, matičnoj knjizi državljana, matičnoj knjizi vjenčanih i matičnoj knjizi umrlih.

U Registar se upisuju sve činjenice o ličnim i porodičnim stanjima građana upisanih u matične knjige hronološkim redom.

Jedinstvena struktura elektronske baze podataka za registre iz st. 1. i 2. ovog člana uspostavlja se na način utvrđen u propisu koji se donosi na osnovu člana 79. stav 1. tačka 3) ovog zakona.

#### Član 34.

(Obaveza dostavljanja podataka)

Organ uprave općine, odnosno grada nadležan za matične knjige dužan je činjenice upisane u matičnu knjigu odmah a najkasnije u roku od pet dana dostaviti u Registar općine, odnosno grada u kojem se vodi matična knjiga rođenih za lica na koje se odnose podaci.

Dostava podataka o činjenicama iz stava 1. ovog člana može se vršiti i elektronskom poštom.

#### Član 35.

(Lična identifikaciona oznaka - osnov za vođenje Registra)

Jedinstveni matični broj (JMB), određen u skladu sa Zakonom o jedinstvenom matičnom broju ("Službeni glasnik

BiH", br. 32/01 i 63/08) i koji je upisan u matičnu knjigu rođenih, predstavlja osnov za evidentiranje svih podataka u Registru, kao i povezivanje sa podacima iz drugih službenih evidencija koje vode organi uprave u Federaciji u okviru svoje nadležnosti.

Ako licu nije upisan JMB u matičnu knjigu rođenih mora se izvršiti naknadno određivanje i upis JMB u skladu sa Zakonom iz stava 1. ovog člana radi vođenja podataka u Registru.

Svaki izdati izvod ili uvjerenje iz matičnih knjiga sadrži JMB ukoliko Zakonom iz stava 1. ovog člana nije drukčije određeno.

#### Član 36.

(Izvor podataka za Registar)

Registar se uspostavlja na osnovu podataka iz matičnih knjiga (u daljnjem tekstu: izvor podataka za Registar).

Podaci o licima u Registru formiraju se na osnovu upisa i promjena izvršenih u izvoru podataka za Registar.

Organ uprave općine, odnosno grada nadležan za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih po okončanju postupka za određivanje JMB dužan je dostaviti podatke o rođenju djeteta općini, odnosno gradu u kojem se vodi matični registar roditelja djeteta najkasnije u roku od 15 dana od dana određivanja JMB radi upisa tih podataka u Registar roditelja.

#### Član 37.

(Sadržaj Registra)

Registar sadrži podatke o licima upisanim u matične knjige i sastoji se od četiri posebna dijela i to:

- 1) prvi dio obuhvata podatke iz matičnih knjiga rođenih;
- 2) drugi dio obuhvata podatke o državljanstvu iz matičnih knjiga državljana Federacije iz čl. 21. i 22. ovog zakona;
- 3) treći dio obuhvata podatke iz matičnih knjiga vjenčanih;
- 4) četvrti dio obuhvata podatke iz matičnih knjiga umrlih.

### V. UPIS PODATAKA U MATIČNE KNJIGE

#### Član 38.

(Jezik i pismo za upis podataka u matične knjige)

Upis podataka u matične knjige vrši se na jednom od službenih jezika i pisama Federacije.

Upis ličnog imena u matične knjige za lica koja pripadaju nacionalnim manjinama može se izvršiti na jeziku i pismom nacionalne manjine kojoj pripada, ako to lice zahtijeva, odnosno na jeziku ili pismu države čije je državljanstvo imalo prije sticanja državljanstva Bosne i Hercegovine, odnosno državljanstva Federacije.

#### Član 39.

(Upis prijavljenih podataka u matičnu knjigu)

Matičar upisuje u odgovarajuću matičnu knjigu samo one činjenice i podatke koji su mu prijavljeni od ovlaštenih lica, odnosno koje sadrži rješenje ili drugi akt nadležnog organa na osnovu kojeg se vrši upis, kao i podatke koji su zakonom i podzakonskim propisom predviđeni da se upisuju u matične knjige.

Stranke su dužne u prijavi za upis u matičnu knjigu navesti tačne podatke.

Prijava se podnosi pisano na propisanom obrascu.

#### Član 40.

(Rok za upis podataka)

Matičar je dužan upis podataka i činjenica u matičnu knjigu izvršiti u roku od osam dana od dana prijema prijave i

akata iz člana 39. ovog zakona na osnovu kojih se vrši upis u odgovarajuću matičnu knjigu.

Ako postoji osnovana sumnja da su pojedini podaci koji se upisuju u matičnu knjigu netačni, matičar je dužan prije upisa tih podataka u matičnu knjigu provjeriti njihovu tačnost što se vrši putem dokaza predviđenih Zakonom o upravnom postupku.

#### Član 41.

(Obavezno upoznavanje lica sa upisanim podacima)

Matičar je dužan izvršiti upis činjenica i podataka u matičnu knjigu pročitati licu koje prijavljuje te činjenice ili podatke, odnosno svjedocima i to potvrditi u matičnoj knjizi.

Upis u matičnu knjigu potpisuje lice koje je prijavilo činjenicu, odnosno podatak, svjedoci i matičar.

Ako lice koje je prijavilo činjenicu, odnosno svjedok odbije potpisati upis koji je izvršen u matičnu knjigu, matičar će to potvrditi u matičnoj knjizi i o tome sačiniti zabilješku.

#### Član 42.

(Naknadni upis u matičnu knjigu rođenih)

Ako iz bilo kojeg razloga pojedine činjenice i podaci nisu mogli biti upisani u matičnu knjigu rođenih u zakonom propisanom roku, naknadni upis tih činjenica i podataka u matičnu knjigu rođenih može se upisati samo na osnovu rješenja koje donosi organ uprave općine, odnosno grada nadležan za matične knjige, osim pitanja koja, prema ovom zakonu, spadaju u nadležnost kantonalnog ministarstva. Potrebne činjenice se utvrđuju na osnovu javnih isprava ili drugih dokaza prema Zakonu o upravnom postupku.

Naknadni upis u matičnu knjigu rođenih mora se izvršiti za sva lica koja nisu upisana u zakonom propisanom roku, bez obzira na godine života.

Naknadni upis u matičnu knjigu rođenih vrši se i za umrlo lice koje do momenta smrti nije upisano u matičnu knjigu rođenih radi upisa činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih. Upis se vrši na osnovu rješenja koje se donosi na način predviđen u stavu 1. ovog člana.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako matičar utvrdi ili sazna da je došlo do promjena određenih podataka u ličnom stanju građana, a nisu provedeni u matičnoj knjizi, dužan je po službenoj dužnosti pribaviti akt (presuda, rješenje ili druga javna isprava) u kojem se nalaze ti podaci i taj podatak upisati u odgovarajuću matičnu knjigu bez donošenja rješenja.

#### Član 43.

(Dostavljanje podataka o rođenju ili određivanje imena određenom licu i postupak upisa tih lica u knjigu rođenih)

Svaki državni organ ili pravno lice koje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dođe do saznanja o činjenici da određeno lice nije upisano u matičnu knjigu rođenih ili da mu nije određeno ni upisano lično ime, dužni su o tome pisano obavijestiti matičara u mjestu sjedišta organa, odnosno pravnog lica u roku od 15 dana od dana saznanja za te činjenice.

Po prijemu obavještenja iz stava 1. ovog člana matičar je dužan u roku od 15 dana pisano obavijestiti organ starateljstva da roditelji nisu odredili ime djetetu u propisanom roku. Kada organ starateljstva primi to obavještenje dužan je postupiti na sljedeći način i to:

- 1) ako se radi o maloljetnom licu organ starateljstva je dužan u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja, odnosno saznanja pokrenuti postupak za naknadni upis ili dopune podataka u matičnu knjigu rođenih kod nadležnog matičara,
- 2) ako se radi o punoljetnom licu organ starateljstva je dužan u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja tom licu imenovati posebnog staratelja u skladu sa odgovarajućim odredbama Porodičnog

zakona koje se odnose na to pitanje i koji će osigurati provođenje postupka naknadnog upisa tog lica u matičnu knjigu rođenih ili dopunu podataka u toj knjizi.

#### Član 44.

(Upis promjene spola u matičnu knjigu rođenih)

Upis promjene spola u matičnu knjigu rođenih vrši se samo na osnovu pravomoćnog rješenja kantonalnog ministarstva nadležnog za mjesto u kojem se nalazi prebivalište lica koje je promijenilo spol.

#### Član 45.

(Dostavljanje izvoda iz matičnih knjiga inozemnom organu)

Ako se za stranog državljanina matična knjiga u koju treba izvršiti upis određene činjenice vodi u inozemstvu, matičar koji je izvršio upis tih činjenica dužan je izvod iz matične knjige dostaviti nadležnom inozemnom organu u skladu sa bilateralnim ugovorom o pravnoj pomoći u građanskim stvarima koji je zaključila Bosna i Hercegovina.

Dostava izvoda iz matične knjige inozemnom organu vrši se putem nadležnog organa Bosne i Hercegovine za diplomatske odnose, osim za lica pod međunarodnom zaštitom i podnosioca zahtjeva za međunarodnu zaštitu u skladu sa propisima i standardima u oblasti međunarodne zaštite.

#### Član 46.

(Ispravljanje grešaka prije zaključenja upisa)

Greške koje je matičar primijetio prije zaključenja upisa u matičnu knjigu, koje se odnose na podatke iz rješenja ili javnih isprava na osnovu kojih je izvršen upis, matičar sam ispravlja o čemu se sastavlja zabilješka.

Postupak ispravke greške iz stava 1. ovog člana matičar vrši po službenoj dužnosti ili prema zahtjevu stranke koja je podnijela zahtjev za upis podataka ili činjenica u matične knjige.

#### Član 47.

(Ispravljanje podataka poslije zaključenja upisa)

Ispravka podataka u matičnim knjigama nakon zaključenja upisa u matičnoj knjizi može se vršiti samo na osnovu rješenja koje donosi organ uprave općine i grada nadležan za matične knjige, bez obzira na to da li se radi o skraćenom ili posebnom ispitnom postupku, osim pitanja koja se prema ovom zakonu nalaze u nadležnosti kantonalnog ministarstva.

Utvrđivanje potrebnih činjenica koje se odnose na ispravku iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu javnih isprava u kojima se nalaze ti podaci ili drugih dokaza koji se koriste u upravnom postupku.

#### Član 48.

(Dostavljanje akata za naknadni upis)

Nadležni organ uprave ili drugi državni organ dužan je dostaviti odgovarajući akt (rješenje ili drugi akt) o činjenicama i promjenama u vezi sa činjenicama koje se upisuju u matične knjige kao naknadni upis ili zabilješka ili ispravka nadležnom matičaru u roku od 15 dana od dana kada je rješenje postalo pravomoćno, odnosno od dana kada je odgovarajući akt sačinjen radi upisa tih činjenica u odgovarajuću matičnu knjigu.

#### Član 49.

(Upis činjenice rođenja ili smrti poslije isteka zakonskog roka)

Ako je činjenica rođenja ili smrti određenog lica radi upisa u matičnu knjigu rođenih, odnosno umrlih prijavljena po isteku roka iz člana 14., odnosno člana 27. stav 2. ovog zakona, matičar će izvršiti upis ovih činjenica u matične knjige samo na osnovu rješenja koje donosi organ uprave općine i grada nadležan za matične knjige. Te činjenice se utvrđuju na osnovu odgovarajuće prijave iz člana 15., odnosno potvrde iz člana 29.

ovog zakona i drugih potrebnih dokaza prema Zakonu o upravnom postupku.

#### Član 50.

(Postupak utvrđivanja identiteta putem evidencije matičnih knjiga)

Ukoliko je u matičnim knjigama koje su vodile vjerske zajednice i koje su prepisane u skladu sa ranije važećim propisima upisano lično ime koje se sastoji od više riječi u ovom slučaju u pravnom saobraćaju koristit će se lično ime koje je upisano u identifikacionim ispravama tog lica (lična karta, pasoš i dr.), a što se vrši zabilješkom u matičnoj knjizi rođenih.

Utvrđivanje identiteta lica za koja su lična imena različito upisana u matičnim knjigama i identifikacionim dokumentima vrši kantonalno ministarstvo u skladu sa propisima o ličnom imenu o čemu se donosi rješenje koje se dostavlja matičaru koji vodi matičnu knjigu rođenih za to lice radi upisa te činjenice u matičnu knjigu.

#### Član 51.

(Višestruki upis u matičnim knjigama)

Ako se utvrdi da je određeno lice u istoj općini ili gradu upisano u matičnu knjigu dva ili više puta u tom slučaju organ uprave općine i grada nadležan za matične knjige po službenoj dužnosti donosi rješenje kojim će poništiti sve posljednje upise, a ostaviti važeći samo prvi upis koji se može ažurirati podacima iz poništenih upisa.

Ako se utvrdi da je određeno lice upisano u matične knjige u dvije ili više općina ili grada u tom slučaju organi uprave općine i grada nadležni za matične knjige kod kojih je to lice upisano poslije prvog upisa, dužni su po službenoj dužnosti donijeti rješenje o poništenju tog upisa i primjerak rješenja dostaviti općini, odnosno gradu koji vodi prvi upis tog lica koji jedini ostaje važeći.

Primjerak rješenja iz st. 1. i 2. ovog člana dostavlja se u licu na koje se upis odnosi.

#### Član 52.

(Oslobađanje određenih lica troškova postupka)

Općina, odnosno grad dužni su organizirati pružanje besplatne stručne pomoći za upis lica u matičnu knjigu rođenih i knjigu umrlih koja imaju status socijalno ugroženog lica ili nacionalne manjine i stvoriti uvjete da se sva ta lica upišu u matičnu knjigu rođenih i knjigu umrlih.

Upis lica iz stava 1. ovog člana u matične knjige općina, odnosno grad dužan je osloboditi obaveze plaćanja troškova i taksi predviđenih za upis u matičnu knjigu rođenih i knjigu umrlih.

Organ starateljstva treba odrediti posebnog staratelja za naknadni upis lica iz stava 1. ovog člana u matičnu knjigu rođenih i knjigu umrlih.

#### Član 53.

(Zabrana precrtavanja, brisanja i prepravljavanja u matičnim knjigama)

Podaci upisani u matične knjige ne smiju se precrtavati, brisati i prepravljati, već se mogu mijenjati samo na način utvrđen ovim zakonom.

## VI. UPIS ČINJENICA U MATIČNE KNJIGE NA OSNOVU ISPRAVA INOZEMNIH ORGANA

#### Član 54.

(Upis činjenica u matične knjige nastale u inozemstvu)

Činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti državljanina Bosne i Hercegovine koji su iz Federacije ili dolaze u Federaciju, a nastale su u inozemstvu upisuju se u matične knjige u Federaciji i to:

- 1) rođenje djeteta u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kojem je posljednje zajedničko prebivalište roditelja djeteta u Federaciji, a ako nisu imali zajedničko prebivalište upis se vrši u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto koje je bilo posljednje prebivalište jednog od roditelja;
- 2) sklapanje braka u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi u općini, odnosno gradu u kojoj su bračni partneri imali posljednje zajedničko prebivalište u Federaciji, a ako nisu imali zajedničko prebivalište u matičnu knjigu vjenčanih u općini ili gradu u kojoj je jedan od bračnih partnera imao prebivalište;
- 3) smrt lica u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto koje je bilo posljednje prebivalište umrlog u Federaciji.

Ako se u slučaju iz stava 1. tačka 1) ovog člana posljednje prebivalište tog lica nije moglo utvrditi ili ako posljednje prebivalište nije bilo u Federaciji upis će se izvršiti u matičnu knjigu rođenih prema mjestu rođenja jednog od roditelja djeteta koji je rođen u Federaciji, a u slučajevima iz stava 1. tač. 2) i 3) ovog člana upis u matične knjige vjenčanih i u matične knjige umrlih izvršit će se prema mjestu rođenja tog lica ukoliko je rođeno na teritoriji Federacije, a ako nije rođeno na teritoriji Federacije upis će se izvršiti prema mjestu rođenja jednog od roditelja lica za koje se vrši upis.

Za djecu rođenu u inozemstvu čiji su roditelji rođeni na teritoriji Republike Srpske a imaju državljanstvo Bosne i Hercegovine i Federacije i nemaju prebivalište na teritoriji Federacije, upis će se izvršiti u odgovarajuću matičnu knjigu prema mjestu upisa roditelja u knjigu državljana Federacije.

Za lica rođena na teritoriji Republike Srpske a koja imaju državljanstvo Bosne i Hercegovine i Federacije i nemaju prebivalište na teritoriji Federacije, upis činjenice sklapanja braka ili smrti nastale u inozemstvu izvršit će se u odgovarajuću matičnu knjigu prema mjestu upisa tog lica u knjigu državljana Federacije.

Ako se lica iz stava 1. ovog člana ne mogu upisati u matičnu knjigu prema st. od 1. do 4. ovog člana upis tog lica izvršit će se u odgovarajuću matičnu knjigu u Općini Centar Sarajevo.

#### Član 55.

(Upis činjenica u matične knjige na osnovu izvoda iz matičnih knjiga inozemnog organa)

Upis činjenica u matične knjige prema odredbama člana 54. ovog zakona vrši se na osnovu izvoda iz matične knjige inozemnog organa. Ovaj izvod dužna je podnijeti stranka ako međunarodnim ugovorom nije predviđena obaveza inozemnog organa da izvode iz matičnih knjiga dostavlja nadležnom organu u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, činjenica rođenja lica upisuje se na osnovu rješenja organa uprave općine ili grada nadležnog za matične knjige ako se izvod iz matične knjige rođenih koju vodi inozemni organ nije mogao pribaviti na način predviđen u stavu 1. ovog člana. Rješenja se donose na osnovu dokaza koje priloži stranka i drugih dokaza koji mogu poslužiti za utvrđivanje činjenice rođenja tog lica.

Ako u izvodu iz matične knjige vjenčanih inozemnog organa nema zabilješke o prezimenu bračnih partnera, zabilješka o prezimenu upisat će se na osnovu izjave bračnih partnera koja je data pred matičarem nadležnim za upis te činjenice u matičnu knjigu vjenčanih.

Ako u izvodu iz matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih inozemnog organa nema podataka o roditeljima ili bračnom partneru ili o bračnom stanju, matičar može te podatke upisati na osnovu podataka



sadržanih u javnim ispravama koje priloži stranka bez donošenja posebnog rješenja.

#### Član 56.

(Upis ličnog imena koje u stranoj ispravi ne sadrži slova koja postoje u službenim jezicima i pismima Federacije)

Ako u izvodu matične knjige rođenih inozemnog organa u imenu i prezimenu državljanina Federacije nisu upisana slova koja postoje u službenim jezicima i pismima Federacije (ć, č, dž, š, ž. i dr.), upis imena i prezimena tog lica u matičnu knjigu rođenih vrši se dosljedno kako je napisano u ispravi inozemnog organa.

Ukoliko stranka želi da ime i prezime iz stava 1. ovog člana upiše prema pravilima našeg jezika ili pisma, upućuje se nadležnom kantonalnom ministarstvu radi donošenja rješenja o promjeni imena ili prezimena tog lica pa se onda upis imena i prezimena u matičnu knjigu rođenih vrši na osnovu tog rješenja.

### VII. VOĐENJE I ČUVANJE MATIČNIH KNJIGA

#### Član 57.

(Duplikati matičnih knjiga)

Matične knjige vode se u dva primjerka - kao izvornik matične knjige i kao duplikat (drugi primjerak).

Izvornik matične knjige vodi se pisano i u elektronskom obliku.

Drugi primjerak matičnih knjiga predstavlja kopiju elektronskog oblika izvornika matične knjige (u daljnjem tekstu: drugi primjerak).

#### Član 58.

(Čuvanje matičnih knjiga)

Izvornik matičnih knjiga čuva organ uprave općine, odnosno grada nadležan za matične knjige, a drugi primjerak čuva kantonalno ministarstvo.

Pisani oblik izvornika i elektronski oblik izvornika matičnih knjiga ne smiju se čuvati u istoj prostoriji i moraju biti osigurani od oštećenja ili uništenja usljed požara i drugih elementarnih nepogoda i drugih nesreća, kao i od dostupnosti neovlaštenim licima.

Podaci na magnetnom ili drugom mediju ne smiju se čuvati u zgradi u kojoj se vrši obrada podataka koji su predmet upisa u matične knjige.

#### Član 59.

(Ažuriranje drugog primjerka matične knjige)

Sve promjene u izvorniku matične knjige (naknadni upisi ili zabilješke ili ispravke) koje se izvrše u toku radnog dana automatski se predviđenim tehničkim sredstvima unose i u drugi primjerak matične knjige odmah, a najkasnije u roku od 24 sata svakog radnog dana.

#### Član 60.

(Obrazac matičnih knjiga)

Matične knjige se vode na propisanim obrascima čiji sadržaj je utvrđen propisom iz člana 79. stav 1. tačka 2) ovog zakona.

