



**VODIČ**  
**KROZ POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA**  
**NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJIMA RASPOLAŽE**  
**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA TUZLANSKOG KANTONA**

**Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona**

*Turalibegova b.b., 75000 Tuzla*

**Kontakt telefon: +387 35 365 365**

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11) Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona, dana 12.01.2024. godine, objavljuje

**VODIČ**  
**KROZ POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA**  
**NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJIMA RASPOLAŽE**  
**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA TUZLANSKOG KANTONA**

**I. UVODNE NAPOMENE**

Vodič treba da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11)(u daljem tekstu Zakon).

Svrha Vodiča je da sve zainteresovane uputi kako da što jednostavnije dođu do informacija koje su u posjedu Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu MUP TK-a) i Uprave policije.

Vodič pruža odgovore na pitanja:

- Ko može podnijeti zahtjev za pristup informacijama?
- Kako napisati zahtjev?
- Radnje nakon prijema zahtjeva?
- Informacije koje se mogu izuzeti od saopštavanja?
- Donošenje rješenje?
- Rok za dostavljanje odgovora?
- Pravo na žalbu/prigovor?
- Troškovi umnožavanja?

Za sva eventualna pitanja koja nisu obrađena u ovom Vodiču na raspolaganju su Vam osobe ovlaštene za informisanje: Nermana Imamović, stručni saradnik za poslove pristupa informacijama u Kabinetu ministra, kontakt telefon + 387 35 365 365, lokal 140, e-mail: [nermana.imamovic@mupk.ba](mailto:nermana.imamovic@mupk.ba) i Adnana Sprečić, portparol Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona, kontakt telefon + 387 35 365 365, lokal 173, e-mail [portparol@mupk.ba](mailto:portparol@mupk.ba)

## II. KO MOŽE PODNIJETI ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svako fizičko i pravno lice ima pravo tražiti informacije koje su pod kontrolom Ministarstva unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona i Uprave policije (u daljem tekstu javni organ), osim onih koje, prema Zakonu, mogu biti izuzete od saopštavanja.

Pod informacijom se podrazumijeva svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njezin dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kad je sačinjena i kako je klasificirana.

Lična informacija je svaka informacija koja se odnosi na fizičku osobu koja se može neposredno ili posredno identificirati činjenicama, naročito uključujući: identifikacijski broj, fizički, mentalni, privredni, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet te osobe.

## III. KAKO NAPISATI ZAHTJEV

1. Zahtjev za pristup informacijama podnosi se **u pismenom obliku na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi u Federaciji BiH** i dostavlja se službeniku za pristup informacijama.
2. Zahtjev mora imati **dovoljno podataka o obliku, prirodi i/ili sadržaju informacije**, a kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronade i stavi na uvid traženu informaciju (potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, adresanta ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili da javni organ što lakše pronade dokumente koji sadrže tražene podatke)
3. Zahtjev obavezno mora sadržavati **ime i prezime i potpis osobe koja podnosi zahtjev sa tačnom adresom prebivališta** (po mogućnosti i kontakt telefon).

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, osim gore navedenih formalnih uslova koji moraju biti ispunjeni, zahtjev za pristup ličnim podacima može podnijeti:

- a) Fizička osoba na koju se zahtjev odnosi,
- b) Zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva, ili
- c) Osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji.

**a)** Ukoliko zahtjev podnosi **fizičko lice** na koje se zahtjev odnosi, to lice dužno je potpisati zahtjev i pokazati lični dokument s fotografijom.