Pisani izvornik matične knjige se zaključuje i ovjerava sa posljednjim rednim brojem upisa na kraju svake kalendarske godine. Zaključivanje i ovjeru matičnih knjiga vrši matičar koji vodi matične knjige i rukovodilac organa uprave općine i grada nadležan za matične knjige.

#### Član 61.

(Razmjena podataka u elektronskom obliku)

Razmjena podataka koji se nalaze u matičnim knjigama u elektronskom obliku između nadležnih organa, korisnika podataka iz tih knjiga vrši se u skladu sa propisom koji regulira elektronski pravni i poslovni saobraćaj u Bosni i Hercegovini.

#### Član 62.

(Rok čuvanja matičnih knjiga)

Matične knjige, rješenja i drugi akti na osnovu kojih se vrši upis podataka u matične knjige spadaju u kategoriju registraturnog materijala, odnosno arhivske građe koji ima trajni rok čuvanja i moraju se čuvati od oštećenja, uništenja i zloupotrebe, a vrši se u skladu sa propisom o arhivskom poslovanju.

### VIII. IZDAVANJE IZVODA I UVJERENJA IZ MATIČNIH KNJIGA

#### Član 63.

(Izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga)

Na osnovu matičnih knjiga izdaju se izvodi i uvjerenja.

Iz matičnih knjiga izdaju se sljedeći izvodi: izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih i izvod iz matične knjige umrlih a izdaju se na propisanom obrascu.

Uvjerenja se izdaju za pojedine podatke upisane u matične knjige ili pojedine činjenice o ličnom stanju građana koje su upisane u matične knjige.

Izvod, odnosno uvjerenje sadrži podatke upisane u matične knjige do datuma izdavanja izvoda, odnosno uvjerenja.

Izvodi iz matičnih knjiga imaju neograničen rok važenja što se u izvodu treba navesti, a za upotrebu izdatog izvoda iz matične knjige koji ne sadrži posljednje podatke upisane u matičnu knjigu odgovorno je lice koje je taj izvod stavilo u pravni saobraćaj.

Nadležni matičar izdaje uvjerenje o državljanstvu Federacije na osnovu podataka upisanih u matičnu knjigu rođenih, odnosno u matičnu knjigu državljana iz člana 21. ovog zakona u zavisnosti od toga gdje je činjenica državljanstva upisana prema propisima o državljanstvu koji su bili na snazi u trenutku upisa tih činjenica u matičnu knjigu rođenih, odnosno u matičnu knjigu državljana, a uvjerenje o državljanstvu Federacije za lica o kojima evidencije, prema Zakonu o državljanstvu Federacije, vodi Federalno ministarstvo izdaje to ministarstvo.

#### Član 64.

(Lica ovlaštena za traženje izvoda i uvjerenja iz matične knjige)

Izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama iz matičnih knjiga izdaju se na usmeni ili pisani zahtjev lica na koje se odnose podaci, njegovog punomoćnika ili člana njegove uže i šire porodice, usvojitelja ili staratelja.

Izdavanje izvoda i uvjerenja o podacima iz matičnih knjiga na osnovu zahtjeva iz stava 1. ovog člana vrši matičar ili ovlaštena lica službe za upravu općine i grada zadužena za te poslove.

Ako se utvrdi da ne postoje zakonski uvjeti da se izda izvod ili uvjerenje o podacima iz matičnih knjiga - u tom slučaju organ uprave općine i grada nadležan za matične knjige donosi rješenje kojim se odbija zahtjev stranke.

#### Član 65.

(Način izdavanja izvoda i uvjerenja)

Izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama i podacima iz matičnih knjiga izdaju se na osnovu podataka sadržanih u pisanom izvorniku odgovarajuće matične knjige.

Izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama i podacima iz matičnih knjiga mogu se izdavati i na osnovu podataka iz registra. U tim slučajevima matičar jednog matičnog područja određene općine, odnosno grada može izdavati izvode, odnosno uvjerenja o činjenicama i podacima iz matične knjige koja se vodi za druga matična područja iz čije evidencije se traži izdavanje izvoda ili uvjerenja svih općina, odnosno gradova sa područja Federacije.

Ako se izvod ili uvjerenje o činjenicama i podacima iz matične knjige izdaje prema stavu 2. ovog člana, matičar kome je podnesen zahtjev, kao i matičar drugog matičnog područja iz čije se evidencije traži izdavanje izvoda, odnosno uvjerenja, dužan je postupiti po zahtjevu, a izvod, odnosno uvjerenje štampa i izdaje matičar u mjestu u kojem je stranka podnijela zahtjev.

#### Član 66.

(Izvodi ili uvjerenja za pripadnike nacionalnih manjina)

Lično ime u izvodima i uvjerenjima o činjenicama i podacima iz matičnih knjiga za pripadnike nacionalnih manjina izdaje se napisano na jeziku i pismu na kojem je upisano u matičnim knjigama.

### IX. UVID U MATIČNE KNJIGE I KORIŠTENJE PODATAKA IZ MATIČNIH KNJIGA

#### Član 67.

(Uvid u matične knjige)

Pravo uvida u matične knjige, kao i spise i rješenja na osnovu kojih je izvršen spis u matične knjige dozvolit će se licima iz člana 64. stav 1. ovog zakona o čemu se ne donosi posebno rješenje.

Dozvola uvida u matične knjige i spise licima iz stava 1. ovog člana vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06).

Ukoliko se odbije zahtjev za uvid u matične knjige, spise i rješenja na osnovu kojih je izvršen spis u matične knjige, organ uprave općine ili grada nadležan za matične knjige donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

#### Član 68.

(Korištenje podataka iz matičnih knjiga i Registra)

Podaci iz matičnih knjiga koriste se za izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama iz matičnih knjiga i druge potrebe državnih organa kada su za rješavanje određenog pitanja potrebni podaci iz matičnih knjiga.

Podatke iz Registra mogu koristiti organi uprave i drugi organi kada rješavaju o pravima i dužnostima građana, a za čije rješavanje su potrebni podaci o činjenicama iz matičnih knjiga, kao i za izdavanje izvoda ili uvjerenja o činjenicama iz matičnih knjiga koji se nalaze u Registru.

Izvodi i uvjerenja izdati na osnovu Registra imaju istu pravnu snagu kao i izvodi i uvjerenja izdata na osnovu podataka iz izvornika matične knjige.

Državni organi i drugi korisnici podataka iz Registra dužni su osigurati zaštitu podataka koje koriste prema st. 1. i 2. ovog člana, što se vrši po Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

Podaci iz matičnih knjiga, odnosno Registra mogu se koristiti za statističke, naučne, istraživačke i druge namjene u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

#### Član 69.

(Zaštita podataka iz matičnih knjiga)

Obrada i zaštita ličnih podataka iz matičnih knjiga vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

### X. OBNAVLJANJE MATIČNIH KNJIGA

#### Član 70.

(Uvjjeti i postupak za obnavljanje matičnih knjiga)

Ako su matične knjige uništene ili nestale ili su oštećene u znatnom stepenu da se ne mogu pravilno koristiti, njihovom obnavljanju mora se pristupiti bez odlaganja o čemu odlučuje općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, samostalno ili na pisani prijedlog organa uprave općine i grada nadležnog za matične knjige.

Akt kojim se odlučuje o obnavljanju matičnih knjiga sadrži podatke o matičnim knjigama koje su uništene ili nestale ili oštećene, za koje kalendarske godine i za koja matična

područja, naziv općinskog, odnosno gradskog organa uprave koji će obnoviti matične knjige i rok za obnavljanje tih knjiga.

Radi obnavljanja matičnih knjiga građani, organi državne uprave i drugi organi i pravna lica dužni su dati podatke o podacima i činjenicama koje treba upisati u matične knjige koje se obnavljaju, koji su im poznati ili njima raspoloživi ili ako o tome posjeduju ispravu. Podaci se daju općinskom, odnosno gradskom organu uprave koji provodi aktivnosti na obnavljanju matičnih knjiga.

### XI. ŽALBA

#### Član 71.

(Nadležnost za rješavanje žalbi)

Protiv prvostepenih rješenja koja donose organi uprave općine i grada nadležni za matične knjige, kantonalna ministarstva i drugi organi (organ starateljstva) u primjeni ovog zakona može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalbe izjavljene na rješenja iz stava 1. ovog člana rješava Federalno ministarstvo.

### XII. UPRAVNI NADZOR

#### Član 72.

(Nadležnost za upravni nadzor)

Upravni nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Federalno ministarstvo.

Inspekcijски nadzor nad radom općinskih, odnosno gradskih organa uprave nadležnih za vođenje matičnih knjiga i organa starateljstva vrši kantonalno ministarstvo u skladu sa propisom iz stava 4. ovog člana.

Inspekcijски nadzor nad radom kantonalnih ministarstva, a prema potrebi i nad radom općinskih, odnosno gradskih organa uprave nadležnih za matične knjige ili pritužbi građana vrši Federalno ministarstvo.

Federalni ministar donijet će propis kojim će bliže urediti sadržaj, način i postupak vršenja inspekcijskog nadzora iz st. 2. i 3. ovog člana.

Pri vršenju inspekcijskog nadzora inspektori iz st. 2. i 3. ovog člana imaju ovlaštenja inspektora utvrđena u Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05).

### XIII. KAZNE NE ODREDBE

#### Član 73.

(Prekršaji za pravna lica)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM bit će kažnjeno za prekršaj pravno lice ako:

- 1) ne pribavi dokaze o činjenicama i podacima iz matičnih knjiga po službenoj dužnosti (član 6. stav 3.);
- 2) ne prijavi rođenje djeteta u predviđenom roku (član 15. stav 1.);
- 3) ne prijavi činjenicu smrti nadležnom matičaru u propisanom roku (član 28. stav 3. u vezi sa članom 27. stav 2.);
- 4) ne obavijesti nadležnog matičara o saznanju da određeno lice nije upisano u matičnu knjigu rođenih ili da mu nije određeno niti upisano ime (član 43. stav 1.);
- 5) ne da podatke potrebne za obnavljanje matičnih knjiga koji su mu poznati ili njima raspoloživi ili posjeduje ispravu o tim činjenicama (član 70. stav 3.);
- 6) matičaru ne dozvoli uvid u matične knjige (član 78. stav 3.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana bit će kažnjeno i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 400,00 KM do 1.000,00 KM.

#### Član 74.

(Prekršaji za odgovorna lica u organu uprave)

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.500,00 KM bit će kažnjeno za prekršaj odgovorno lice u organu uprave ako:

- 1) u svom radu primjenjuje elemente diskriminacije (član 4.);
- 2) dokaz o činjenicama iz matičnih knjiga ne pribavlja po službenoj dužnosti (član 6. st. 2. i 3.);
- 3) za matičara postavi lice koje ne ispunjava uvjete iz člana 10. stav 1. ovog zakona;
- 4) ne prijavi smrt lica čiji identitet nije utvrđen u predviđenom roku (član 28. stav 4. u vezi sa članom 27. stav 2.);
- 5) ne dostavi podatke radi upisa u matični registar općini, odnosno gradu u kojem se vodi matična knjiga rođenih (član 34.);
- 6) ne dostavi podatke o rođenju djeteta općini ili gradu koji vodi matični registar roditelja djeteta u propisanom roku (član 36. stav 3.);
- 7) ne obavijesti nadležnog matičara o saznanju da određeno lice nije upisano u matičnu knjigu rođenih ili da mu nije određeno i upisano ime (član 43. stav 1.);
- 8) nadležnom matičaru ne dostavi odgovarajući akt o činjenicama i promjenama u vezi sa činjenicama koje se upisuju u matične knjige kao naknadni upis ili zabilješka ili ispravka (član 48.);
- 9) zaštitu podataka iz matičnog registra ne osigura na propisan način (član 68. stav 4.);
- 10) ne da podatke potrebne za obnavljanje matičnih knjiga koji su im poznati ili njima raspolaze ili posjeduju ispravu o tim činjenicama (član 70. stav 3.).

Odgovorno lice iz stava 1. ovog člana je lice koje neposredno rukovodi organom uprave općine i grada nadležnim za matične knjige ili matičar, ako on nije izvršio obaveze iz svoje nadležnosti utvrđene ovim zakonom.

#### Član 75.

(Prekršaji pojedinaca - građana i službenih lica)

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 300,00 KM bit će kažnjen za prekršaj građanin ili službeno lice organa uprave ako:

- 1) bez opravdanog razloga odbije da učestvuje na stručnom usavršavanju i osposobljavanju na koje se upućuje (član 11. stav 1.);
- 2) ne prijavi rođenje djeteta u propisanom roku (član 15. stav 2.);
- 3) ne odredi lično ime djeteta u propisanom roku radi upisa u knjigu rođenih (član 16. stav 1.);
- 4) pisano ne obavijesti nadležni organ Republike Srpske o upisu državljanstva Federacije (član 22. stav 4.);
- 5) ne dostavi matičaru potvrdu o smrti bračnog partnera u propisanom roku (član 25. stav 2.);
- 6) ne prijavi smrt lica u propisanom roku (član 28. stav 1. u vezi sa članom 27. stav 2.);
- 7) izvrši upis smrti lica u matičnu knjigu umrlih bez potvrde o smrti (član 29. stav 3.);
- 8) o upisu smrti u matičnu knjigu ne obavijesti nadležno kantonalno ministarstvo u propisanom roku (član 32.);

- 9) u prijavi za upis navede netačne podatke (član 39. stav 2.);
- 10) ne upozna lice sa upisanim podacima u matičnu knjigu (član 41. stav 1.);
- 11) ne da podatke potrebne za obnavljanje matičnih knjiga koji su mu poznati ili njima raspolaze ili posjeduju ispravu o tim činjenicama (član 70. stav 3.).

#### Član 76.

(Nadležnost za podnošenje zahtjeva za prekršaje)

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz čl. od 73. do 75. ovog zakona mogu podnijeti lica ili organi predviđeni Zakonom o prekršajima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/06).

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 77.

(Važnost izvoda iz ranijih matičnih knjiga)

Matične knjige vođene do 9.5.1946. godine, kao i izvodi iz tih matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju na osnovu tih matičnih knjiga imaju dokaznu snagu javne isprave.

Izvodi iz matičnih knjiga diplomatsko-konzularnih predstavništva i nadležnih tijela republika bivše SFRJ izdati o činjenicama koje se odnose na dokazivanje činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti državljanja Bosne i Hercegovine upisanih u matične knjige do 6.4.1992. godine smatraju se javnom ispravom.

Na osnovu isprava iz stava 2. ovog člana, na zahtjev stranke, organ uprave općine i grada nadležan za matične knjige u kojem se nalazi posljednje prebivalište podnosioca zahtjeva rješenjem odobrava prijenos upisa u matične knjige.

#### Član 78.

(Matične knjige vjerskih zajednica)

Matične knjige koje pripadaju vjerskim zajednicama a koje su prema Zakonu o matičnim knjigama ("Službeni list SRBiH", br. 12/74, 38/86, 37/88 i 33/90) čuvali matičari, vratit će se nakon prepisivanja vjerskim zajednicama a najkasnije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Financijska sredstva za prepisivanje matičnih knjiga iz stava 1. ovog člana osigurat će se u budžetu Federacije.

Vjerska zajednica dužna je omogućiti matičaru uvid u matične knjige koje čuva ta vjerska zajednica, ako su potrebni određeni podaci koji se upisuju u matične knjige o čemu matičar sastavlja službenu zabilješku.

#### Član 79.

(Ovlaštenja za donošenje podzakonskih propisa)

Ovlašćuje se federalni ministar da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona donese:

- 1) propis o načinu vođenja matičnih knjiga;
- 2) propis o obrascima matičnih knjiga, indeksa matičnih knjiga i izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i drugim obrascima predviđenim ovim zakonom;
- 3) propis o jedinstvenoj strukturi elektronske baze podataka za Registar iz člana 33. ovog zakona i načinu vođenja i korištenja Registra;
- 4) propis o zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i Registra;
- 5) propis iz člana 10. stav 4. i propis iz člana 11. stav 3. ovog zakona.

Federalni ministar u saradnji sa federalnim ministrom zdravstva propisat će postupak i obrazac prijave rođenja djeteta u zdravstvenoj ustanovi i van zdravstvene ustanove i postupak izdavanja potvrde i obrazac potvrde o smrti.

Federalni ministar u saradnji sa direktorom Federalnog zavoda za statistiku propisat će sadržaj obrasca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz matičnih knjiga koji predstavljaju statističke podatke.

Propisi iz st. 2. i 3. ovog člana bit će doneseni u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### Član 80.

(Rok za polaganje ispita za matičara za lica koja obavljaju te poslove do dana stupanja na snagu ovog zakona)

Matičari i druga službena lica (državni službenici i namještenici) koji se na dan stupanja na snagu ovog zakona zateknu na poslovima vođenja matičnih knjiga nastavljaju obavljati te poslove u skladu sa ovim zakonom, s tim što su dužni položiti poseban stručni ispit za matičara iz člana 10. stav 1. tačka 2) ovog zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### Član 81.

(Rok za osiguranje uvjeta za elektronsko vođenje matičnog registra)

Općinski načelnik, odnosno gradonačelnik osigurat će uvjete potrebne za vođenje izvornika matičnih knjiga u elektronskom obliku i matičnog registra na osnovu matičnih knjiga koje se vode do dana stupanja na snagu ovog zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Kantonalna ministarstva dužna su pružiti stručnu i drugu pomoć općini ili gradu u rješavanju pitanja iz stava 1. ovog člana.

Finansijska sredstva za potrebe iz stava 1. ovog člana osiguravaju se u budžetu Federacije.

Federalno ministarstvo osigurat će uvjete i uspostaviti sistem Jedinštenog centralog registra u roku iz stava 1. ovog člana.

#### Član 82.

(Primjena ranijih propisa)

Do donošenja propisa iz člana 79. ovog zakona primjenivat će se Uputstvo o vođenju matičnih knjiga ("Službeni list RBiH", br. 21/93), Pravilnik o obrascima, registrima, izvodima i uvjerenjima o činjenicama iz matičnih knjiga ("Službeni list RBiH", br. 21/93) i Pravilnik o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga namijenjenih inostranstvu ("Službeni list RBiH", broj 21/93).

#### Član 83.

(Rješavanje postupaka pokrenutih do dana stupanja na snagu ovog zakona)

Postupci upisa činjenica u matične knjige, ispravke činjenica i druga pitanja koja se odnose na podatke iz matičnih knjiga koji su pokrenuti a nisu okončani do dana stupanja na snagu ovog zakona, okončat će se prema odredbama ovog zakona.

#### Član 84.

(Prestanak primjene ranijeg Zakona)

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje primjena Zakona o matičnim knjigama ("Službeni list RBiH", br. 20/92, 13/94).

#### Član 85.

(Stupanje na snagu Zakona)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajuća  
Doma naroda  
Parlamenta Federacije BiH  
**Karolina Pavlović**, s. r.

Predsjedavajući  
Predstavničkog doma  
Parlamenta Federacije BiH  
**Dr. Denis Zvizdić**, s. r.

Temeljem članka IV. B. 7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

### UKAZ O PROGLAŠENJU ZAKONA O MATIČNIM KNJIGAMA

Proglašava se Zakon o matičnim knjigama, koji je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici Zastupničkoga doma od 20.03.2012. godine i na sjednici Doma naroda od 20.12.2011. godine.

Broj 01-02-388/12  
17. travnja 2012. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
**Živko Budimir**, v. r.

### ZAKON O MATIČNIM KNJIGAMA

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

(Predmet Zakona)

Ovim se zakonom uređuju: mjerodavnost za vođenje matičnih knjiga, vrste i sadržaj matičnih knjiga, matični registar, upis podataka u matične knjige, upis činjenica u matične knjige na temelju isprava inozemnih tijela, vođenje i čuvanje matičnih knjiga, izdavanje izvadaka i uvjerenja iz matičnih knjiga, uvid u matične knjige i korištenje podataka iz matičnih knjiga, obnova matičnih knjiga, upravni nadzor, rješavanje žalbi i prekršajna odgovornost i druga pitanja koja se odnose na matične knjige u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).

##### Članak 2.

(Vrste matičnih knjiga)

O osobnim stanjima građana vode se: matična knjiga rođenih, matična knjiga državljana, matična knjiga vjenčanih i matična knjiga umrlih (u daljnjem tekstu: matične knjige) koje su temeljne službene evidencije o osobnim stanjima građana.

U matične knjige upisuju se zakonom određene činjenice o rođenju, državljanstvu, sklapanju braka, smrti i druge zakonom propisane činjenice, kao i promjene glede tih činjenica.

##### Članak 3.

(Matične knjige, izvatici i uvjerenja su javne isprave)

Matične knjige, matični registar, izvatici iz matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju na temelju matičnih knjiga i matičnog registra jesu javne isprave.

Podaci upisani u matične knjige i matični registar i činjenice koje se njima dokazuju smatraju se istinitima dok se na zakonom propisani način ne dokaže suprotno.

##### Članak 4.

(Zabrana diskriminacije)

Zabranjuje se svaki oblik diskriminacije na temelju spola, vjeroispovijesti, rasne i etničke pripadnosti, boje kože, jezika, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, obrazovanja i društvenog statusa pri upisu i izdavanju izvadaka i uvjerenja o činjenicama i podacima iz matičnih knjiga, vođenju upravnog postupka u svezi s činjenicama koje se upisuju u matične knjige i o drugim pitanjima koja su uređena ovim zakonom.

##### Članak 5.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija u svezi s korištenjem muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom zakonu uključuje oba roda.

#### Članak 6.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Postupci koji se vode prema ovom zakonu radi utvrđivanja činjenica ili drugih podataka koji se upisuju u matične knjige i u kojima se donose rješenja i izdaju izvratci i uvjerenja i drugi slučajevi propisani ovim zakonom provode se prema odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), osim u slučajevima u kojima je ovim zakonom drukčije određeno.

Kada tijelo uprave općine i grada mjerodavno za matične knjige ili tijela unutarnjih poslova kantona i Federacije rješavaju po zahtjevu građana radi utvrđivanja činjenica i podataka koji se vode u matičnim knjigama (redoviti ili naknadni upis), dužni su dokaz o tim činjenicama ili podacima pribaviti po službenoj dužnosti od tijela uprave općine i grada koje vodi matične knjige o tim podacima, o čemu službena osoba sastavlja službenu zabilješku.

Kada tijela uprave i druga tijela ili pravne osobe rješavaju povodom zahtjeva građana ili po službenoj dužnosti o određenim pravima i dužnostima građana, a za rješavanje tih zahtjeva potrebne su činjenice ili podaci iz matičnih knjiga, dužni su dokaz o tim činjenicama i podacima pribaviti po službenoj dužnosti od tijela uprave općine i grada mjerodavnoga za matične knjige, a ta su tijela dužna dati tražene podatke na temelju podataka iz matičnih knjiga ili matičnog registra, što se obavlja sukladno odredbi članka 68. ovoga zakona.

## II. MJERODAVNOST ZA VOĐENJE MATIČNIH KNJIGA

#### Članak 7.

(Tijelo mjerodavno za vođenje matičnih knjiga)

Poslove vođenja matičnih knjiga organiziraju i obavljaju jedinice lokalne samouprave (grad i općina) putem mjerodavne službe za upravu općine i grada određene za obavljanje tih poslova (u daljnjem tekstu: tijelo uprave općine i grada mjerodavno za matične knjige).

Tijelo uprave iz stavka 1. ovoga članka obavlja poslove koji se odnose na vođenje matičnih knjiga, matičnog registra, izdavanje izvadaka iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama koje su upisane u matične knjige i druge poslove vezane uz matične knjige, sukladno ovom zakonu.

#### Članak 8.

(Mjesta - područja za vođenje matičnih knjiga)

Matične knjige rođenih i matične knjige umrlih vode se za svako naseljeno mjesto (naselje - grad, selo) u sjedištu matičnoga područja.

Matična područja, kao i njihova sjedišta, određuju se odlukom gradskoga, odnosno općinskoga vijeća.

Matična knjiga državljana vodi se kao jedinstvena knjiga za područje cijele općine, odnosno grada.

Matična knjiga vjenčanih vodi se kao jedinstvena knjiga za naseljena mjesta u kojima se obavlja sklapanje braka.

Gradsko, odnosno općinsko vijeće može odrediti da se vode jedinstvene matične knjige rođenih i matična knjiga umrlih za više naseljenih mjesta, ako su ta mjesta prostorno povezana i olakšavaju učinkovitije obavljanje tih poslova.

#### Članak 9.

(Osobe koje vode matične knjige)

Poslove neposrednog vođenja matičnih knjiga u tijelu uprave općine i grada mjerodavnom za matične knjige obavljaju službene osobe s posebnom ovlasti - matičar za vođenje matičnih knjiga (u daljnjem tekstu: matičar).

Posebna ovlast iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se rješenjem koje donosi općinski načelnik, odnosno gradonačelnik nakon što matičar položi posebni stručni ispit za

matičara iz članka 10. stavak 1. točka 2) ovoga zakona i u tom se rješenju navode ovlasti koje matičar ima u obavljanju poslova vođenja matičnih knjiga.

Posebna se ovlast odnosi na upisivanje podataka u matične knjige i potpisivanje akata za koje je matičar ovlašten ovim zakonom.

#### Članak 10.

(Uvjeti za matičara)

Matičar, u smislu ovoga zakona, može biti osoba koja, uz uvjete predviđene za namještenike, odnosno državne službenike u tijelima uprave ispunjava sljedeće posebne uvjete, i to:

- 1) da ima najmanje srednju stručnu spremu - IV. stupnja,
- 2) da ima položen posebni stručni ispit za matičara, kao uvjet za dobivanje ovlasti za obavljanje poslova matičara iz članka 9. stavak 2. ovoga zakona.

Poseban stručni ispit iz stavka 1. točka 2) ovoga članka matičar polaže pred povjerenstvom za polaganje posebnog stručnog ispita, koje imenuje federalni ministar unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: federalni ministar).

Kandidatu koji položi poseban stručni ispit Federalno ministarstvo unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) izdaje uvjerenje o položenom ispitu na propisanom obrascu.

Federalni ministar propisat će postupak polaganja i utvrditi sadržaj posebnog stručnog ispita za matičare i obrazac uvjerenja o položenom ispitu.

#### Članak 11.

(Stručno usavršavanje i osposobljavanje matičara)

Matičar ima pravo i dužnost stručno se usavršavati i osposobljavati za obavljanje poslova vođenja matičnih knjiga i sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja koje organizira mjerodavno tijelo općine i grada, kantona i Federacije.

Gradonačelnik, odnosno općinski načelnik dužan je matičaru omogućiti nesmetano sudjelovanje na seminarima, tečajevima i drugim oblicima stručnog usavršavanja koji se organiziraju za matičare i osigurati uvjete za njihovo sudjelovanje na tim oblicima stručnog usavršavanja.

Federalni ministar propisat će sadržaj stručne obuke i osposobljavanja iz stavka 1. ovoga članka.

## III. VRSTE I SADRŽAJ MATIČNIH KNJIGA

### 1. Matična knjiga rođenih

#### Članak 12.

(Podaci koji se upisuju u matičnu knjigu rođenih)

U matičnu knjigu rođenih upisuju se:

- 1) podaci o rođenju djeteta, i to: rođeno ime i prezime, spol djeteta, dan, mjesec, godina, vrijeme i mjesto, općina ili grad rođenja djeteta, jedinstveni matični broj (u daljnjem tekstu: JMB), nacionalnost i državljanstvo,
- 2) podaci o roditeljima djeteta, i to: rođeno ime i prezime (i prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matične knjige), JMB, datum i mjesto rođenja, državljanstvo i mjesto prebivališta i adresa,
- 3) priznavanje i osporavanje materinstva i očinstva; oduzimanje i vraćanje roditeljske skrbi; ostvarivanje i prestanak roditeljske skrbi; zasnivanje posvojenja i raskid posvojenja; skrbništvo i prestanak ili produljenje skrbništva; sklapanje braka; prestanak braka (poništenjem ili rastavom braka, smrću bračnog partnera ili proglašenjem nestalog bračnog partnera umrlim); oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti; promjena imena i prezimena djeteta i promjena imena i prezimena roditelja, odnosno

posvojitelja i skrbnika; promjene i prestanak državljanstva; smrt i proglašenje nestale osobe umrlom, promjena spola, kao i drugi zakonom utvrđeni podaci.

Činjenica nacionalnost u matične knjige rođenih bit će upisana ili neće biti upisana na zahtjev ovlaštenog podnosioca prijave, i to: roditelj ili staratelj za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih, s tim da dijete, kada postane punoljetno, ima pravo izjasniti se o svojoj nacionalnosti kod mjerodavnog matičara.

#### Članak 13.

(Prijava rođenja djeteta)

Rođenje djeteta prijavljuje se pismeno na propisanom obrascu, radi upisa u matičnu knjigu rođenih, matičaru matičnog područja na kojem se nalazi mjesto u kojem se dijete rodilo.

Iznimno, rođenje djeteta u prometnom sredstvu za vrijeme prijevoza prijavljuje se matičaru matičnog područja u mjestu u kojem se nalazi prebivalište majke.

#### Članak 14.

(Rok za prijavu rođenja djeteta)

Rođenje djeteta u zdravstvenoj ustanovi mora se prijaviti u roku 15 dana, a u ostalim slučajevima u roku 30 dana od dana rođenja djeteta.

Ako je dijete rođeno mrtvo izvan zdravstvene ustanove, rođenje se mora odmah prijaviti najbližem kantonalnom ministarstvu unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo), a najkasnije u roku 24 sata od rođenja djeteta, radi izvršenja posla iz mjerodavnosti toga ministarstva.

#### Članak 15.

(Pravne i fizičke osobe koje su obvezne prijaviti rođenje djeteta)

Rođenje djeteta u zdravstvenoj ustanovi (živo ili mrtvo) dužna je prijaviti zdravstvena ustanova na obrascu prijave čiji je sadržaj utvrđen propisom iz članka 79. stavak 2. ovoga zakona, s tim što se i prijava djeteta prema stavku 2. ovoga članka obavlja na propisanom obrascu.

Rođenje djeteta izvan zdravstvene ustanove dužan je prijaviti djetetov otac, a ako on nije u mogućnosti to učiniti ili ako je nepoznat, rođenje djeteta dužan je prijaviti drugi član kućanstva, odnosno osoba u čijem je stanu dijete rođeno ili majka kada za to bude sposobna ili primalja ili liječnik ako su sudjelovali pri porođaju, a ako tih osoba nema ili nisu u mogućnosti prijaviti rođenje djeteta, rođenje je dužna prijaviti osoba koja je doznala za rođenje djeteta.

#### Članak 16.

(Upis osobnog imena djeteta u matičnu knjigu)

Osobe koje su prema federalnom Zakonu o osobnom imenu ovlaštene određivati osobno ime djetetu dužne su, radi upisa u matičnu knjigu rođenih, prijaviti mjerodavnom matičaru osobno ime djeteta najkasnije u roku 30 dana od dana rođenja djeteta.

Upis osobnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih obavlja matičar koji je mjerodavan za mjesto rođenja djeteta.

Ako roditelji nisu prijavili ime djeteta u roku iz stavka 1. ovoga članka, u tom slučaju centar za socijalni rad, kao tijelo skrbi (u daljnjem tekstu: tijelo skrbi) kada je prema Zakonu o osobnom imenu ovlašteno prijaviti ime djeteta, dužan je to učiniti u roku 30 dana od dana primitka obavijesti ili saznanja da roditelji nisu prijavili ime djeteta.

Postupak određivanja i upisa osobnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih provodi se sukladno Zakonu iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 17.

(Osobno ime od više riječi)

U slučaju kada se osobno ime ili samo ime ili samo prezime koje se odredi djetetu sastoji od više riječi, sve riječi upisane u odgovarajuće rubrike matične knjige u koje se upisuje ime i prezime smatraju se osobnim imenom i tim će se imenom dijete služiti u pravnom prometu, ako ovlaštena stranka ne zatraži određivanje skraćenog oblika imena ili prezimena koji će se koristiti u pravnom prometu, što će matičar upisati u matičnu knjigu na temelju pismene izjave stranke.

#### Članak 18.

(Upis djeteta nepoznatih roditelja)

Dijete čiji su roditelji nepoznati upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za mjesto u kojem je dijete pronađeno.

Upis djeteta iz stavka 1. ovoga članka u matičnu knjigu rođenih obavlja se na temelju pravomoćnog rješenja mjerodavnog tijela skrbi, koje to tijelo dostavlja mjerodavnom matičaru. Rješenje sadrži: ime, prezime i spol djeteta, dan, mjesec, godinu, sat i mjesto rođenja i državljanstvo djeteta. Za mjesto rođenja upisuje se mjesto u kojem je dijete pronađeno, a državljanstvo za to dijete upisuje se u matičnu knjigu rođenih sukladno Zakonu o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/01, 22/09 i 65/11 - u daljnjem tekstu: Zakon o državljanstvu Federacije).

Tijelo skrbi donosi rješenje iz stavka 2. ovoga članka na temelju zapisnika o pronalasku djeteta, koji sastavlja i tome tijelu skrbi dostavlja mjerodavno kantonalno ministarstvo. Ovaj zapisnik tijelo skrbi dostavlja mjerodavnom matičaru zajedno sa svojim rješenjem.

#### Članak 19.

(Upis posvojenja u matičnu knjigu rođenih)

Činjenica posvojenja djeteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih na temelju pravomoćnog rješenja mjerodavnog tijela skrbi o potpunom ili nepotpunom posvojenju djeteta.

Kada se radi o potpunom posvojenju, u tom slučaju u matičnu knjigu rođenih obavlja se novi upis za dijete, a podaci o posvojiteljima upisuju se kao podaci o roditeljima posvojenika.

Upis posvojenja iz stavka 1. ovoga članka, kao i raskida posvojenja, obavlja se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za mjesto u kojem je dijete rođeno.

Pri upisu posvojenja iz stavka 2. ovoga članka u matičnu knjigu rođenih istodobno se poništava raniji upis činjenice rođenja djeteta - posvojenika, što matičar obavlja zabilješkom na temelju rješenja iz stavka 1. ovoga članka.

Upis raskida posvojenja u matičnu knjigu rođenih obavlja se na temelju pravomoćnog rješenja tijela skrbi o raskidu posvojenja.

#### Članak 20.

(Upis u matičnu knjigu rođenih osoba koje su stekle državljanstvo Federacije naturalizacijom i po drugoj osnovi)

Činjenica rođenja za osobu koja je stekla državljanstvo Federacije prirodjenjem (naturalizacijom) ili putem međunarodnog sporazuma ili po drugoj zakonom predviđenoj osnovi, sukladno ranijim propisima, upisuje se u matičnu knjigu rođenih prema mjestu prebivališta, a ako nema prebivališta, onda prema boravištu te osobe, a u slučaju kada ta osoba nema ni prebivalište ni boravište u Federaciji upis se obavlja u matičnu knjigu rođenih koja se vodi u Općini Centar Sarajevo.

Upis osobe iz stavka 1. ovoga članka u matičnu knjigu rođenih obavlja se na temelju rješenja o stjecanju državljanstva Federacije, koje povodom zahtjeva stranke donosi Federalno

ministarstvo, osim u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom drukčije određeno.

Ako je osoba upisana u posebne evidencijske knjige državljana koje su se vodile po ranije važećim propisima a nije rođena u Bosni i Hercegovini, naknadni upis te osobe u matičnu knjigu rođenih obavlja se u općini, odnosno gradu u Federaciji u kojem je osoba upisana u knjigu državljana.

## 2. Matična knjiga državljana

### Članak 21.

(Matične knjige državljana)

Matičnim knjigama državljana smatraju se knjige državljana koje su vodene prema ranijim propisima i posebne knjige državljana za osobe iz članka 22. ovoga Zakona.

### Članak 22.

(Podaci koji se upisuju u posebnu matičnu knjigu državljana)

U posebnu matičnu knjigu državljana iz članka 21. ovoga zakona upisuju se podaci samo za osobe iz stavka 2. ovoga članka, i to:

- 1) za osobe iz toč. 1) i 2) upisuju se podaci: prezime, ime jednog roditelja i ime, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo BiH, entitetsko državljanstvo, promjena i prestanak državljanstva BiH i entitetskog državljanstva, JMB, prebivalište, broj i datum rješenja na temelju kojeg je izvršen upis,
- 2) za osobe iz točke 3) upisuju se podaci: prezime, ime (djevojačko prezime), prezime i ime oca, prezime i ime (i djevojačko prezime) majke, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo ranije države, broj i datum rješenja na temelju kojeg je izvršen upis, bračno stanje, prezime i ime bračnog druga, datum i godina zaključenja braka, mjesto, općina i država zaključenja braka, prezime nakon zaključenja braka.

U knjigu državljana iz stavka 1. ovoga članka upisuju se sljedeće osobe:

- 1) državljani Bosne i Hercegovine i Republike Srpske koji po osnovi prebivališta u Federaciji, sukladno Zakonu o državljanstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 14/03, 82/05, 43/09 i 76/09) i Zakonu o državljanstvu Federacije, stječu pravo na državljanstvo Federacije, odnosno pravo na promjenu entitetskog državljanstva;
- 2) državljani Bosne i Hercegovine koji nemaju izjavljeno entitetsko državljanstvo, odnosno državljani Bosne i Hercegovine koji imaju državljanstvo Republike Srpske a imaju prebivalište u Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Brčko Distrikt), ako to žele;
- 3) osobe koje su rođene i upisane u matične knjige rođenih na teritoriju Republike Srpske, a stječu državljanstvo Federacije sukladno Zakonu o državljanstvu Federacije.

Upis činjenice državljanstva Federacije za osobe iz stavka 2. ovoga članka u matičnu knjigu državljana obavlja se na sljedeći način:

- 1) za osobe iz točke 1) upis se obavlja u mjestu prebivališta tih osoba;
- 2) za osobe iz točke 2) upis se obavlja u matične knjige državljana Federacije koje se vode prema prebivalištu osobe u Brčko Distriktu;
- 3) za osobe iz točke 3) - upis se obavlja u mjestu prebivališta, odnosno boravišta tih osoba.

Matičar koji je obavio upis činjenice državljanstva Federacije u matičnu knjigu državljana iz stavka 2. ovoga članka dužan je u roku osam dana od dana upisa o tom upisu pismeno obavijestiti mjerodavno tijelo Republike Srpske.

## 3. Matična knjiga vjenčanih

### Članak 23.

(Podaci koji se upisuju u matičnu knjigu vjenčanih)

U matičnu knjigu vjenčanih upisuju se:

- 1) podaci o sklapanju braka, i to: ime i prezime, datum i mjesto rođenja; državljanstvo, JMB bračnih partnera, prebivalište bračnih partnera, datum i mjesto sklapanja braka, izjave bračnih partnera o njihovom prezimenu, ime i prezime i prebivalište punomoćnika, ako je pri sklapanju braka jednog bračnog partnera zastupao punomoćnik;
- 2) ime i prezime roditelja bračnih partnera i njihovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica, ime i prezime i prebivalište svjedoka pri sklapanju braka, ime i prezime matičara i ime i prezime tumača, ako je tumač sudjelovao pri sklapanju braka;
- 3) prestanak braka (poništenje i rastava braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) i promjene imena i prezimena bračnih partnera.

### Članak 24.

(Način upisa činjenice vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih)

Upis činjenice vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih obavlja se u knjigu vjenčanih koja se vodi za mjesto u kojem se sklapa brak, a provodi se sukladno odredbama Obiteljskog zakona Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05 i 41/05 - u daljnjem tekstu: Obiteljski zakon).

### Članak 25.

(Upis činjenice prestanka braka u matične knjige)

Upis činjenice prestanka braka (rastava ili poništenje braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) u matičnu knjigu vjenčanih obavlja se na temelju pravomoćne presude suda kojom se brak rastavlja ili poništava ili kojom je provedeno proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim, a za prestanak braka smrću bračnog partnera upis se obavlja na temelju umrlice.

Sud je dužan u roku 15 dana od dana pravomoćnosti presude iz stavka 1. ovoga članka dostaviti presudu mjerodavnom matičaru koji vodi matičnu knjigu vjenčanih radi upisa prestanka braka u matičnu knjigu vjenčanih. Umrlicu bračnog partnera matičaru donosi bračni partner ili član uže obitelji u roku 15 dana od dana smrti bračnog partnera.

Matičar koji vodi matičnu knjigu vjenčanih dužan je u roku 15 dana od dana upisa činjenice prestanka braka u matičnu knjigu vjenčanih pismeno dostaviti podatke o upisanim promjenama prestanka braka matičaru kod kojeg su bračni partneri upisani u matičnu knjigu rođenih.

Bračni partner koji je sklapanjem braka promijenio prezime može izjavom kod matičara tražiti da će se u pravnome prometu koristiti prezimenom kojim se koristio prije sklapanja braka. Izjava se mora dati kod matičara koji je upisao promjenu u matičnu knjigu vjenčanih odmah, a najkasnije u roku šest mjeseci od dana upisa promjene iz stavka 3. ovoga članka u matičnu knjigu rođenih.

Ako se bračni partner u roku iz stavka 3. ovoga članka ne izjasni o prezimenu koje će koristiti nakon što je došlo do prestanka braka, svaka promjena prezimena koja se traži nakon isteka toga roka za korištenje prezimena kojim se koristio prije

sklapanja braka obavlja se u postupku promjene osobnog imena sukladno odredbama Zakona o osobnom imenu.