**b) i c)** Ako zahtjev za pristup informacijama podnosi **zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji**, to lice je dužno da *potpiše zahtjev i pokaže lični dokument sa fotografijom, dostavi dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć za zastupanje pred organom uprave, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.*

Kako napisati zahtjev? (Primjer)

Ime i prezime podnosioca zahtjeva,  
adresa i telefon

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA  
TUZLANSKOG KANTONA  
Turalibegova b.b., 75000 Tuzla  
n/r službenika za pristup informacijama

**PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama**

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine tražim pristup sljedećim informacijama:

---

---

*(Precizno navesti koje se informacije traže i opisati ih sa što je moguće više detalja)*

---

---

---

**Zaokružite način na koji želite pristup informaciji:**

- a) Neposredan uvid
- b) Umnožavanje informacije
- c) Slanje informacije na kućnu adresu

**Prilog:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Potpis podnosioca zahtjeva**

Uz ispunjene gore propisane uslove, zahtjev za pristup informacijama podnosi se **lično na pisarnici MUP-a TK ili poštom na adresu:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona

Turalibegova b.b., 75000 Tuzla

n/r službenika za pristup informacijama

#### **IV. RADNJE NAKON PRIJEMA ZAHTJEVA**

Nakon što zaprimi zahtjev, obaveza službenika za pristup informacijama je da utvrdi da li je podneseni zahtjev kompletan (odnosno da li sadrži ime, prezime, potpis i adresu podnosioca te da li su precizno navedene i opisane informacije koje se traže).

U slučaju da zahtjevu nije moguće udovoljiti zbog nepostojanja formalnih uslova, najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, javni organ rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva o nemogućnosti obrade podnesenog zahtjeva.

U slučaju da zahtjevu nije moguće udovoljiti iz razloga što tražena informacija nije iz nadležnosti javnog organa, isti će se proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, o čemu će podnositelj zahtjeva biti pismeno obaviješten.

#### **V. INFORMACIJE KOJE SE MOGU IZUZETI OD SAOPŠTAVANJA**

Javni organ utvrdit će izuzetom od saopštavanja onu informaciju koja je u suprotnosti sa interesima i okolnostima propisanim u Zakonu, nakon svestrane ocjene svakog pojedinačnog slučaja i to:

- **Ako utvrdi izuzetak u smislu člana 6., 7. i 8. Zakona o slobodi pristupa informacijama za cijelu ili dio informacije.**

(Pravo na pristup informaciji može biti izuzeto ili ograničeno u slučaju: interesa odbrane i sigurnosti kao i zaštite javne sigurnosti, sprečavanje i otkrivanje kriminala, zaštita postupaka donošenja odluka, da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, da zahtjev za pristup informaciji uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica)

- **Ako utvrdi, da nakon objavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu člana 9. prethodno navedenog Zakona, da saopštavanje nije u javnom interesu.**

Javni organ će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak ako je to opravdano javnim interesom, pri čemu uzima u obzir svaku korist i štetu koju saopštavanje informacije može proizvesti. Prilikom donošenja odluke da li je opravdano saopštiti informaciju sa aspekta javnog interesa, MUP-a TK, odnosno Uprava policije, će razmotriti okolnosti koje su utvrđene u zakonu, u skladu sa članom 9. Zakona, naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnosti pojedinca, javnosti ili okoline.

#### **VI. DONOŠENJE RJEŠENJA**

##### **1) Rješenje kojim se odobrava pristup informaciji**

Nakon što javni organ razmotri činjenice i okolnosti koje su od značaja za obradu podnesenog zahtjeva, te **odobri** pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, donijet će rješenje, te isto dostaviti podnosiocu zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:

- a) Obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama javnog organa,
- b) Priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno (prvih 10 stranica je besplatno),
- c) Obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon uplate.

## 2) Rješenje kojim se odbija pristup informaciji

Ako javni organ **odbije** pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, podnosilac zahtjeva se obavještava rješenjem koje sadrži:

- a) Zakonski osnov izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja uzimajući u obzir faktor javnog interesa.
- b) Pouku o pravu na prigovor, naznaku adrese na koju se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora.

## VII. ROK ZA DOSTAVLJANJE ODGOVORA

**Rješenje** kojim javni organ u cjelosti ili djelimično odobri ili odbije pristup informaciji, dužno je donijeti što prije a **najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva**, s tim da se rok za donošenje rješenja može produžiti za još 15 dana, o čemu se podnosioc zahtjeva pismeno obavještava.