#### 4. Matična knjiga umrlih

##### Članak 26.

(Podaci koji se upisuju u matičnu knjigu umrlih)

U matičnu knjigu umrlih upisuju se:

- 1) podaci o smrti osobe, i to: ime i prezime umrloga, njegovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisano u matičnu knjigu, spol, dan, vrijeme i mjesto smrti, datum i mjesto rođenja, JMB, bračno stanje, državljanstvo, prebivalište i adresa stana mjesto sahrane;
- 2) ime i prezime bračnog partnera i njegovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica i ako je umrli bio u braku, ime i prezime roditelja umrloga, ime i prezime i adresa prebivališta osobe koja je prijavila smrt, odnosno naziv zdravstvene ustanove ako je smrt prijavila ta ustanova;
- 3) proglašenje nestale osobe umrlom i podatak o smrti koji je dokazan u sudskom postupku, utvrđivanje identiteta nepoznate umrle osobe, ukidanje odluke o proglašenju osobe umrlom ili ukidanje ili izmjena sudskog rješenja o utvrđivanju smrti.

##### Članak 27.

(Rok za prijavu smrti radi upisa u matičnu knjigu)

Činjenica smrti odmah se prijavljuje, a najkasnije u roku 24 sata od trenutka smrti, zdravstvenoj ustanovi radi izdavanja umrlice.

Činjenica smrti pismeno se prijavljuje na propisanom obrascu, radi upisa u matičnu knjigu umrlih, matičaru matičnog područja u kojem je smrt nastupila u roku 30 dana od dana kad je smrt nastupila, odnosno od dana nalaska tijela umrle osobe.

Ako se ne zna gdje je nastupila smrt, činjenica smrti upisat će se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za mjesto u kojem je nađeno tijelo umrle osobe.

Činjenica smrti koja je nastupila u prometnom sredstvu za vrijeme prijevoza, kao i smrt koja je nastupila uslijed prometne nezgode, upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za mjesto u kojem se umrli sahranjuje.

Ako se osoba koja je umrla na teritoriju Federacije sahranjuje u inozemstvu ili u drugom entitetu ili Brčko Distriktu, činjenica smrti prijavljuje se matičaru matičnog područja u kojem je smrt nastupila i upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za to mjesto.

##### Članak 28.

(Osobe ovlaštene za prijavu smrti)

Činjenicu smrti dužni su prijaviti članovi obitelji, odnosno članovi kućanstva s kojima je umrli živio. Ako njih nema ili su u nemogućnosti to učiniti, činjenicu smrti dužne su prijaviti druge osobe s kojima je umrli živio ili drugi članovi obitelji koji su doznali za smrt, odnosno osobe u čijem je stanu nastupila smrt. Ako nema ni tih osoba, činjenicu smrti dužna je prijaviti osoba koja je prva doznala za smrt.

Matičar je dužan, ako na bilo koji način dozna za činjenicu smrti koja nije prijavljena, pokrenuti postupak upisa činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih.

Činjenicu smrti osobe koja je umrla u zdravstvenoj ustanovi, vojarni, kazneno- popravnoj ustanovi, hotelu, internatu ili drugoj ustanovi ili pravnoj osobi ili organizaciji - dužni su prijaviti pravni subjekti u kojima je osoba umrla.

U slučaju nalaska tijela osobe čiji identitet nije utvrđen, činjenicu smrti dužno je prijaviti kantonalno ministarstvo koje je sastavilo zapisnik o nalasku tijela umrle osobe.

##### Članak 29.

(Umrlica)

Činjenica smrti upisuje se na temelju umrlice koju izdaje doktor medicine, odnosno drugi zdravstveni djelatnik ovlašten za utvrđivanje smrti (mrtvozornik), što se obavlja na obrascu potvrde utvrđene u propisu koji se donosi na temelju članka 79. stavak 2. ovoga zakona.

Sahrana umrle osobe, odnosno ukop nađenog tijela može se obaviti samo uz izdanu potvrdu iz stavka 1. ovoga članka.

Bez umrlice ili dokaza iz stavka 4. ovoga članka matičar ne smije upisati činjenicu smrti u matičnu knjigu umrlih.

Činjenicu smrti nepoznate osobe matičar će upisati u matičnu knjigu umrlih na temelju zapisnika o nalasku tijela koji matičaru dostavlja kantonalno ministarstvo koje je sastavilo taj zapisnik i potvrde iz stavka 1. ovoga članka.

##### Članak 30.

(Upis nestale osobe proglašene umrlom)

Proglašenje nestale osobe umrlom dokazano u sudskom postupku upisuje se u matičnu knjigu umrlih na temelju pravomoćne sudske odluke, koju je sud obvezan dostaviti u roku 15 dana od dana njezine pravomoćnosti matičaru matičnog područja na kojem je bilo posljednje prebivalište umrlog.

Ako je posljednje prebivalište umrlog bilo nepoznato ili je u inozemstvu, sud će odluku iz stavka 1. ovoga članka dostaviti matičaru matičnog područja na kojem je mjesto rođenja te osobe, a ako je mjesto njegova rođenja u inozemstvu, odluka se dostavlja matičaru matičnog područja na kojem je sjedište suda koji je donio odluku.

Matičar koji je obavio upis smrti osobe iz stavka 1. ovoga članka u matičnu knjigu umrlih dužan je istodobno tu činjenicu upisati i u matičnu knjigu rođenih te osobe, a ako se ta knjiga nalazi kod drugog matičara, dužan je podatke o smrti dostaviti tom matičaru u roku 15 dana od dana upisa smrti u knjigu umrlih.

##### Članak 31.

(Upis nestalih osoba u matičnu knjigu umrlih)

Upis u matičnu knjigu umrlih osoba koje je mjerodavno tijelo Bosne i Hercegovine ili Federacije evidencijalno kao nestale u razdoblju od 30. 4. 1991. do 14. 2. 1996. godine obavlja se sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o nestalim osobama ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04) koje se odnose na to pitanje.

##### Članak 32.

(Obavješćavanje kantonalnog ministarstva o smrti osobe)

Matičar je dužan u roku 15 dana od dana upisa činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih o toj činjenici pismeno obavijestiti mjerodavno kantonalno ministarstvo koje vodi evidenciju o prebivalištu i boravištu i koje je toj osobi izdalo osobnu iskaznicu, ako je umrla osoba posjedovala osobnu iskaznicu, radi obavljanja poslova iz mjerodavnosti toga ministarstva koji se odnose na te činjenice.

#### IV. MATIČNI REGISTAR

##### Članak 33.

(Definicija matičnog registra)

Matični registar (u daljnjem tekstu: Registar) je posebna elektronička baza podataka o osobama upisanim u matične knjige koje se vode u općini, odnosno gradu u koji su uvezani svi matični uredi s područja općine i grada.

Svi registri iz stavka 1. ovoga članka su elektronički povezani s Jedinstvenim središnjim registrom koji se nalazi u Federalnom ministarstvu, a koji sadrži sve podatke s teritorija Federacije.

Registar podrazumijeva vođenje, održavanje, čuvanje, korištenje, razmjenu i zaštitu podataka koji se nalaze u matičnoj



knjizi rođenih, matičnoj knjizi državljana, matičnoj knjizi vjenčanih i matičnoj knjizi umrlih.

U Registar se upisuju sve činjenice o osobnim i obiteljskim stanjima građana koji su upisani u matične knjige kronološkim redom.

Jedinstvena struktura elektroničke baze podataka za registre iz st. 1. i 2. ovoga članka ustrojava se na način utvrđen propisom koji se donosi na temelju članka 79. stavak 1. točka 3) ovoga zakona.

#### Članak 34.

(Obveza dostave podataka)

Tijelo uprave općine, odnosno grada mjerodavno za matične knjige dužno je činjenice koje upisuje u matičnu knjigu odmah, a najkasnije u roku pet dana, dostaviti u Registar općine, odnosno grada u kojem se vodi matična knjiga rođenih za osobu na koju se odnose podaci.

Dostava podataka o činjenicama iz stavka 1. ovoga članka može se obaviti i elektroničkom poštom.

#### Članak 35.

(Osobna identifikacijska oznaka - osnova za vođenje Registra)

Jedinstveni matični broj (JMB, određen sukladno Zakonu o jedinstvenom matičnom broju ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01 i 63/08), koji je upisan u matičnu knjigu rođenih čini osnovu za evidentiranje svih podataka u Registru, kao i povezivanje s podacima iz drugih službenih evidencija koje vode tijela uprave u Federaciji iz svoje mjerodavnosti.

Ako osobi nije upisan JMB u matičnu knjigu rođenih, mora se obaviti naknadno određivanje i upis JMB-a sukladno Zakonu iz stavka 1. ovoga članka, radi vođenja podataka u Registru.

Svaki izdani izvadak ili uvjerenje iz matičnih knjiga sadrži JMB, ako Zakonom iz stavka 1. ovoga članka nije drukčije određeno.

#### Članak 36.

(Izvor podataka za Registar)

Registar se ustrojava na temelju podataka iz matičnih knjiga (u daljnjem tekstu: izvor podataka za Registar).

Podaci o osobama u Registru formiraju se na temelju upisa i promjena obavljenih u izvoru podataka za Registar.

Tijelo uprave općine, odnosno grada mjerodavno za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih po okončanju postupka određivanja JMB-a dužno je dostaviti podatke o rođenju djeteta općini, odnosno gradu u kojem se vodi matični registar roditelja djeteta najkasnije u roku 15 dana od dana određivanja JMB-a, radi upisa tih podataka u registar roditelja.

#### Članak 37.

(Sadržaj Registra)

Registar sadrži podatke o osobama upisanim u matične knjige i sastoji se od četiri posebna dijela, i to:

- 1) prvi dio obuhvaća podatke iz matičnih knjiga rođenih;
- 2) drugi dio obuhvaća podatke o državljanstvu iz matičnih knjiga državljana Federacije iz čl. 21. i 22. ovoga zakona;
- 3) treći dio obuhvaća podatke iz matičnih knjiga vjenčanih;
- 4) četvrti dio obuhvaća podatke iz matičnih knjiga umrlih.

## V. UPIS PODATAKA U MATIČNE KNJIGE

#### Članak 38.

(Jezik i pismo upisa podataka u matične knjige)

Upis podataka u matične knjige obavlja se na jednom od službenih jezika i pisama Federacije.

Upis osobnog imena u matične knjige za osobe koje pripadaju nacionalnim manjinama može se obaviti na jeziku i pismom nacionalne manjine kojoj pripada, ako osoba to zahtijeva, odnosno na jeziku ili pismu države čije je državljanstvo imala prije stjecanja državljanstva Bosne i Hercegovine, odnosno državljanstva Federacije.

#### Članak 39.

(Upis prijavljenih podataka u matičnu knjigu)

Matičar upisuje u odgovarajuću matičnu knjigu samo one činjenice i podatke koje mu prijave ovlaštene osobe, odnosno koje sadrži rješenje ili drugi akt mjerodavnog tijela na temelju kojeg se obavlja upis, kao i podatke čiji je upis u matične knjige propisan zakonom i podzakonskim propisom.

Stranke su dužne u prijavi za upis u matičnu knjigu navesti točne podatke.

Prijava se podnosi pismeno na propisanom obrascu.

#### Članak 40.

(Rok za upis podataka)

Matičar je dužan obaviti upis podataka i činjenica u matičnu knjigu u roku osam dana od dana primitka prijave i akata iz članka 39. ovoga zakona, na temelju kojih se obavlja upis u odgovarajuću matičnu knjigu.

Ako postoji osnovana sumnja da su pojedini podaci koji se upisuju u matičnu knjigu netočni, matičar je dužan prije upisa, tih podataka u matičnu knjigu provjeriti njihovu točnost, što se obavlja putem dokaza propisanih Zakonom o upravnom postupku.

#### Članak 41.

(Obvezno upoznavanje osobe o upisanim podacima)

Matičar je dužan upisane činjenice i podatke u matičnu knjigu pročitati osobi koja prijavljuje te činjenice ili podatke, odnosno svjedocima i to potvrditi u matičnoj knjizi.

Upis u matičnu knjigu potpisuje osoba koja je prijavila činjenicu, odnosno podatak, svjedoci i matičar.

Ako osoba koja je prijavila činjenicu, odnosno svjedok odbije potpisati obavljeni upis u matičnu knjigu, matičar će to potvrditi u matičnoj knjizi i o tome sastaviti zabilješku.

#### Članak 42.

(Naknadni upis u matičnu knjigu rođenih)

Ako iz bilo kojeg razloga pojedine činjenice i podaci nisu mogli biti upisani u matičnu knjigu rođenih u zakonom propisanom roku, naknadni upis tih činjenica i podataka u matičnu knjigu rođenih može se obaviti samo na temelju rješenja koje donosi tijelo uprave općine, odnosno grada mjerodavno za matične knjige, osim pitanja koja prema ovom zakonu spadaju u mjerodavnost kantonalnog ministarstva. Potrebne činjenice utvrđuju se na temelju javnih isprava ili drugih dokaza prema Zakonu o upravnom postupku.

Naknadni upis u matičnu knjigu rođenih mora se obaviti za sve osobe koje nisu upisane u zakonom propisanom roku, bez obzira na godine života.

Naknadni upis u matičnu knjigu rođenih obavlja se i za umrlu osobu koja do trenutka smrti nije upisana u matičnu knjigu rođenih, radi upisa činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih. Upis se obavlja na temelju rješenja koje se donosi na način propisan u stavku 1. ovoga članka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako matičar utvrdi ili dozna da je došlo do promjena određenih podataka u osobnom stanju građana a nisu provedeni u matičnoj knjizi, dužan je po službenoj dužnosti pribaviti akt (presuda, rješenje ili druga javna isprava) u kojem se nalaze ti podaci i taj podatak upisati u odgovarajuću matičnu knjigu, bez donošenja rješenja.

## Članak 43.

(Dostava podataka o rođenju ili određivanju imena određenoj osobi i postupak upisa tih osoba u knjigu rođenih)

Svako državno tijelo ili pravna osoba koja u obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti dođe do saznanja o tome da određena osoba nije upisana u matičnu knjigu rođenih ili da joj nije određeno ni upisano osobno ime dužni su o tome saznanju pismeno obavijestiti matičara u mjestu sjedišta tijela, odnosno pravne osobe u roku 15 dana od dana saznanja za te činjenice.

Nakon primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka matičar je dužan u roku 15 dana pismeno obavijestiti tijelo skrbi da roditelji nisu odredili ime djetetu u propisanom roku. Kada tijelo skrbi primi tu obavijest, dužno je postupiti na sljedeći način, i to:

- 1) ako se radi o maloljetnoj osobi, tijelo skrbi dužno je u roku 15 dana od dana primitka obavijesti, odnosno saznanja pokrenuti postupak naknadnog upisa ili dopune podataka u matičnu knjigu rođenih kod mjerodavnog matičara,
- 2) ako se radi o punoljetnoj osobi, tijelo skrbi dužno je u roku 15 dana od dana primitka obavijesti toj osobi imenovati posebnog skrbnika, sukladno odgovarajućim odredbama Obiteljskog zakona koje se odnose na to pitanje, i koji će osigurati provođenje postupka naknadnog upisa te osobe u matičnu knjigu rođenih ili dopunu podataka u toj knjizi.

## Članak 44.

(Upis promjene spola u matičnu knjigu rođenih)

Upis promjene spola u matičnu knjigu rođenih obavlja se samo na temelju pravomoćnog rješenja kantonalnog ministarstva mjerodavnog za mjesto u kojem se nalazi prebivalište osobe koja je promijenila spol.

## Članak 45.

(Dostava izvadaka iz matičnih knjiga inozemnom tijelu)

Ako se za stranog državljanina matična knjiga u koju treba upisati određene činjenice vodi u inozemstvu, matičar koji je obavio upis tih činjenica dužan je dostaviti izvadak iz matične knjige mjerodavnom inozemnom tijelu, što se obavlja sukladno bilateralnom ugovoru o pravnoj pomoći u građanskim pitanjima koji je sklopila Bosna Hercegovina.

Dostava izvataka iz matične knjige inozemnom tijelu obavlja se posredstvom mjerodavnog tijela Bosne i Hercegovine za diplomatske odnose, osim za osobe pod međunarodnom zaštitom i podnositelja zahtjeva za međunarodnu zaštitu, sukladno propisima i standardima iz područja međunarodne zaštite.

## Članak 46.

(Ispravak pogrešaka prije zaključenja upisa)

Pogreške koje matičar primijeti prije zaključenja upisa u matičnu knjigu, a koje se odnose na podatke iz rješenja ili javnih isprava na temelju kojih je obavljen upis, matičar sam ispravlja, o čemu se sastavlja zabilješka.

Postupak ispravka pogreške iz stavka 1. ovoga članka matičar provodi po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke koja je podnijela zahtjev za upis podataka ili činjenica u matične knjige.

## Članak 47.

(Ispravak podataka nakon zaključenja upisa)

Ispravak podataka u matičnim knjigama nakon zaključenja upisa u matičnoj knjizi može se obaviti samo na temelju rješenja koje donosi tijelo uprave općine i grada mjerodavno za matične knjige, bez obzira na to radi li se o skraćenom ili posebnom ispitnom postupku, osim pitanja koja su prema ovom zakonu u mjerodavnosti kantonalnoga ministarstva.

Utvrđivanje potrebnih činjenica koje se odnose na ispravak iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na temelju javnih

isprava u kojima se nalaze ti podaci ili drugih dokaza koji se koriste u upravnom postupku.

## Članak 48.

(Dostava akata za naknadni upis)

Mjerodavno tijelo uprave ili drugo državno tijelo dužno je dostaviti odgovarajući akt (rješenje ili drugi akt) o činjenicama i promjenama u svezi s činjenicama koje se upisuju u matične knjige, kao naknadni upis ili zabilješka ili ispravak, mjerodavnom matičaru u roku 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja, odnosno od dana izrade odgovarajućeg akta, radi upisa tih činjenica u odgovarajuću matičnu knjigu.

## Članak 49.

(Upis činjenice rođenja ili smrti nakon isteka zakonskog roka)

Ako je činjenica rođenja ili smrti određene osobe prijavljena nakon isteka roka iz članka 14. odnosno članka 27. stavak 2. ovoga zakona radi upisa u matičnu knjigu rođenih, odnosno umrlih, matičar će obaviti upis tih činjenica u matične knjige samo na temelju rješenja koje donosi tijelo uprave općine i grada mjerodavno za matične knjige. Te se činjenice utvrđuju na temelju odgovarajuće prijave iz članka 15. odnosno potvrde iz članka 29. ovoga zakona i drugim potrebnim dokazima prema Zakonu o upravnom postupku.

## Članak 50.

(Postupak utvrđivanja identiteta u evidencijama matičnih knjiga)

Ako je u matičnim knjigama koje su vodile vjerske zajednice i koje su prepisane sukladno ranije važećim propisima upisano osobno ime koje se sastoji od više riječi, u tom će se slučaju u pravnom prometu koristiti osobno ime koje je upisano u identifikacijskim ispravama te osobe (osobna iskaznica, putovnica i dr.), što se obavlja zabilješkom u matičnoj knjizi rođenih.

Utvrđivanje identiteta osobe čija su osobna imena različito upisana u matičnim knjigama i identifikacijskim ispravama obavlja kantonalno ministarstvo sukladno propisima o osobnom imenu, o čemu se donosi rješenje i dostavlja matičaru koji vodi matičnu knjigu rođenih za tu osobu radi upisa te činjenice u matičnu knjigu.

## Članak 51.

(Višestruki upis u matičnim knjigama)

Ako se utvrdi da je određena osoba u istoj općini ili gradu upisana u matičnu knjigu dva ili više puta, u tom slučaju tijelo uprave općine i grada mjerodavno za matične knjige po službenoj dužnosti donosi rješenje kojim će poništiti sve posljednje upise, a ostaviti važećim samo prvi upis koji se može ažurirati podacima iz poništenih upisa.

Ako se utvrdi da je određena osoba upisana u matične knjige dvije ili više općina ili grada, u tom slučaju tijelo uprave općine i grada mjerodavno za matične knjige, kod kojeg je ta osoba upisana nakon prvog upisa, dužno je po službenoj dužnosti donijeti rješenje o poništenju toga upisa i primjerak rješenja dostaviti općini, odnosno gradu koji vodi prvi upis te osobe, a koji ostaje jedini važeći.

Primjerak rješenja iz st. 1. i 2. ovoga članka dostavlja se i osobi na koju se upis odnosi.

## Članak 52.

(Oslobađanje određenih osoba troškova postupka)

Općina, odnosno grad dužan je organizirati pružanje besplatne stručne pomoći za upis u matičnu knjigu rođenih i knjigu umrlih osoba koje imaju status socijalno ugrožene osobe ili nacionalne manjine i stvoriti uvjete za upis svih tih osoba u matičnu knjigu rođenih i knjigu umrlih.

Upis osoba iz stavka 1. ovoga članka u matične knjige općina, odnosno grad dužan je osloboditi obveze plaćanja

troškova i pristojbi određenih za upis u matičnu knjigu rođenih i knjigu umrlih.

Tijelo skrbi treba odrediti posebnog skrbnika za naknadni upis osoba iz stavka 1. ovoga članka u matičnu knjigu rođenih i knjigu umrlih.

#### Članak 53.

(Zabrana križanja, brisanja i prepravljnja u matičnim knjigama)

Podaci upisani u matične knjige ne smiju se prekriziti, brisati i prepravljati već se mogu mijenjati samo na način utvrđen ovim zakonom.

### VI. UPIS ČINJENICA U MATIČNE KNJIGE NA TEMELJU ISPRAVA INOZEMNIH TIJELA

#### Članak 54.

(Upis činjenica u matične knjige nestalih u inozemstvu)

Činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti državljanina Bosne i Hercegovine koji su iz Federacije ili dolaze u Federaciju, a koje su nastale u inozemstvu, upisuju se u matične knjige u Federaciji, i to:

- 1) rođenje djeteta - u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kojem je posljednje zajedničko prebivalište roditelja djeteta u Federaciji, a ako nisu imali zajedničko prebivalište, upis se obavlja u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kojem je bilo posljednje prebivalište jednog od roditelja;
- 2) sklapanje braka - u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi u općini, odnosno gradu u kojem su bračni partneri imali posljednje zajedničko prebivalište u Federaciji, a ako nisu imali zajedničko prebivalište - u matičnu knjigu vjenčanih u općini ili gradu u kojem je jedan od bračnih partnera imao prebivalište;
- 3) smrt osobe - u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto u kojem je bilo posljednje prebivalište umrloga u Federaciji.

Ako se u slučaju iz stavka 1. točka 1) ovoga članka posljednje prebivalište te osobe nije moglo utvrditi ili ako posljednje prebivalište nije bilo u Federaciji, upis će se obaviti u matičnu knjigu rođenih po mjestu rođenja jednog od roditelja djeteta koji je rođen u Federaciji, a u slučajevima iz stavka 1. toč. 2) i 3) ovoga članka, upis u matične knjige vjenčanih i u matične knjige umrlih obaviti će se po mjestu rođenja te osobe ukoliko je rođena na teritoriju Federacije, a ako nije rođena na teritoriju Federacije, upis će se obaviti po mjestu rođenja jednog od roditelja osobe za koju se obavlja upis.

Za djecu rođenu u inozemstvu čiji su roditelji rođeni na teritoriju Republike Srpske, a imaju državljanstvo Bosne i Hercegovine i Federacije i nemaju prebivalište na teritoriju Federacije, upis će se izvršiti u odgovarajuću matičnu knjigu po mjestu upisa roditelja u knjigu državljanina Federacije.

Za osobe koje su rođene na teritoriju Republike Srpske, a koje imaju državljanstvo Bosne i Hercegovine i Federacije i nemaju prebivalište na teritoriju Federacije, upis činjenice sklapanja braka ili smrti nastale u inozemstvu obaviti će se u odgovarajuću matičnu knjigu po mjestu upisa te osobe u knjigu državljanina Federacije.

Ako se osobe iz stavka 1. ovoga članka ne mogu upisati u matičnu knjigu prema st. 1. do 4. ovoga članka, upis tih osoba obaviti će se u odgovarajuću matičnu knjigu u Općini Centar Sarajevo.

#### Članak 55.

(Upis činjenica u matične knjige na temelju izvotka iz matičnih knjiga inozemnog tijela)

Upis činjenica u matične knjige prema odredbama članka 54. ovoga zakona obavlja se na temelju izvotka iz matične

knjige inozemnog tijela. Stranka je dužna podnijeti ovaj izvatak ako međunarodnim ugovorom nije utvrđena obveza inozemnog tijela da dostavlja izvotke iz matičnih knjiga mjerodavnom tijelu u Bosni i Hercegovini.

Iznimno, činjenica rođenja osobe upisuje se na temelju rješenja tijela uprave općine ili grada mjerodavnog za matične knjige ako se izvatak iz matične knjige rođenih koju vodi inozemno tijelo nije mogao pribaviti na način određen u stavku 1. ovoga članka. Rješenja se donose na temelju dokaza koje priloži stranka i drugih dokaza koji mogu poslužiti za utvrđivanje činjenice rođenja te osobe.

Ako u izvotku iz matične knjige vjenčanih inozemnog tijela nema zabilješku o prezimenu bračnih partnera, zabilješka o prezimenu upisat će se na temelju izjave bračnih partnera dane pred matičarom mjerodavnim za upis te činjenice u matičnu knjigu vjenčanih.

Ako u izvotku iz matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih inozemnog tijela nema podataka o roditeljima ili bračnom partneru ili o bračnom stanju, matičar može upisati te podatke na temelju podataka sadržanih u javnim ispravama koje priloži stranka, bez donošenja posebnog rješenja.

#### Članak 56.

(Upis osobnog imena koje u inozemnoj ispravi ne sadrži postojeća slova u službenim jezicima i pismima Federacije)

Ako u izvotku matične knjige rođenih inozemnog tijela u imenu i prezimenu državljanina Federacije nisu upisana slova koja postoje u službenim jezicima i pismima Federacije (ć, č, dž, š, ž i dr.), upis imena i prezimena te osobe u matičnu knjigu rođenih obavlja se dosljedno kako je napisano u ispravi inozemnog tijela.

Ako stranka želi upisati ime i prezime iz stavka 1. ovoga članka prema pravilima našeg jezika ili pisma, upućuje se mjerodavnom kantonalnom ministarstvu radi donošenja rješenja o promjeni imena ili prezimena te osobe, nakon čega se obavlja upis imena i prezimena u matičnu knjigu rođenih na temelju tog rješenja.

### VII. VOĐENJE I ČUVANJE MATIČNIH KNJIGA

#### Članak 57.

(Prijeplisi matičnih knjiga)

Matične knjige vode se u dva primjerka, kao izvornik matične knjige i kao prijepis (drugi primjerak).

Izvornik matične knjige vodi se u pisanom i elektroničkom obliku.

Drugi primjerak matičnih knjiga jest preslika elektroničkog oblika izvornika matične knjige (u daljnjem tekstu: drugi primjerak).

#### Članak 58.

(Čuvanje matičnih knjiga)

Izvornik matičnih knjiga čuva tijelo uprave općine, odnosno grada mjerodavno za matične knjige, a drugi primjerak čuva kantonalno ministarstvo.

Pisani oblik izvornika i elektronički oblik izvornika matičnih knjiga ne smiju se čuvati u istoj prostoriji, moraju biti zaštićeni od oštećenja ili uništenja uslijed požara i drugih elementarnih nepogoda i nesreća, kao i od dostupnosti neovlaštenim osobama.

Podaci na magnetnom ili drugom mediju ne smiju se čuvati u zgradi u kojoj se obrađuju podaci koji su predmetom upisa u matične knjige.

## Članak 59.

(Ažuriranje drugog primjerka matične knjige)

Sve promjene u izvorniku matične knjige (naknadni upisi ili zabilješke ili ispravci) koje se obave tijekom radnog dana automatski se s pomoću određenih tehničkih sredstava unose i u drugi primjerak matične knjige odmah, a najkasnije u roku 24 sata, što se obavlja svakog radnog dana.

## Članak 60.

(Obrazac matičnih knjiga)

Matične knjige vode se na propisanim obrascima čiji je sadržaj utvrđen propisom iz članka 79. stavak 1. točka 2) ovoga zakona.

Pisani izvornik matične knjige zaključuje se i ovjerava s posljednjim rednim brojem upisa na kraju svake kalendarske godine. Zaključivanje i ovjeru matičnih knjiga obavlja matičar koji vodi matične knjige i voditelj tijela uprave općine i grada mjerodavan za matične knjige.

## Članak 61.

(Razmjena podataka u elektroničkom obliku)

Razmjena podataka koji se nalaze u matičnim knjigama u elektroničkom obliku između mjerodavnih tijela, korisnika podataka iz tih knjiga obavlja se sukladno propisu kojim se regulira elektronički pravni i poslovni promet u Bosni i Hercegovini.

## Članak 62.

(Rok za čuvanje matičnih knjiga)

Matične knjige, rješenja i drugi akti na temelju kojih se podaci upisuju u matične knjige spadaju u kategoriju registraturnog materijala, odnosno arhivske građe koji ima trajni rok čuvanja i moraju se čuvati od oštećenja, uništenja i zlouporabe, a obavlja se sukladno propisu o arhivskom poslovanju.

## VIII. IZDAVANJE IZVADAKA I UVJERENJA IZ MATIČNIH KNJIGA

## Članak 63.

(Izdavanje izvadaka i uvjerenja iz matičnih knjiga)

Na temelju matičnih knjiga izdaju se izvanci i uvjerenja.

Iz matičnih knjiga izdaju se sljedeći izvanci, i to: izvadak iz matične knjige rođenih, izvadak iz matične knjige vjenčanih i izvadak iz matične knjige umrlih, a izdaju se na propisanom obrascu.

Uvjerenja se izdaju za pojedine podatke upisane u matične knjige ili pojedine činjenice o osobnom stanju građana upisane u matične knjige.

Izvadak, odnosno uvjerenje sadrži podatke upisane u matične knjige do dana izdavanja izvotka, odnosno uvjerenja.

Izvanci iz matičnih knjiga imaju neograničeni rok važenja, što se u izvanku treba navesti, a za uporabu izdanoga izvotka iz matične knjige koji ne sadrži posljednje podatke upisane u matičnu knjigu odgovorna je osoba koja je taj izvadak stavila u pravni promet.

Mjerodavni matičar izdaje uvjerenje o državljanstvu Federacije na temelju podataka upisanih u matičnu knjigu rođenih, odnosno u matičnu knjigu državljana iz članka 21. ovoga zakona, ovisno o tome gdje je činjenica državljanstva upisana prema propisima o državljanstvu koji su bili na snazi u trenutku upisa tih činjenica u matičnu knjigu rođenih, odnosno u matičnu knjigu državljana, a uvjerenje o državljanstvu Federacije za osobe o kojima evidencije, prema Zakonu o državljanstvu Federacije, vodi Federalno ministarstvo - izdaje to ministarstvo.

## Članak 64.

(Osobe ovlaštene za traženje izvadaka i uvjerenja iz matične knjige)

Izvanci iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama iz matičnih knjiga izdaju se na usmeni ili pismeni zahtjev osobe na koju se odnose podaci, njezinog punomoćnika ili člana njezine uže i šire obitelji, posvojitelja ili skrbnika.

Izdavanje izvotka i uvjerenja o podacima iz matičnih knjiga na temelju zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka obavlja matičar ili ovlaštene osobe službe za upravu općine grada zadužene za te poslove.

Ako se utvrdi da ne postoje zakonski uvjeti za izdavanje izvotka ili uvjerenja o podacima iz matičnih knjiga, u tom slučaju tijelo uprave općine i grada mjerodavno za matične knjige donosi rješenje kojim se odbija zahtjev stranke.

## Članak 65.

(Način izdavanja izvadaka i uvjerenja)

Izvanci iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama i podacima iz matičnih knjiga izdaju se na temelju podataka sadržanih u pisanom izvorniku odgovarajuće matične knjige.

Izvanci iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama i podacima iz matičnih knjiga mogu se izdavati i na temelju podataka iz registra. U tim slučajevima matičar jednog matičnog područja određene općine, odnosno grada može izdavati izvance, odnosno uvjerenja o činjenicama i podacima iz matične knjige koja se vodi za druga matična područja iz čije se evidencije traži izdavanje izvotka ili uvjerenja svih općina, odnosno gradova s područja Federacije.

Ako se izvadak ili uvjerenje o činjenicama i podacima iz matične knjige izdaje prema stavku 2. ovoga članka, matičar kojem je podnesen zahtjev, kao i matičar drugog matičnog područja iz čije se evidencije traži izdavanje izvotka, odnosno uvjerenja, dužan je postupiti po zahtjevu, a izvadak, odnosno uvjerenje tiska i izdaje matičar u mjestu u kojem je stranka podnijela zahtjev.

## Članak 66.

(Izvanci ili uvjerenja za pripadnike nacionalnih manjina)

Osobno ime u izvancima i uvjerenjima o činjenicama i podacima iz matičnih knjiga za pripadnike nacionalnih manjina izdaje se napisano na jeziku i pismom kako je upisano u matičnim knjigama.

## IX. UVID U MATIČNE KNJIGE I KORIŠTENJE PODATAKA IZ MATIČNIH KNJIGA

## Članak 67.

(Uvid u matične knjige)

Pravo uvida u matične knjige, kao i u spise i rješenja na temelju kojih je obavljen upis u matične knjige, dopustit će se osobama iz članka 64. stavak 1. ovoga zakona, o čemu se ne donosi posebno rješenje.

Dozvola uvida u matične knjige i spise dopušta se osobama iz stavka 1. ovoga članka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06).

U slučaju odbijanja zahtjeva za uvid u matične knjige, kao i u spise i rješenja na temelju kojih je obavljen upis u matične knjige, tijelo uprave općine ili grada mjerodavno za matične knjige donosi rješenje sukladno Zakonu o upravnom postupku.

## Članak 68.

(Korištenje podataka iz matičnih knjiga i Registra)

Podaci iz matičnih knjiga koriste se za izdavanje izvadaka iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama iz matičnih knjiga i za druge potrebe državnih tijela kada su za rješavanje određenog pitanja potrebni podaci iz matičnih knjiga.

Podatke iz Registra mogu koristiti tijela uprave i druga tijela kada rješavaju o pravima i dužnostima građana, a za čije

su rješavanje potrebni podaci o činjenicama iz matičnih knjiga, kao i za izdavanje izvadaka ili uvjerenja o činjenicama iz matičnih knjiga koji se nalaze u Registru.

Izvatci i uvjerenja izdani na temelju Registra imaju jednaku pravnu snagu kao i izvatci i uvjerenja izdani na temelju podataka iz izvornika matične knjige.

Državna tijela i drugi korisnici podataka iz Registra dužni su osigurati zaštitu podataka koje koriste po st. 1. i 2. ovoga članka, što se provodi prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Podaci iz matičnih knjiga, odnosno Registra mogu se koristiti za statističke, znanstvene, istraživačke i druge svrhe, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 69.

(Zaštita podataka iz matičnih knjiga)

Obrada i zaštita osobnih podataka iz matičnih knjiga obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

### X. OBNOVA MATIČNIH KNJIGA

#### Članak 70.

(Uvjeti i postupak obnove matičnih knjiga)

Ako su matične knjige uništene ili nestale ili su oštećene u znatnom stupnju da se ne mogu pravilno koristiti, mora se bez odgode pristupiti njihovoj obnovi, o čemu odlučuje općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, samostalno ili na pismeni prijedlog tijela uprave općine i grada mjerodavnog za matične knjige.

Akt kojim se odlučuje o obnovi matičnih knjiga sadrži podatke o uništenim ili nestalim ili oštećenim matičnim knjigama, za koje kalendarske godine i za koja matična područja, naziv općinskog, odnosno gradskog tijela uprave koji će obnoviti matične knjige i rok za obnovu tih knjiga.

U cilju obnove matičnih knjiga građani, tijela državne uprave i druga tijela i pravne osobe dužni su dati podatke o podacima i činjenicama koje je potrebno upisati u matične knjige što se obnavljaju, a koji su im poznati ili njima raspoloživi ili ako o tome posjeduju ispravu. Podaci se daju općinskom, odnosno gradskom tijelu uprave koje provodi aktivnosti na obnovi matičnih knjiga.

### XI. ŽALBA

#### Članak 71.

(Mjerodavnost za rješavanje žalbi)

Protiv prvostupanjkih rješenja koja donose tijela uprave općine i grada mjerodavna za matične knjige, kantonalna ministarstva i druga tijela (tijelo skrbi) u primjeni ovoga zakona, može se uložiti žalba u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalbe uložene na rješenja iz stavka 1. ovoga članka rješava Federalno ministarstvo.

### XII. UPRAVNI NADZOR

#### Članak 72.

(Mjerodavnost za upravni nadzor)

Upravni nadzor nad primjenom ovoga zakona provodi Federalno ministarstvo.

Inspeksijski nadzor nad radom općinskih, odnosno gradskih tijela uprave mjerodavnih za vođenje matičnih knjiga i tijela skrbi obavlja kantonalno ministarstvo sukladno propisu iz stavka 4. ovoga članka.

Inspeksijski nadzor nad radom kantonalnih ministarstava, a po potrebi i nad radom općinskih, odnosno gradskih tijela uprave mjerodavnih za matične knjige ili pritužbi građana obavlja Federalno ministarstvo.

Federalni ministar donijet će propis kojim će pobliže urediti sadržaj, način i postupak obavljanja inspeksijskog nadzora iz st. 2. i 3. ovoga članka.

Pri obavljanju inspeksijskog nadzora iz st. 2 i 3. ovoga članka inspektori imaju ovlasti inspektora utvrđene Zakonom o organizaciji tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).

### XIII. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 73.

(Prekršaji pravnih osoba)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM bit će kažnjena za prekršaj pravna osoba ako:

- 1) ne pribavlja dokaze o činjenicama i podacima iz matičnih knjiga po službenoj dužnosti (članak 6. stavak 3.);
- 2) ne prijavi rođenje djeteta u propisanom roku (članak 15. stavak 1.);
- 3) ne prijavi činjenicu smrti mjerodavnom matičaru u propisanom roku (članak 28. stavak 3. u svezi s člankom 27. stavak 2.);
- 4) ne obavijesti mjerodavnog matičara o saznanju da određena osoba nije upisana u matičnu knjigu rođenih ili da joj nije određeno niti upisano ime (članak 43. stavak 1.);
- 5) ne da podatke potrebne za obnovu matičnih knjiga koji su joj poznati ili njima raspoloživi ili posjeduje ispravu o tim činjenicama (članak 70. stavak 3.);
- 6) matičaru ne dopusti uvid u matične knjige (članak 78. stavak 3.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka bit će kažnjena i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 400,00 KM do 1.000,00 KM.

#### Članak 74.

(Prekršaji odgovornih osoba u tijelu uprave)

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.500,00 KM bit će kažnjena za prekršaj odgovorna osoba u tijelu uprave ako:

- 1) u svome radu primjenjuje elemente diskriminacije (članak 4.);
- 2) dokaz o činjenicama iz matičnih knjiga ne pribavlja po službenoj dužnosti (članak 6. st. 2. i 3.);
- 3) za matičara postavi osobu koja ne ispunjava uvjete iz članka 10. stavak 1. ovoga zakona;
- 4) ne prijavi smrt osobe čiji identitet nije utvrđen u propisanom roku (članak stavak 4. u svezi s člankom 27. stavak 2.);
- 5) ne dostavi podatke radi upisa u matični registar općini, odnosno gradu u kojem se vodi matična knjiga rođenih (članak 34.);
- 6) ne dostavi podatke o rođenju djeteta općini ili gradu koji vodi matični registar roditelja djeteta u propisanom roku (članak 36. stavak 3.);
- 7) ne obavijesti mjerodavnog matičara o saznanju da određena osoba nije upisana u matičnu knjigu rođenih ili joj nije određeno i upisano ime (članak 43. stavak 1.);
- 8) mjerodavnom matičaru ne dostavi odgovarajući akt o činjenicama i promjenama u svezi s činjenicama koje se upisuju u matične knjige kao naknadni upis ili zabilješka ili ispravak (članak 48.);
- 9) zaštitu podataka iz matičnog registra ne osigura na propisani način (članak 68. stavak 4.);
- 10) ne da podatke potrebne za obnovu matičnih knjiga koji su joj poznati ili njima raspoloživi ili posjeduje ispravu o tim činjenicama (članak 70. stavak 3.).

Odgovorna osoba iz stavka 1. ovoga članka je osoba koja neposredno rukovodi tijelom uprave općine i grada

mjerodavnim za matične knjige ili matičar ako on nije ispunio obveze iz svoje mjerodavnosti utvrđene ovim zakonom.

#### Članak 75.

(Prekršaji pojedinaca - građana i službenih osoba)

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 300,00 KM bit će kažnjeni za prekršaj građanin ili službena osoba tijela uprave ako:

- 1) bez opravdanog razloga odbije sudjelovati na stručnom usavršavanju i osposobljavanju na koje se upućuje (članak 11. stavak 1.);
- 2) ne prijavi rođenje djeteta u propisanom roku (članak 15. stavak 2.);
- 3) ne odredi osobno ime djetetu u propisanom roku radi upisa u knjigu rođenih (članak 16. stavak 1.);
- 4) pismeno ne obavijesti mjerodavno tijelo Republike Srpske o upisu državljanstva Federacije (članak 22. stavak 4.);
- 5) ne dostavi matičaru umrlicu bračnog partnera u propisanom roku (članak 25. stavak 2.);
- 6) ne prijavi smrt osobe u propisanom roku (članak 28. stavak 1. u svezi s člankom 27. stavak 2.);
- 7) obavi upis smrti osobe u matičnu knjigu umrlih bez potvrde o smrti (članak stavak 3.);
- 8) ne obavijesti mjerodavno kantonalno ministarstvo o upisu smrti u matičnu knjigu u propisanom roku (članak 32.);
- 9) navede netočne podatke u prijavi za upis (članak 39. stavak 2.);
- 10) ne upozna osobu o upisanim podacima u matičnu knjigu (članak 41. stavak 1);
- 11) ne da podatke potrebne za obnovu matičnih knjiga koji su joj poznati ili njima raspolaže ili posjeduje ispravu o tim činjenicama (članak 70. stavak 3.).