## VIII. PRAVO NA ŽALBU/PRIGOVOR

Protiv rješenja kojim se podnosioc zahtjeva **obavještava da zahtjev kojim se obratio ovom javnom organu ne može biti obrađen iz razloga odsutnosti formalnih uslova za postupanje kao i zbog toga što ne sadrži valjan dokaz o postojanju svrhe i pravnog osnova** za korištenje ličnih podataka, isti ima pravo podnošenja žalbe MUP-a TK u roku od **15 dana od dana prijema rješenja**, a takođe i pravo na obraćanje **Instituciji ombudsmena/ ombudsmana za ljudska prava BiH**

i to na adrese: Sjedište institucije Banja Luka - ul. Akademika Jovana Surutke br. 13., 78000 Banja Luka; Područni ured Sarajevo - ul. Dubrovačka br. 6., 71000 Sarajevo; Područni ured Mostar - ul. Kneza Višeslava b.b., 88000 Mostar, Područni ured Brčko Distrikt - ul. Trg mladih br: 8/1., 76000 Brčko; Terenski ured Livno - ul. Gabrijela Jurkića b.b., 80100 Livno.

Protiv rješenja, kojim se u  **cjelosti ili djelimično odobri pristup informaciji**, podnosioc zahtjeva ima pravo žalbe MUP-a TK u roku od **15 dana od dana prijema rješenja** a može istu izjaviti i na zapisnik kod MUP-a TK, taksiran sa 10 KM administrativne takse po tarifnom broju 3. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/12 - prečišćeni tekst, 15/13 i 10/18).

Protiv rješenja kojim se **odbija pristup informaciji**, podnosioc zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor Ministru MUP-a TK u roku od **8 dana od dana prijema rješenja**, takođe, podnosilac zahtjeva nezadovoljan postupanjem ovog Ministarstva u ima pravo na obraćanje **Instituciji ombudsmena/ ombudsmana za ljudska prava BiH**, na gore navedene adrese.

**Uplatnica na ime naknade troškova za žalbu (prigovor) popunjava se na sljedeći način:**

**Svrha doznake:**Kantonalna administrativna taksa

**Primalac:**Budžet TK-a

**Račun primaoca:**1321000256000080

**Vrsta prihoda:**722121

**Općina:**094

**Budžetska organizacija:**0000000

## **IX. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA**

Na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica tražene informacije, ne naplaćuje se taksa ili naknada.

Ukoliko tražena informacija prelazi deset stranica (koje su besplatne) lice ovlašteno za informisanje obavijestit će podnosioca zahtjeva o mogućnostima umnožavanja i iznosu takse, odnosno naknade za umnožavanje informacije i u tom slučaju ista će se dostaviti nakon izvršene uplate.

Cijena troškova umnožavanja tražene informacije iznosi:

- 1) 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata koja prelazi deset prvih besplatnih stranica,
- 2) 5,00 KM za svaku kopiju u elektronskoj verziji.

**Uplatnica na ime naknade troškova umnožavanja popunjava se na sljedeći način:**

**Svrha doznake:**Uplata na ime naknade troškova umnožavanja informacije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u F BiH

**Primalac:**Budžet Tuzlanskog kantona

**Račun primaoca:**1321000256000080

**Vrsta prihoda:**722121

**Općina:**094

**Budžetska organizacija:**0000000

## **X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Na pitanja koja nisu uređena Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11), primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 2/98, 48/99 i 61/22).

Ovaj Vodič počinje se primjenjivati sa danom njegovog donošenja.

Sa početkom primjene ovog Vodiča prestaje se primjenjivati Vodič kroz postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona broj: 08-01-02/3-308/08 od 04.09.2008. godine.

**MINISTAR**

**Hajrudin Mehanović**