#### Članak 76.

(Mjerodavnost za podnošenje zahtjeva za prekršaje)

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz čl. od 73. do 75. ovoga zakona mogu podnijeti osobe ili tijela određena Zakonom o prekršajima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/06).

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 77.

(Važnost izvadaka iz ranijih matičnih knjiga)

Matične knjige koje su vođene do 9. 5. 1946. godine, kao i izvanci iz tih matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju na temelju tih matičnih knjiga, imaju dokaznu snagu javne isprave.

Izvanci iz matičnih knjiga diplomatsko-konzularnih predstavništva i mjerodavnih tijela republika bivše SFRJ, izdani o činjenicama koje se odnose na dokazivanje činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti državljana Bosne i Hercegovine upisanih u matične knjige do 6. 4. 1992. godine, smatraju se javnom ispravom.

Na temelju isprava iz stavka 2. ovoga članka, na zahtjev stranke, tijelo uprave općine i grada mjerodavno za matične knjige, u kojem se nalazi posljednje prebivalište podnositelja zahtjeva, rješenjem odobrava prijenos upisa u matične knjige.

#### Članak 78.

(Matične knjige vjerskih zajednica)

Matične knjige koje pripadaju vjerskim zajednicama, a koje su prema Zakonu o matičnim knjigama ("Službeni list SRBiH", br. 12/74, 38/86, 37/88 i 33/90) čuvali matičari, vratit će se nakon prepisivanja vjerskim zajednicama, a najkasnije u roku dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Financijska sredstva za prepisivanje matičnih knjiga iz stavka 1. ovoga članka bit će osigurana u proračunu Federacije.

Vjerska zajednica dužna je omogućiti matičaru uvid u matične knjige koje čuva ta vjerska zajednica, ako su potrebni određeni podaci koji se upisuju u matične knjige, o čemu matičar sastavlja službenu zabilješku.

#### Članak 79.

(Ovlasti za donošenje podzakonskih propisa)

Ovlašćuje se federalni ministar da u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga zakona donese:

- 1) propis o načinu vođenja matičnih knjiga;
- 2) propis o obrascima matičnih knjiga, indeksa matičnih knjiga i izvadaka i uvjerenja iz matičnih knjiga i drugi obrasci predviđeni ovim zakonom;
- 3) propis o jedinstvenoj strukturi elektroničke baze podataka za Registar iz članka 33. ovoga zakona i načini vođenja i korištenja Registra;
- 4) propis o zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i Registra;
- 5) propis iz članka 10. stavak 4. i propis iz članka 11. stavak 3. ovoga zakona.

Federalni ministar, u suradnji s federalnim ministrom zdravstva, propisat će postupak i obrazac prijave rođenja djeteta u zdravstvenoj ustanovi i izvan zdravstvene ustanove i postupak izdavanja potvrde i obrazac umrlice.

Federalni ministar, u suradnji s ravnateljem Federalnoga zavoda za statistiku, propisat će sadržaj obrasca za dostavu statističkoj službi podataka iz matičnih knjiga koji predstavljaju statističke podatke.

Propisi iz st. 2. i 3. ovoga članka bit će doneseni u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

#### Članak 80.

(Rok za polaganje ispita za matičara osobama koje obavljaju te poslove do dana stupanja na snagu ovoga zakona)

Matičari i druge službene osobe (državni službenici i namještenici) koji se na dan stupanja na snagu ovoga zakona zateknu na poslovima vođenja matičnih knjiga nastavljaju obavljati te poslove sukladno ovom zakonu, s tim što su dužni položiti poseban stručni ispit za matičara iz članka 10. stavak 1. točka 2) ovoga zakona u roku dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

#### Članak 81.

(Rok za osiguranje uvjeta za elektroničko vođenje matičnog registra)

Općinski načelnik, odnosno gradonačelnik osigurat će uvjete potrebne za vođenje izvornika matičnih knjiga u elektroničkom obliku i matičnog registra, na temelju matičnih knjiga koje se vode do dana stupanja na snagu ovoga zakona, u roku dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Kantonalna ministarstva dužna su pružiti stručnu i drugu pomoć općini ili gradu u rješavanju pitanja iz stavka 1. ovoga članka.

Financijska sredstva za potrebe iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu Federacije.

Federalno ministarstvo osigurat će uvjete i uspostaviti sustav Jedinstvenog središnjeg registra u roku iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 82.

(Primjena ranijih propisa)

Do donošenja propisa iz članka 79. ovoga zakona primjenivat će se Uputstvo o vođenju matičnih knjiga ("Službeni list RBiH", broj 21/93), Pravilnik o obrascima, registrima, izvodima i uvjerenjima o činjenicama iz matičnih knjiga ("Službeni list RBiH", broj 21/93) i Pravilnik o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga namijenjenih inostranstvu ("Službeni list RBiH", broj 21/93).

## Članak 83.

(Rješavanja postupaka pokrenutih do dana stupanja na snagu ovoga zakona)

Postupci upisa činjenica u matične knjige, ispravci činjenica i druga pitanja koja se odnose na podatke iz matičnih knjiga koji su pokrenuti, a nisu okončani do dana stupanja na snagu ovoga zakona, okončat će se prema odredbama ovoga zakona.

## Članak 84.

(Prestanak primjene ranijeg zakona)

Danom stupanja na snagu ovoga zakona prestaje primjena Zakona o matičnim knjigama ("Službeni list RBiH", br. 20/92, 13/94).

## Članak 85.

(Stupanje na snagu Zakona)

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedateljica Doma naroda Parlamenta Federacije BiH <b>Karolina Pavlović</b> , v. r.	Predsjedatelj Zastupničkog doma Parlamenta Federacije BiH <b>Dr. Denis Zvizdić</b> , v. r.
--	---

Na osnovu člana IV. B. 7. a) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

## УКАЗ О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О МАТИЧНИМ КЊИГАМА

Проглашава се Закон о матичним књигама, који је донио Парламент Федерације Босне и Херцеговине на сједници Представничког дома од 20.03.2012. године и на сједници Дома народа од 20.12.2011. године.

Број 01-02-388/12

17. априла 2012. године  
Сарајево

Предсједник  
**Живко Будимир**, с. р.

## ЗАКОН О МАТИЧНИМ КЊИГАМА

### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

(Предмет Закона)

Овим законом уређују се: надлежност за вођење матичних књига, врсте и садржај матичних књига, матични регистар, упис података у матичне књиге, упис чињеница у матичне књиге на основу исправа иностраних органа, вођење и чување матичних књига, издавање извода и увјерења из матичних књига, увид у матичне књиге и коришћење података из матичних књига, обнављање матичних књига, управни надзор, рјешавање жалби и прекршајна одговорност и друга питања која се односе на матичне књиге у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација).

## Члан 2.

(Врсте матичних књига)

О личним стањима грађана воде се: матична књига рођених, матична књига држављана, матична књига вјенчаних и матична књига умрлих (у даљем тексту: матичне књиге) које представљају основне службене евиденције о личним стањима грађана.

У матичне књиге уписују се законом одређене чињенице о рођењу, држављанству, склапању брака, смрти

и друге законом прописане чињенице, као и промјене у вези са тим чињеницама.

## Члан 3.

(Матичне књиге, изводи и увјерења су јавне исправе)

Матичне књиге, матични регистар, изводи из матичних књига и увјерења која се издају на основу матичних књига и матичног регистра су јавне исправе.

Подаци уписани у матичне књиге и матични регистар и чињенице које се њима доказују сматрају се истинитим док се на законом прописан начин не докаже супротно.

## Члан 4.

(Забрана дискриминације)

Забрањује се сваки облик дискриминације на основу пола, вјероисповијести, расне и етничке припадности, боје коже, језика, националног или социјалног поријекла, образовања и социјалног статуса код уписа и издавања извода и увјерења о чињеницама и подацима из матичних књига, вођења управног поступка у вези са чињеницама које се уписују у матичне књиге и по другим питањима која су уређена овим законом.

## Члан 5.

(Граматичка терминологија)

Граматичка терминологија у вези са коришћењем мушког или женског рода за појмове у овом закону укључује оба рода.

## Члан 6.

(Примјена Закона о управном поступку)

Поступци који се воде по овом закону ради утврђивања чињеница или других података који се уписују у матичне књиге и у којима се доноси рјешења и издају изводи и увјерења и други случајеви предвиђени овим законом, проводе се по одредбама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99), осим у случајевима у којима је овим законом другачије одређено.

Када орган управе општине и града надлежан за матичне књиге или органи унутрашњих послова кантона и Федерације рјешавају по захтјеву грађана ради утврђивања чињеница и података који се воде у матичним књигама (редован или накнадни упис), дужни су доказ о тим чињеницама или подацима прибавити по службеној дужности од органа управе општине и града који води матичне књиге о тим подацима, о чему службено лице саставља службену забиљешку.

Када органи управе и други органи или правна лица рјешавају по захтјеву грађана или по службеној дужности о одређеним правима и дужностима грађана, а за рјешавање тих захтјева потребне су чињенице или подаци из матичних књига, дужни су доказ о тим чињеницама и подацима прибавити по службеној дужности од органа управе општине и града надлежног за матичне књиге, а ти органи су дужни дати тражене податке на основу података из матичних књига или матичног регистра, што се врши у складу с одредбом члана 68. овог закона.

### II - НАДЛЕЖНОСТ ЗА ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА

## Члан 7.

(Орган надлежан за вођење матичних књига)

Послове вођења матичних књига организују и врше јединице локалне самоуправе (град и општина) путем надлежне службе за управу општине и града одређене за обављање тих послова (у даљем тексту: орган управе општине и града надлежан за матичне књиге).

Орган управе из става 1. овог члана обавља послове који се односе на вођење матичних књига, матичног регистра, издавање извода из матичних књига и увјерења о чињеницама које су уписане у матичне књиге и друге послове везане за матичне књиге, у складу с овим законом.

#### Члан 8.

(Мјеста - подручја за вођење матичних књига)

Матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих воде се за свако насељено мјесто (насеље - град, село) у сједишту матичног подручја.

Матична подручја, као и њихова сједишта одређују се одлуком градског, односно општинског вијећа.

Матична књига држављана води се као јединствена књига за подручје цијеле општине, односно града.

Матична књига вјенчаних води се као јединствена књига за насељена мјеста у којима се врши склапање брака.

Градско, односно општинско вијеће може одредити да се воде јединствене матичне књиге рођених и матична књига умрлих за више насељених мјеста, ако су та мјеста просторно повезана и олакшавају ефикасније обављање тих послова.

#### Члан 9.

(Лица која воде матичне књиге)

Послове непосредног вођења матичних књига у органу управе општине и града надлежног за матичне књиге обављају службена лица са посебним овлашћењем - матичар за вођење матичних књига (у даљем тексту: матичар).

Посебно овлашћење из става 1. овог члана утврђује се рјешењем које доноси општински начелник, односно градоначелник након што матичар положи посебан стручни испит за матичара из члана 10. став 1. тачка 2) овог закона, и у том рјешењу наводе се овлашћења која матичар има у обављању послова вођења матичних књига.

Посебно овлашћење односи се на уписивање података у матичне књиге и потписивање аката за које је матичар овлашћен овим законом.

#### Члан 10.

(Услови за матичара)

Матичар, у смислу овог закона, може бити лице које, поред услова предвиђених за намјештенике, односно државне службенике у органима управе, испуњава следеће посебне услове, и то:

- 1) да има најмање средњу стручну спрему - IV степен,
- 2) да има положен посебни стручни испит за матичара, као услов за добијање овлашћења за обављање послова матичара из члана 9. став 2. овог закона.

Посебан стручни испит из става 1. тачка 2) овог члана матичар полаже пред комисијом за полагање посебног стручног испита коју именује федерални министар унутрашњих послова (у даљем тексту: федерални министар).

Кандидату који положи посебан стручни испит Федерално министарство унутрашњих послова - Федерално министарство унутрашњих послова (у даљем тексту: Федерално министарство) издаје увјерење о положеном испиту на прописаном обрасцу.

Федерални министар прописује поступак полагања и утврђује садржај посебног стручног испита за матичаре и образац увјерења о положеном испиту.

#### Члан 11.

(Стручно усавршавање и оспособљавање матичара)

Матичар има право и дужност да се стручно усавршава и оспособљава за обављање послова вођења матичних књига и да учествује у свим облицима стручног усавршавања које организује надлежни орган општине и града, кантона и Федерације.

Градоначелник, односно општински начелник дужни су матичару омогућити несметано учествовање на семинарима, курсевима и другим облицима стручног усавршавања који се организују за матичаре и обезбиједити услове за њихово учешће на тим облицима стручног усавршавања.

Федерални министар прописује садржај стручне обуке и оспособљавања из става 1. овог члана.

### III - ВРСТЕ И САДРЖАЈ МАТИЧНИХ КЊИГА

#### 1. Матична књига рођених

#### Члан 12.

(Подаци који се уписују у матичну књигу рођених)

У матичну књигу рођених уписују се:

- 1) подаци о рођењу дјетета, и то: рођено име и презиме, пол дјетета, дан, мјесец, година, вријеме и мјесто, општина или град рођења дјетета, јединствен матични број (у даљем тексту: ЈМБ), националност и држављанство,
- 2) подаци о родитељима дјетета, и то: рођено име и презиме (и презиме прије склапања брака, ако је уписано у матичне књиге), ЈМБ, датум и мјесто рођења, држављанство и мјесто пребивалишта и адреса,
- 3) признавање и оспоравање материнства и очинства; одузимање и враћање родитељског старања; остваривање и престанак родитељског старања; заснивање усвојења и раскид усвојења; старатељство и престанак или продужење старатељства; склапање брака; престанак брака (поништењем или разводом брака, смрћу брачног партнера или проглашењем несталог брачног партнера умрлим); одузимање и враћање пословне способности; промјена имена и презимена дјетета и промјена имена и презимена родитеља, односно усвојиоца и старатеља; промјене и престанак држављанства; смрт и проглашење несталог лица умрлим, промјена пола, као и други подаци утврђени законом.

Чињеница националност у матичне књиге рођених уписује се или се неће уписати на захтјев овлашћеног подносиоца пријаве, и то: родитељ или старатељ за упис дјетета у матичну књигу рођених, с тим да дијете, када постане пунољетно има право да се изјасни о својој националности код надлежног матичара.

#### Члан 13.

(Пријава рођења дјетета)

Рођење дјетета пријављује се писмено на прописаном обрасцу, ради уписа у матичну књигу рођених, матичару матичног подручја на коме се налази мјесто у којем се дијете родило.

Изузетно, рођење дјетета у саобраћајном средству у току превоза пријављује се матичару матичног подручја у мјесту гдје се налази пребивалиште мајке.

#### Члан 14.

(Рок за пријаву рођења дјетета)

Рођење дјетета у здравственој установи мора се пријавити у року од 15 дана, а у осталим случајевима у року од 30 дана од дана рођења дјетета.



Ako je dijete mrtvo rođeno van zdravstvene ustanove, roђење se mora odmah пријавити најближем кантоналном министарству, а најкасније у року од 24 часа од рођења дјетета, ради извршења посла из надлежности тог министарства.

#### Члан 15.

(Правна и физичка лица која су обавезна пријавити рођење дјетета)

Рођење дјетета у здравственој установи (живо или мртво) дужна је пријавити здравствена установа на обрасцу пријаве чији је садржај утврђен у пропису из члана 79. став 2. овог закона, с тим што се и пријава дјетета према ставу 2. овог члана врши на прописаном обрасцу.

Рођење дјетета ван здравствене установе дужан је да пријави дјететов отац, а ако он није у могућности да то учини или ако је непознат, рођење дјетета дужан је да пријави други члан домаћинства, односно лице у чијем стану је дијете рођено или мајка када за то буде способна или бабица или љекар ако су учествовали при порођају, а ако ових лица нема или нису у могућности да пријаве рођење дјетета, рођење је дужно да пријави лице које је сазнало за рођење дјетета.

#### Члан 16.

(Упис личног имена дјетета у матичну књигу)

Лица која су по федералном Закону о личном имену овлашћена да одређују лично име дјетета дужна су, ради уписа у матичну књигу рођених, пријавити надлежном матичару лично име дјетета најкасније у року од 30 дана од дана рођења дјетета.

Упис личног имена дјетета у матичну књигу рођених врши матичар надлежан за мјесто рођења дјетета.

Ако родитељи нису пријавили име дјетета у року из става 1. овог члана, у том случају центар за социјални рад, као орган старатељства (у даљем тексту: орган старатељства), када је по Закону о личном имену овлашћен да пријави име дјетета, дужан је то учинити у року од 30 дана од дана пријема обавјештења или сазнања да родитељи нису пријавили име дјетета.

Поступак одређивања и уписа личног имена дјетета у матичну књигу рођених врши се у складу са Законом из става 1. овог члана.

#### Члан 17.

(Лично име од више ријечи)

У случају да се лично име или само име или само презиме које се одреди дјетету, састоји од више ријечи, све уписане ријечи у одговарајућим рубрикама матичне књиге у којима се уписује име и презиме сматрају се личним именом и тим именом ће се дијете служити у правном саобраћају, уколико овлашћена странка не затражи да се одреди скраћени облик имена или презимена који ће се користити у правном саобраћају, што ће матичар уписати у матичну књигу на основу писмене изјаве странке.

#### Члан 18.

(Упис дјетета непознатих родитеља)

Дијете чији су родитељи непознати уписује се у матичну књигу рођених која се води за мјесто гдје је дијете нађено.

Упис дјетета из става 1. овог члана у матичну књигу рођених врши се на основу правоснажног рјешења надлежног органа старатељства, које тај орган доставља надлежном матичару. Рјешење садржи: име, презиме и пол дјетета, дан, мјесец, годину, сат и мјесто рођења и држављанство дјетета. Као мјесто рођења уписује се мјесто гдје је дијете нађено, а држављанство за то дијете уписује се у матичну књигу рођених у складу са Законом о

држављанству Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 43/01, 22/09 и 65/11 - у даљем тексту: Закон о држављанству Федерације).

Орган старатељства доноси рјешење из става 2. овог члана на основу записника о наласку дјетета, који саставља и доставља том органу старатељства надлежно кантонално министарство. Овај записник орган старатељства доставља надлежном матичару заједно са својим рјешењем.

#### Члан 19.

(Упис усвојења у матичну књигу рођених)

Чињеница усвојења дјетета уписује се у матичну књигу рођених на основу правоснажног рјешења надлежног органа старатељства о потпуном или непотпуном усвојењу дјетета.

Када се ради о потпуном усвојењу, у том случају у матичну књигу рођених за дијете се врши нови упис, а подаци о усвојоцима уписују се као подаци о родитељима усвојеника.

Упис усвојења из става 1. овог члана, као и раскида усвојења врши се у матичну књигу рођених која се води за мјесто гдје је дијете рођено.

Приликом уписа усвојења из става 2. овог члана у матичну књигу рођених, истовремено се поништава ранији упис чињенице рођења дјетета - усвојеника, које матичар врши забиљешком на основу рјешења из става 1. овог члана.

Упис раскида усвојења у матичну књигу рођених врши се на основу правоснажног рјешења органа старатељства о раскиду усвојења.

#### Члан 20.

(Упис у матичну књигу рођених лица која су стекла држављанство Федерације натурализацијом и по другом основу)

Чињеница рођења за лице које је држављанство Федерације стекло прирођењем (натурализацијом) или путем међународног споразума или по другом законом предвиђеном основу, у складу са ранијим прописима, уписује се у матичну књигу рођених према мјесто пребивалишта, а ако нема пребивалишта, онда према боравишту тог лица, а у случају да то лице нема ни пребивалиште ни боравиште у Федерацији, упис се врши у матичну књигу рођених која се води у Општини Центар Сарајево.

Упис лица из става 1. овог члана у матичну књигу рођених врши се на основу рјешења о стицању држављанства Федерације, које по захтјеву странке доноси Федерално министарство, осим у случајевима када је то законом или другим прописом другачије одређено.

Уколико је лице уписано у посебне евиденционе књиге држављана које су се водиле по раније важећим прописима, а није рођено у Босни и Херцеговини, накнадни упис тог лица у матичну књигу рођених врши се у општини, односно у граду у Федерацији у којој је лице уписано у књигу држављана.

## 2. Матична књига држављана

#### Члан 21.

(Матичне књиге држављана)

Матичне књиге држављана сматрају се књиге држављана које су вођене по ранијим прописима и посебне књиге држављана за лица из члана 22. овог закона.

## Члан 22.

(Подаци који се уписују у посебну матичну књигу држављана)

У посебну матичну књигу држављана из члана 21. овог закона уписују се подаци само за лица из става 2. овог члана, и то:

- 1) за лица из тач. 1) и 2) уписују се подаци: презиме, име једног родитеља и име, пол, датум и година рођења, мјесто, општина и држава рођења, држављанство БиХ и ентитетско држављанство, промјена и престанак држављанства БиХ и ентитетског држављанства, ЈМБ, пребивалиште, број и датум рјешења на основу којег је извршен упис,
- 2) за лица из тачке 3) уписују се подаци: презиме, име (дјевојачко презиме), презиме и име оца, презиме и име (и дјевојачко презиме) мајке, пол, датум и година рођења, мјесто, општина и држава рођења, држављанство раније државе, број и датум рјешења на основу којег је извршен упис, брачно стање, презиме и име брачног друга, датум и година закључења брака, мјесто, општина и држава закључења брака, презиме након склапања брака.

У књигу држављана из става 1. овог члана уписују се следећа лица:

- 1) држављани Босне и Херцеговине и Републике Српске који по основу пребивалишта у Федерацији, у складу са Законом о држављанству Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 4/97., 13/99., 41/02., 6/03., 14/03., 82/05., 43/09. и 76/09) и Законом о држављанству Федерације, стичу право на држављанство Федерације, односно право на промјену ентитетског држављанства;
- 2) држављани Босне и Херцеговине који немају изјављено ентитетско држављанство, односно држављани Босне и Херцеговине који имају држављанство Републике Српске, а имају пребивалиште у Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Брчко Дистрикт), ако то желе;
- 3) лица која су рођена и уписана у матичне књиге рођених на територији Републике Српске, а стичу држављанство Федерације у складу са Законом о држављанству Федерације.

Упис чињенице држављанства Федерације за лица из става 2. овог члана, у матичну књигу држављана, врши се на следећи начин:

- 1) за лица из тачке 1) - упис се врши у мјесту пребивалишта тих лица;
- 2) за лица из тачке 2) - упис се врши у матичне књиге држављана Федерације које се воде по пребивалишту лица у Брчко Дистрику;
- 3) за лица из тачке 3) - упис се врши у мјесту пребивалишта, односно боравишта тих лица.

Матичар који је извршио упис чињенице држављанства Федерације у матичну књигу држављана из става 2. овог члана дужан је да у року од осам дана од дана уписа о том упису писмено обавијести надлежни орган Републике Српске.

### 3. Матична књига вјенчаних

## Члан 23.

(Подаци који се уписују у матичну књигу вјенчаних)

У матичну књигу вјенчаних уписују се:

- 1) подаци о склапању брака, и то: име и презиме, датум и мјесто рођења; држављанство, ЈМБ брачних партнера, пребивалиште брачних партнера, датум и мјесто склапања брака, изјаве брачних партнера о њиховом презимену, име и презиме и пребивалиште пуномоћника, ако је при склапању брака једног брачног партнера заступао пуномоћник,
- 2) име и презиме родитеља брачних партнера, и њихово презиме прије склапања брака, ако је уписана та чињеница, име и презиме и пребивалиште свједока при склапању брака, име и презиме матичара и име и презиме тумача, ако је тумач учествовао при склапању брака,
- 3) престанак брака (поништење и развод брака, смрт брачног партнера или проглашење несталог брачног партнера умрлим) и промјене имена и презимена брачних партнера.

## Члан 24.

(Начин уписа вјенчања у матичну књигу вјенчаних)

Упис чињенице вјенчања у матичну књигу вјенчаних врши се у књигу вјенчаних која се води за мјесто у којем се врши склапање брака, а проводи се у складу с одредбама Породичног закона Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 35/05 и 41/05 - у даљем тексту: Породични закон).

## Члан 25.

(Упис чињенице престанка брака у матичне књиге)

Упис чињенице престанка брака (развод или поништавање брака, смрт брачног партнера или проглашење несталог брачног партнера умрлим) у матичну књигу вјенчаних врши се на основу правоснажне пресуде суда којом се брак разводи или поништава или којом је извршено проглашење несталог брачног партнера умрлим, а за престанак брака смрћу брачног партнера упис се врши на основу потврде о смрти.

Суд је дужан да у року од 15 дана од дана када је пресуда из става 1. овог члана постала правоснажна достави пресуду надлежном матичару који води матичну књигу вјенчаних ради уписа престанка брака у матичну књигу вјенчаних. Потврду о смрти брачног партнера матичару доноси брачни партнер или члан уже породице у року од 15 дана од дана смрти брачног партнера.

Матичар који води матичну књигу вјенчаних дужан је да у року од 15 дана од дана уписа чињенице престанка брака у матичну књигу вјенчаних писмено достави податке о уписаним промјенама престанка брака матичару код којег су брачни партнери уписани у матичну књигу рођених.

Брачни партнер који је склапањем брака промијенио презиме може изјавом код матичара тражити да ће се у правном саобраћају користити презименом којим се користио прије склапања брака. Изјава се мора дати код матичара који је уписао промјену у матичну књигу вјенчаних одмах, а најкасније у року од шест мјесеци од дана уписа промјене из става 3. овог члана у матичну књигу рођених.

Уколико се брачни партнер у року из става 3. овог члана не изјасни о презимену које ће користити након што је дошло до престанка брака, свака промјена презимена која се тражи послје истека тог рока за коришћење презимена којим се користио прије склапања брака врши се у поступку промјене личног имена у складу с одредбама Закона о личном имену.

#### 4. Матична књига умрлих

##### Члан 26.

(Подаци који се уписују у матичну књигу умрлих)

У матичну књигу умрлих уписују се:

- 1) подаци о смрти лица, и то: име и презиме умрлог, његово презиме прије склапања брака, ако је уписано у матичну књигу, пол, датум, вријеме и мјесто смрти, датум и мјесто рођења, ЈМБ, брачно стање, држављанство, пребивалиште и адреса стана и мјесто сахране,
- 2) име и презиме брачног партнера и његово презиме прије склапања брака, ако је уписана та чињеница и ако је умрли био у браку, име и презиме родитеља умрлог, име и презиме и адреса пребивалишта лица које је пријавило смрт, односно назив здравствене установе, ако је смрт пријавила та установа,
- 3) проглашење несталог лица умрлим и податак о смрти који је доказан у судском поступку, утврђивање идентитета непознатог умрлог лица, укидање одлуке о проглашењу лица умрлим или укидање или измјена судског рјешења о утврђивању смрти.

##### Члан 27.

(Рок за пријаву смрти ради уписа у матичну књигу)

Чињеница смрти пријављује се одмах, а најкасније у року од 24 часа од момента смрти здравственој установи ради издавања потврде о смрти.

Чињеница смрти се пријављује писмено на прописаном обрасцу, ради уписа у матичну књигу умрлих, матичару матичног подручја у којем је смрт наступила, у року од 30 дана од дана када је смрт наступила, односно од дана налаaska тијела умрлог лица.

Ако се не зна гдје је смрт наступила, чињеница смрти уписаће се у матичну књигу умрлих која се води за мјесто гдје је нађено тијело умрлог лица.

Чињеница смрти која је наступила у саобраћајном средству у току превоза, као и смрт која је наступила због саобраћајне несреће, уписује се у матичну књигу умрлих која се води за мјесто гдје се умрли сахрањује.

Ако се лице које је умрло на територији Федерације сахрањује у иностранству или у другом ентитету или Брчко Дистрикту, чињеница смрти пријављује се матичару матичног подручја у којем је смрт наступила и уписује се у матичну књигу умрлих која се води за то мјесто.

##### Члан 28.

(Лица овлашћена за пријављивање смрти)

Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови породице, односно чланови домаћинства са којима је умрли живио. Ако њих нема или су у немогућности да то учине, чињеницу смрти дужна су да пријаве друга лица са којима је умрли живио или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану смрт наступила. Ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво сазнало за смрт.

Матичар је дужан, ако на било који начин сазна за чињеницу смрти која није пријављена, да покрене поступак за упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих.

Чињеницу смрти лица које је умрло у здравственој установи, касарни, казнено-поправној установи, хотелу, интернату или другој установи или правном лицу или организацији - дужни су да пријаве правни субјекти у којима је лице умрло.

У случају налаaska леша лица чији идентитет није утврђен, чињеницу смрти дужно је да пријави кантонално министарство које је сачинило записник о наласку тијела умрлог лица.

##### Члан 29.

(Потврда о смрти)

Чињеница смрти уписује се на основу потврде о смрти коју издаје доктор медицине, односно други здравствени радник овлашћен за утврђивање смрти (мртвозорник), што се врши на обрасцу потврде утврђене у пропису који се доноси на основу члана 79. став 2. овог закона.

Сахрана умрлог лица, односно укоп нађеног леша, може се извршити само уз издату потврду из става 1. овог члана.

Без потврде о смрти или доказа из става 4. овога члана, матичар не смије уписати чињеницу смрти у матичну књигу умрлих.

Чињеницу смрти непознатог лица матичар ће уписати у матичну књигу умрлих на основу записника о наласку леша који матичару доставља кантонално министарство које је саставило тај записник и потврде из става 1. овог члана.

##### Члан 30.

(Упис проглашеног несталог лица умрлим)

Проглашење несталог лица умрлим доказано у судском поступку уписује се у матичну књигу умрлих на основу правоснажне судске одлуке, коју је суд обавезан доставити у року од 15 дана од дана њене правоснажности матичару матичног подручја на коме је било посљедње пребивалиште умрлог.

Ако је посљедње пребивалиште умрлог било непознато или је у иностранству, суд ће одлуку из става 1. овог члана доставити матичару матичног подручја на коме је мјесто рођења тог лица, а ако је мјесто његовог рођења у иностранству - одлука се доставља матичару матичног подручја на коме је сједиште суда који је донио одлуку.

Матичар који је извршио упис смрти лица из става 1. овог члана, у матичну књигу умрлих, дужан је истовремено ту чињеницу уписати и у матичну књигу рођених тог лица, а ако се та књига налази код другог матичара, дужан је податке о смрти доставити том матичару у року од 15 дана од дана уписа смрти у књигу умрлих.

##### Члан 31.

(Упис несталих лица у матичну књигу умрлих)

Упис у матичну књигу умрлих лица која су надлежни органи Босне и Херцеговине или Федерације евидентирали као нестала у периоду од 30. 4. 1991. до 14. 2. 1996. године, врши се у складу с одговарајућим одредбама Закона о несталим лицима ("Службени гласник БиХ", број 50/04), које се односе на то питање.

##### Члан 32.

(Обавјештавање кантоналног министарства о смрти лица)

Матичар је дужан да у року од 15 дана од дана уписа чињенице смрти у матичну књигу умрлих о тој чињеници писмено обавјести надлежно кантонално министарство које води евиденцију о пребивалишту и боравишту и које је издало личну карту том лицу, ако је умрло лице посједовало личну карту, ради обављања послова из надлежности тог министарства који се односе на те чињенице.

**IV - МАТИЧНИ РЕГИСТАР****Члан 33.**

(Дефиниција матичног регистра)

Матични регистар (у даљем тексту: Регистар) представља посебну електронску базу података о лицима уписаним у матичне књиге који се води у општини, односно граду, у који су увезани сви матични уреди са подручја општине и града.

Сви регистри из става 1. овог члана електронски су повезани са Јединственим централним регистром који се налази у Федералном министарству, а који садржи све податке са територије Федерације.

Регистар подразумева вођење, одржавање, чување, коришћење, размјену и заштиту података који се налазе у матичној књизи рођених, матичној књизи држављана, матичној књизи вјенчаних и матичној књизи умрлих.

У Регистар се уписују све чињенице о личним и породичним стањима грађана уписаним у матичне књиге хронолошким редом.

Јединствена структура електронске базе података за регистре из ст. 1. и 2. овог члана успоставља се на начин утврђен у пропису који се доноси на основу члана 79. став 1. тачка 3) овог закона.

**Члан 34.**

(Обавеза достављања података)

Орган управе општине, односно града, надлежан за матичне књиге, дужан је да чињенице које уписује у матичну књигу одмах, а најкасније у року од пет дана, достави у Регистар општине, односно града у којој се води матична књига рођених за лице на које се односе подаци.

Доставља података о чињеницама из става 1. овог члана може се вршити и електронском поштом.

**Члан 35.**

(Лична идентификациска ознака - основ за вођење Регистра)

Јединствени матични број (ЈМБ), одређен у складу са Законом о јединственом матичном броју ("Службени гласник БиХ", бр. 32/01 и 63/08), који је уписан у матичну књигу рођених, представља основ за евидентирање свих података у Регистру, као и повезивање са подацима из других службених евиденција које воде органи управе у Федерацији у оквиру своје надлежности.

Ако лицу није уписан ЈМБ у матичну књигу рођених, мора се извршити накнадно одређивање и упис ЈМБ у складу са Законом из става 1. овог члана, ради вођења података у Регистру.

Сваки издати извод или увјерење из матичних књига садржи ЈМБ, уколико Законом из става 1. овог члана није другачије одређено.

**Члан 36.**

(Извор података за Регистар)

Регистар се успоставља на основу података из матичних књига (у даљем тексту: извор података за Регистар).

Подаци о лицима у Регистру формирају се на основу уписа и промјена извршених у извору података за Регистар.

Орган управе општине, односно града, надлежан за упис дјетета у матичну књигу рођених, по окончању поступка за одређивање ЈМБ дужан је доставити податке о рођењу дјетета општини, односно граду у којем се води матични регистар родитеља дјетета најкасније у року од 15 дана од дана одређивања ЈМБ, ради уписа тих података у регистар родитеља.

**Члан 37.**

(Садржај Регистра)

Регистар садржи податке о лицима уписаним у матичне књиге и састоји се од четири посебна дијела, и то:

- 1) први дио обухвата податке из матичних књига рођених;
- 2) други дио обухвата податке о држављанству из матичних књига држављана Федерације из чл. 21. и 22. овог закона;
- 3) трећи дио обухвата податке из матичних књига вјенчаних;
- 4) четврти дио обухвата податке из матичних књига умрлих.

**V - УПИС ПОДАТАКА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ****Члан 38.**

(Језик и писмо за упис података у матичне књиге)

Упис података у матичне књиге врши се на једном од службених језика и писама Федерације.

Упис личног имена у матичне књиге за лица која припадају националним мањинама може се извршити на језику и писмом националне мањине којој припада, ако то лице захтијева, односно на језику или писму државе чије је држављанство имало прије стицања држављанства Босне и Херцеговине, односно држављанства Федерације.

**Члан 39.**

(Упис пријављених података у матичну књигу)

Матичар уписује у одговарајућу матичну књигу само оне чињенице и податке који су му пријављени од овлашћених лица, односно које садржи рјешење или други акт надлежног органа на основу којег се врши упис, као и податке који су законом и подзаконским прописом предвиђени да се уписују у матичне књиге.

Странке су дужне у пријави за упис у матичну књигу навести тачне податке.

Пријава се подноси писмено на прописаном обрасцу.

**Члан 40.**

(Рок за упис података)

Матичар је дужан упис података и чињеница у матичну књигу извршити у року од осам дана од дана пријема пријаве и аката из члана 39. овог закона, на основу којих се врши упис у одговарајућу матичну књигу.

Ако постоји основана сумња да су поједини подаци који се уписују у матичну књигу нетачни, матичар је дужан да прије уписа тих података у матичну књигу провери њихову тачност, што се врши путем доказа предвиђених Законом о управном поступку.

**Члан 41.**

(Обавезно упознавање лица о уписаним подацима)

Матичар је дужан да извршени упис чињеница и података у матичну књигу прочита лицу које пријављује те чињенице или податке, односно свједоцима и да то потврди у матичној књизи.

Упис у матичну књигу потписује лице које је пријавило чињеницу, односно податак, свједоци и матичар.

Ако лице које је пријавило чињеницу, односно свједок одбије да потпише упис који је извршен у матичну књигу, матичар ће то потврдити у матичној књизи и о томе сачинити забиљешку.

**Члан 42.**

(Накнадни упис у матичну књигу рођених)

Ако услјед било ког разлога поједине чињенице и подаци нису могли бити уписани у матичну књигу рођених у законом прописаном року, накнадни упис тих чињеница и података у матичну књигу рођених може се уписати само

на основу рјешења које доноси орган управе општине, односно града, надлежан за матичне књиге, осим питања која по овом закону спадају у надлежност кантоналног министарства. Потребне чињенице утврђују се на основу јавних исправа или других доказа према Закону о управном поступку.

Накнадни упис у матичну књигу рођених мора се извршити за сва лица која нису уписана у законом прописаном року, без обзира на године живота.

Накнадни упис у матичну књигу рођених врши се и за умрло лице које до момента смрти није уписано у матичну књигу рођених, ради уписа чињенице смрти у матичну књигу умрлих. Упис се врши на основу рјешења које се доноси на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Изузетно од става 1. овог члана, ако матичар утврди или сазна да је дошло до промјена одређених података у личном стању грађана, а нису проведени у матичној књизи, дужан је по службеној дужности прибавити акт (пресуда, рјешење или друга јавна исправа) у којем се налазе ти подаци и тај податак уписати у одговарајућу матичну књигу, без доношења рјешења.

#### Члан 43.

(Достављање података о рођењу или одређивања имена одређеном лицу и поступак уписа тих лица у књигу рођених)

Сваки државни орган или правно лице које у обављању послова из своје надлежности дође до сазнања о чињеници да одређено лице није уписано у матичну књигу рођених или да му није одређено ни уписано лично име, дужни су о том сазнању писмено обавијестити матичара у мјесту сједишта органа, односно правног лица у року од 15 дана од дана сазнања за те чињенице.

По пријему обавјештења из става 1. овог члана, матичар је дужан да у року од 15 дана писмено обавијести орган старатељства да родитељи нису одредили име дјетету у прописаном року. Када орган старатељства прими то обавјештење, дужан је поступити на сљедећи начин, и то:

- 1) ако се ради о малолетном лицу орган старатељства дужан је да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења, односно сазнања покрене поступак за накнадни упис или допуне података у матичну књигу рођених код надлежног матичара,
- 2) ако се ради о пунолетном лицу, орган старатељства дужан је да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења том лицу именује посебног старатеља, у складу с одговарајућим одредбама Породичног закона, које се односе на то питање, и који ће обезбиједити провођење поступка накнадног уписа тог лица у матичну књигу рођених или допуну података у тој књизи.

#### Члан 44.

(Упис промјене пола у матичну књигу рођених)

Упис промјене пола у матичну књигу рођених врши се само на основу правоснажног рјешења кантоналног министарства надлежног за мјесто у којем се налази пребивалиште лица које је промијенило пол.

#### Члан 45.

(Достављање извода из матичних књига иностраном органу)

Ако се за страног држављанина матична књига у коју треба извршити упис одређене чињенице води у иностранству, матичар који је извршио упис тих чињеница дужан је да извод из матичне књиге достави надлежном иностраном органу, што се врши у складу са билатералним

уговором о правној помоћи у грађанским стварима, који је закључила Босна и Херцеговина.

Достава извода из матичне књиге иностраном органу врши се путем надлежног органа Босне и Херцеговине за дипломатске односе, осим за лица под међународном заштитом и подносиоца захтјева за међународну заштиту, у складу са прописима и стандардима у области међународне заштите.

#### Члан 46.

(Исправљање грешака прије закључења уписа)

Грешке које је матичар примјетио прије закључења уписа у матичну књигу, које се односе на податке из рјешења или јавних исправа на основу којих је извршен упис, матичар сам исправља, о чему се саставља забиљешка.

Поступак исправке грешке из става 1. овог члана матичар врши по службеној дужности или по захтјеву странке која је поднијела захтјев за упис података или чињеница у матичне књиге.

#### Члан 47.

(Исправљање података послје закључења уписа)

Исправка података у матичним књигама након закључења уписа у матичној књизи може се вршити само на основу рјешења које доноси орган управе општине и града надлежан за матичне књиге, без обзира на то да ли се ради о скраћеном или посебном испитном поступку, осим питања која се по овом закону налазе у надлежности кантоналног министарства.

Утврђивање потребних чињеница које се односе на исправку из става 1. овог члана врши се на основу јавних исправа у којима се налазе ти подаци или других доказа који се користе у управном поступку.

#### Члан 48.

(Достављање аката за накнадни упис)

Надлежни орган управе или други државни орган дужан је да достави одговарајући акт (рјешење или други акт) о чињеницама и промјенама у вези са чињеницама које се уписују у матичне књиге, као накнадни упис или забиљешка или исправка, надлежном матичару у року од 15 дана од дана када је рјешење постало правоснажно, односно од дана када је одговарајући акт сачињен, ради уписа тих чињеница у одговарајућу матичну књигу.

#### Члан 49.

(Упис чињенице рођења или смрти послје истека законског рока)

Ако је чињеница рођења или смрти одређеног лица, ради уписа у матичну књигу рођених, односно умрлих, пријављена по истеку рока из члана 14., односно члана 27. став 2. овог закона, матичар ће извршити упис ових чињеница у матичне књиге само на основу рјешења које доноси орган управе општине и града надлежан за матичне књиге. Те чињенице утврђују се на основу одговарајуће пријаве из члана 15., односно потврде из члана 29. овог закона и другим потребним доказима према Закону о управном поступку.

#### Члан 50.

(Поступак утврђивања идентитета кроз евиденције матичних књига)

Уколико је у матичним књигама које су водиле вјерске заједнице и које су преписане у складу са раније важећим прописима уписано лично име које се састоји од више ријечи, у овом случају у правном саобраћају користиће се лично име које је уписано у идентификацијским исправама тог лица (лична карта,

пасош и др.), што се врши забиљешком у матичној књизи рођених.

Утврђивање идентитета лица за која су лична имена различито уписана у матичним књигама и идентификацијским документима врши кантонално министарство у складу са прописима о личном имену, о чему се доноси рјешење које се доставља матичару који води матичну књигу рођених за то лице ради уписа те чињенице у матичну књигу.

#### Члан 51.

(Вишеструки упис у матичним књигама)

Ако се утврди да је одређено лице у истој општини или граду уписано у матичну књигу два или више пута, у том случају орган управе општине и града надлежан за матичне књиге по службеној дужности доноси рјешење којим ће поништити све последње уписе, а оставити важећи само први упис који се може ажурирати подацима из поништених уписа.

Ако се утврди да је одређено лице уписано у матичне књиге у двије или више општина или града, у том случају органи управе општине и града надлежни за матичне књиге, код којих је то лице уписано после првог уписа, ти органи су дужни по службеној дужности донијети рјешење о поништењу тог уписа и примјерак рјешења доставити општини, односно граду који води први упис тог лица, који једини остаје важећи.

Примјерак рјешења из ст. 1. и 2. овог члана доставља се и лицу на које се упис односи.

#### Члан 52.

(Ослобађање одређених лица трошкова поступка)

Општина, односно град дужни су организовати пружање бесплатне стручне помоћи за упис лица у матичну књигу рођених и књигу умрлих која имају статус социјално угроженог лица или националне мањине и створити услове да се сва та лица упишу у матичну књигу рођених и књигу умрлих.

Упис лица из става 1. овог члана у матичне књиге, општина односно град дужни су ослободити обавезе плаћања трошкова и такси које су предвиђене за упис у матичну књигу рођених и књигу умрлих.

Орган старатељства треба одредити посебног старатеља за накнадни упис лица из става 1. овог члана у матичну књигу рођених и књигу умрлих.

#### Члан 53.

(Забрана прецртавања, брисања и преправљања у матичним књигама)

Подаци уписани у матичне књиге не смију се прецртавати, брисати и преправљати, већ се могу мијењати само на начин утврђен овим законом.

### **VI - УПИС ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ НА ОСНОВУ ИСПРАВА ИНОСТРАНИХ ОРГАНА**

#### Члан 54.

(Упис чињеница у матичне књиге које су нестале у иностранству)

Чињенице рођења, склапања брака или смрти држављанина Босне и Херцеговине који су из Федерације или долазе у Федерацију, а које су настале у иностранству уписују се у матичне књиге у Федерацији, и то:

- 1) рођење дјетета - у матичну књигу рођених која се води за насељено мјесто у коме је последње заједничко пребивалиште родитеља дјетета у Федерацији, а ако нису имали заједничко пребивалиште, упис се врши у матичну књигу рођених која се води за насељено мјесто у коме

је било последње пребивалиште једног од родитеља;

- 2) склапање брака - у матичну књигу вјенчаних која се води у општини, односно граду у којој су брачни партнери имали последње заједничко пребивалиште у Федерацији, а ако нису имали заједничко пребивалиште - у матичну књигу вјенчаних у општини или граду у којој је један од брачних партнера имао пребивалиште;
- 3) смрт лица - у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто у коме је било последње пребивалиште умрлог у Федерацији.

Ако се у случају из става 1. тачка 1) овог члана последње пребивалиште тог лица није могло утврдити или ако последње пребивалиште није било у Федерацији, упис ће се извршити у матичну књигу рођених по мјесту рођења једног од родитеља дјетета који је рођен у Федерацији, а у случајевима из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, упис у матичне књиге вјенчаних и у матичне књиге умрлих извршиће се по мјесту рођења тог лица уколико је рођено на територији Федерације, а ако није рођено на територији Федерације, упис ће се извршити по мјесту рођења једног од родитеља лица за које се врши упис.

За дјецу рођену у иностранству чији су родитељи рођени на територији Републике Српске, а имају држављанство Босне и Херцеговине и Федерације и немају пребивалиште на територији Федерације, упис ће се извршити у одговарајућу матичну књигу по мјесту уписа родитеља у књигу држављана Федерације.

За лица која су рођена на територији Републике Српске, а која имају држављанство Босне и Херцеговине и Федерације и немају пребивалиште на територији Федерације, упис чињенице склапања брака или смрти настале у иностранству извршиће се у одговарајућу матичну књигу по мјесту уписа тог лица у књигу држављана Федерације.

Ако се лица из става 1. овог члана не могу уписати у матичну књигу према ст. 1. до 4. овог члана, упис тог лица ће се извршити у одговарајућу матичну књигу у Општини Центар Сарајево.

#### Члан 55.

(Упис чињеница у матичне књиге на основу извода из матичних књига иностраног органа)

Упис чињеница у матичне књиге по одредбама члана 54. овог закона врши се на основу извода из матичне књиге иностраног органа. Овај извод дужна је поднијети странка ако међународним уговором није утврђена обавеза иностраног органа да изведе из матичних књига доставља надлежном органу у Босни и Херцеговини.

Изузетно, чињеница рођења лица уписује се на основу рјешења органа управе општине или града који је надлежан за матичне књиге ако се извод из матичне књиге рођених коју води иностранни орган није могао прибавити на начин предвиђен у ставу 1. овог члана. Рјешења се доносе на основу доказа које приложи странка и других доказа који могу послужити за утврђивање чињенице рођења тог лица.

Ако у изводу из матичне књиге вјенчаних иностраног органа нема забиљешке о презимену брачних партнера, забиљешка о презимену уписаће се на основу изјаве брачних партнера која је дата пред матичарем који је надлежан за упис те чињенице у матичну књигу вјенчаних.

Ако у изводу из матичне књиге рођених, матичне књиге вјенчаних и матичне књиге умрлих иностраног органа нема података о родитељима или брачном партнеру или о брачном стању, матичар може те податке уписати на

основу података који су садржани у јавним исправама које приложи странка без доношења посебног рјешења.

#### Члан 56.

(Упис личног имена које у страног исправи не садрже слова која постоје у службеним језицима и писмима Федерације)

Ако у изводу матичне књиге рођених иностраног органа у имену и презимену држављанина Федерације нису уписана слова која постоје у службеним језицима и писмима Федерације (ћ, ч, ц, ш, ж. и др.), упис имена и презимена тог лица у матичну књигу рођених врши се досљедно како је написано у исправи иностраног органа.

Уколико странка жели да име и презиме из става 1. овог члана упише према правилима нашег језика или писма, упућује се надлежном кантоналном министарству ради доношења рјешења о промјени имена или презимена тог лица, након чега се упис имена и презимена у матичну књигу рођених врши на основу тог рјешења.

### VII - ВОЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА

#### Члан 57.

(Дупликати матичних књига)

Матичне књиге воде се у два примјерка, као изворник матичне књиге и као дупликат (други примјерак).

Изворник матичне књиге води се писмено и у електронском облику.

Други примјерак матичних књига представља копију електронског облика изворника матичне књиге (у даљем тексту: други примјерак).

#### Члан 58.

(Чување матичних књига)

Изворник матичних књига чува орган управе општине, односно града надлежан за матичне књиге, а други примјерак чува кантонално министарство.

Писани облик изворника и електронски облик изворника матичних књига не смију се чувати у истој просторији и морају бити обезбијеђени од оштећења или уништења услед пожара и других елементарних непогода и других несрећа, као и од доступности неовлашћеним лицима.

Подаци на магнетном или другом медију не смију се чувати у згради у којој се врши обрада података који су предмет уписа у матичне књиге.

#### Члан 59.

(Ажурирање другог примјерка матичне књиге)

Све промјене у изворнику матичне књиге (накнадни уписи или забиљешке или исправке) извршене у току радног дана, аутоматски се предвиђеним техничким средствима уносе и у други примјерак матичне књиге одмах, а најкасније у року од 24 часа, што се врши сваког радног дана.

#### Члан 60.

(Образац матичних књига)

Матичне књиге се воде на прописаним обрасцима чији је садржај утврђен прописом из члана 79. став 1. тачка 2) овог закона.

Писани изворник матичне књиге закључује се и овјерава са задњим редним бројем уписа на крају сваке календарске године. Закључивање и овјеру матичних књига врши матичар који води матичне књиге и руководиоца органа управе општине и града надлежан за матичне књиге.

#### Члан 61.

(Размјена података у електронском облику)

Размјена података који се налазе у матичним књигама у електронском облику између надлежних органа, корисника података из тих књига врши се у складу са

прописом који регулише електронски правни и пословни саобраћај у Босни и Херцеговини.

#### Члан 62.

(Рок чувања матичних књига)

Матичне књиге, рјешења и други акти на основу којих се врши упис података у матичне књиге спадају у категорију регистратурског материјала, односно архивске грађе који има трајни рок чувања и морају се чувати од оштећења, уништења и злоупотребе, а врши се у складу са прописом о архивском пословању.

### VIII - ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА

#### Члан 63.

(Издавање извода и увјерења из матичних књига)

На основу матичних књига издају се изводи и увјерења.

Из матичних књига издају се следећи изводи, и то: извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге вјенчаних и извод из матичне књиге умрлих, а издају се на прописаном обрасцу.

Увјерења се издају за поједине податке уписане у матичне књиге или поједине чињенице о личном стању грађана које су уписане у матичне књиге.

Извод, односно увјерење садржи податке који су уписани у матичне књиге до датума издавања извода, односно увјерења.

Изводи из матичних књига имају неограничени рок важења, што се у изводу треба навести, а за употребу издатог извода из матичне књиге који не садржи посљедње податке уписане у матичну књигу одговорно је лице које је тај извод ставило у правни саобраћај.

Надлежни матичар издаје увјерење о држављанству Федерације на основу података уписаних у матичну књигу рођених, односно у матичну књигу држављана из члана 21. овог закона, у зависности од тога гдје је чињеница држављанства уписана према прописима о држављанству који су били на снази У тренутку уписа тих чињеница у матичну књигу рођених, односно у матичну књигу држављана, а увјерење о држављанству Федерације за лица о којима евиденције, по Закону о држављанству Федерације, води Федерално министарство - издаје то министарство.

#### Члан 64.

(Лица овлашћена за тражење извода и увјерења из матичне књиге)

Изводе из матичних књига и увјерења о чињеницама из матичних књига издају се на усмени или писмени захтјев лица на које се односе подаци, његовог пуномоћника или члана његове уже и шире породице, усвојитеља или старатеља.

Издавање извода и увјерења о подацима из матичних књига на основу захтјева из става 1. овог члана врши матичар или овлашћена лица службе за управу општине и града која је задужена за те послове.

Ако се утврди да не постоје законски услови да се изда извод или увјерење о подацима из матичних књига, у том случају орган управе општине и града надлежан за матичне књиге доноси рјешење којим се одбија захтјев странке.

#### Члан 65.

(Начин издавања извода и увјерења)

Изводи из матичних књига и увјерења о чињеницама и подацима из матичних књига издају се на основу

података садржаних у писаном изворнику одговарајуће матичне књиге.

Изводи из матичних књига и увјерења о чињеницама и подацима из матичних књига могу се издавати и на основу података из регистра. У тим случајевима матичар једног матичног подручја одређене општине, односно града, може издавати изводе, односно увјерења о чињеницама и подацима из матичне књиге која се води за друга матична подручја из чије евиденције се тражи издавање извода или увјерења свих општина, односно градова са подручја Федерације.

Ако се извод или увјерење о чињеницама и подацима из матичне књиге издаје према ставу 2. овог члана, матичар коме је поднесен захтјев, као и матичар другог матичног подручја из чије се евиденције тражи издавање извода, односно увјерења, дужан је поступити по захтјеву, а извод, односно увјерење штампа и издаје матичар у мјесту у којем је странка поднијела захтјев.

#### Члан 66.

(Изводи или увјерења за припаднике националних мањина)

Лично име у изводима и увјерењима о чињеницама и подацима из матичних књига за припаднике националних мањина издаје се написано на језику и писму на којем је уписано у матичним књигама.

### IX - УВИД У МАТИЧНЕ КЊИГЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА

#### Члан 67.

(Увид у матичне књиге)

Право увида у матичне књиге, као и у списе и рјешења на основу којих је извршен упис у матичне књиге дозволиће се лицима из члана 64. став 1. овог закона, о чему се не доноси посебно рјешење.

Дозвола увида у матичне књиге и списе лицима из става 1. овог члана врши се у складу са Законом о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", број 49/06).

Уколико се одбија захтјев за увид у матичне књиге, као и у списе и рјешења на основу којих је извршен упис у матичне књиге, орган управе општине или града надлежан за матичне књиге доноси рјешење у складу са Законом о управном поступку.

#### Члан 68.

(Коришћење података из матичних књига и Регистра)

Подаци из матичних књига користе се за издавање извода из матичних књига и увјерења о чињеницама из матичних књига и друге потребе државних органа када су за рјешевање одређеног питања потребни подаци из матичних књига.

Податке из Регистра могу користити органи управе и други органи када рјешавају о правима и дужностима грађана, а за чије рјешавање су потребни подаци о чињеницама из матичних књига, као и за издавање извода или увјерења о чињеницама из матичних књига који се налазе у Регистру.

Изводи и увјерења издати на основу Регистра имају исту правну снагу као и изводи и увјерења издата на основу података из изворника матичне књиге.

Државни органи и други корисници података из Регистра дужни су обезбиједити заштиту података које користе према ст. 1. и 2. овог члана, што се врши по Закону о заштити личних података.

Подаци из матичних књига, односно Регистра, могу се користити за статистичке, научне, истраживачке и друге намјене, у складу са Законом о заштити личних података.

#### Члан 69.

(Заштита података из матичних књига)

Обрада и заштита личних података из матичних књига врши се у складу са Законом о заштити личних података.

### X - ОБНАВЉАЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА

#### Члан 70.

(Услови и поступак за обнављање матичних књига)

Ако су матичне књиге уништене или нестале или су оштећене у знатном степену да се не могу правилно користити, њиховом обнављању мора се приступити без одлагања, о чему одлучује општински начелник, односно градоначелник, самостално или на писмени приједлог органа управе општине и града надлежног за матичне књиге.

Акт којим се одлучује о обнављању матичних књига садржи податке о матичним књигама које су уништене или нестале или оштећене, за које календарске године и за која матична подручја, назив општинског, односно градског органа управе који ће обновити матичне књиге и рок за обнављање тих књига.

Ради обнављања матичних књига грађани, органи државне управе и други органи и правна лица дужни су да дају податке о подацима и чињеницама које треба уписати у матичне књиге које се обнављају, који су им познати или њима располажу или ако о томе посједују исправу. Подаци се дају општинском, односно градском органу управе који проводи активности на обнављању матичних књига.

### XI - ЖАЛБА

#### Члан 71.

(Надлежност за рјешавање жалби)

Против првостепених рјешења која доносе органи управе општине и града надлежни за матичне књиге, кантонална министарства и други органи (орган старатељства) у примјени овог закона, може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Жалбе изјављене на рјешења из става 1. овог члана рјешава Федерално министарство.

### XII - УПРАВНИ НАДЗОР

#### Члан 72.

(Надлежност за управни надзор)

Управи надзор над примјеном овог закона врши Федерално министарство.

Инспекцијски надзор над радом општинских, односно градских органа управе надлежних за вођење матичних књига и органа старатељства врши кантонално министарство у складу са прописом из става 4. овог члана.

Инспекцијски надзор над радом кантоналних министарстава, а према потреби и над радом општинских, односно градских органа управе надлежних за матичне књиге или притужби грађана врши Федерално министарство.

Федерални министар донијеће пропис којим ће ближе уредити садржај, начин и поступак вршења инспекцијског надзора из ст. 2. и 3. овог члана.

При вршењу инспекцијског надзора из ст. 2 и 3. овог члана инспектори имају овлашћења инспектора утврђена у Закону о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/05).

### XIII - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 73.

(Прекршаји за правна лица)

Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ биће кажњено за прекршај правно лице ако:



- 1) не прибавља доказе о чињеницама и подацима из матичних књига по службеној дужности (члан 6. став 3.);
- 2) не пријави рођење дјетета у предвиђеном року (члан 15. став 1.);
- 3) не пријави чињеницу смрти надлежном матичару у прописаном року (члан 28. став 3. у вези са чланом 27. став 2.);
- 4) не обавијести надлежног матичара о сазнању да одређено лице није уписано у матичну књигу рођених или да му није одређено нити уписано име (члан 43. став 1.);
- 5) не да податке потребне за обнављање матичних књига који су им познати или њима располажу или посједују исправу о тим чињеницама (члан 70. став 3.);
- 6) матичару не дозволи увид у матичне књиге (члан 78. став 3.).

За прекршај из става 1. овог члана биће кажњено и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 400,00 КМ до 1.000,00 КМ.

#### Члан 74.

(Прекршаји за одговорна лица у органу управе)

Новчаном казном од 200,00 КМ до 1.500,00 КМ биће кажњено за прекршај одговорно лице у органу управе ако:

- 1) у свом раду примјењује елементе дискриминације (члан 4.);
- 2) доказ о чињеницама из матичних књига не прибавља по службеној дужности (члан 6. ст. 2. и 3.);
- 3) за матичара постави лице које не испуњава услове из члана 10. став 1. овог закона;
- 4) не пријави смрт лица чији идентитет није утврђен у прописаном року (члан 28. став 4. у вези са чланом 27. став 2.);
- 5) не достави податке ради уписа у матични регистар општини, односно граду у којој се води матична књига рођених (члан 34.);
- 6) не достави податке о рођењу дјетета општини или граду која води матични регистар родитеља дјетета у прописаном року (члан 36. став 3.);
- 7) не обавијести надлежног матичара о сазнању да одређено лице није уписано у матичну књигу рођених или да му није одређено и уписано име (члан 43. став 1.);
- 8) надлежном матичару не достави одговарајући акт о чињеницама и промјенама у вези са чињеницама које се уписују у матичне књиге као накнадни упис или забиљешка или исправка (члан 48.);
- 9) заштиту података из матичног регистра не обезбједи на прописани начин (члан 68. став 4.);
- 10) не да податке потребне за обнављање матичних књига који су им познати или њима располажу или посједују исправу о тим чињеницама (члан 70. став 3.).

Одговорно лице из става 1. овог члана је лице које непосредно руководи органом управе општине и града надлежним за матичне књиге или матичар, ако он није извршио обавезе из своје надлежности утврђене овим законом.

#### Члан 75.

(Прекршаји појединаца - грађана и службених лица)

Новчаном казном од 50,00 КМ до 300,00 КМ биће кажњено за прекршај грађанин или службено лице органа управе ако:

- 1) без оправданог разлога одбије да учествује на стручном усавршавању и оспособљавању на које се упућује (члан 11. став 1.);
- 2) не пријави рођење дјетета у прописаном року (члан 15. став 2.);
- 3) не одреди лично име дјетета у прописаном року, ради уписа у књигу рођених (члан 16. став 1.);
- 4) писмено не обавијести надлежни орган Републике Српске о упису држављанства Федерације (члан 22. став 4.);
- 5) не достави матичару потврду о смрти брачног партнера у прописаном року (члан 25. став 2.);
- 6) не пријави смрт лица у прописаном року (члан 28. став 1., у вези са чланом 27. став 2.);
- 7) изврши упис смрти лица у матичну књигу умрлих без потврде о смрти (члан 29. став 3.);
- 8) о упису смрти у матичну књигу не обавијести надлежно кантонално министарство у прописаном року (члан 32.);
- 9) у пријави за упис наведе нетачне податке (члан 39. став 2.);
- 10) не упозна лице о уписаним подацима у матичну књигу (члан 41. став 1.);
- 11) не да податке потребне за обнављање матичних књига који су му познати или њима располаже или посједује исправу о тим чињеницама (члан 70. став 3.).

#### Члан 76.

(Надлежност за подношење захтјева за пренршаје)

Захтјев за покретање прекршајног поступка за прекршаје из чл. од 73. до 75. овог закона могу поднијети лица или органи одређени Законом о прекршајима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 31/06).

### XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 77.

(Важност извода из ранијих матичних књига)

Матичне књиге које су вођене до 9. 5. 1946. године, као и изводи из тих матичних књига и увјерења која се издају на основу тих матичних књига, имају доказну снагу јавне исправе.

Изводи из матичних књига дипломатско-конзуларних представништва и надлежних тијела република бивше СФРЈ, издати о чињеницама које се односе на доказивање чињенице рођења, склапања брака или смрти држављања Босне и Херцеговине уписаних у матичне књиге до 6. 4. 1992. године, сматрају сејавном исправом.

На основу исправа из става 2. овог члана, на захтјев странке, орган управе општине и града надлежан за матичне књиге у којем се налази посљедње пребивалиште подносиоца захтјева, рјешењем одобрава пренос уписа у матичне књиге.

#### Члан 78.

(Матичне књиге вјерских заједница)

Матичне књиге које припадају вјерским заједницама, а које су по Закону о матичним књигама ("Службени лист СРБиХ", бр. 12/74, 38/86, 37/88 и 33/90) чували матичари, вратиће се након преписивања вјерским заједницама, а најкасније у року од двије године од дана ступања на снагу овог закона.

